



C O N C E L L O
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: www.abegondo.es

sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

ANEXO

Bases de selección de persoal laboral temporal para a contratación de traballadores que integrarán a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais no exercicio 2022

O Concello de Abegondo debe tomar medidas para a prevención e a defensa contra os incendios forestais, polo que, con data do 23/06/2022 asinou o **Convenio interadministrativo de colaboración coa Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia**, para a realización de accións de prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2022 cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020. Este convenio recolle accións combinadas de prevención e defensa contra incendios forestais, nas que se inclúe a actuación de brigadas de vixilancia e defensa (brigadas de extinción) e de prevención (brigadas de prevención) para o ano 2022.

No caso concreto do Concello de Abegondo, o antedito convenio de colaboración asinou co fin de levar a cabo as actuacións preventivas consistentes tanto na realización de traballos preventivos de xeito mecanizado como na execución de traballos manuais a cargo dunha **brigada para o desenvolvemento de labores de prevención e defensa contra os incendios forestais composta por 5 membros (1 xefe/a de brigada, 1 peón condutor/a e 3 peóns de brigada)**.

Polo que respecta á **composición e dotación das brigadas**, tal e como se establece na **cláusula sétima** do convenio asinado:

1. Cada brigada que se forme estará composta por:

- Unha persoa coa categoría de xefe/a de brigada. Estará en posesión dalgunha das titulacións seguintes: enxeñaría de montes, enxeñaría técnica forestal, técnico/a superior en xestión forestal e do medio natural, técnico/a en aproveitamento e conservación do medio natural, técnico/a en emerxencias e protección civil ou formación profesional equivalente. Ademais estará en posesión do permiso de conducir do tipo B.
- Unha persoa coa categoría peón condutor con permiso de conducir tipo B.
- Dúas ou tres persoas coa categoría peón de brigada, segundo se constitúa unha brigada de 4 ou de 5 compoñentes (no caso do Concello de Abegondo a brigada estará composta por 5 membros).

2. As persoas que compoñen a brigada realizarán os labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requiridas para a defensa destes, durante cada un dos tres (3) meses de operatividade de cada unha delas, con plena dispoñibilidade, incluíndo domingos, festivos nacionais, autonómicos e locais, así como as quendas de noite necesarias.

3. A entidade local dotará a cada brigada dun vehículo todoterreo durante todo o período de operatividade.

4. O/a xefe/a de brigada exercerá como responsable da coordinación do funcionamento da brigada nas relacións operativas e de comunicación co persoal do distrito forestal ao que pertenza a entidade local.

O **período de operatividade** das brigadas, tal e como se establece no apartado 1. da **cláusula oitava** do convenio, será, con carácter xeral de "tres (3) meses ininterrompidos desde o seu inicio "

O Concello de Abegondo elaborará, conforme o indicado na **cláusula terceira** do convenio, o Programa de actuacións preventivas (PAP) que reflectirá a planificación detallada dos traballos de traballos preventivos de xeito mecanizado e dos labores de prevención de forma manual das brigadas.

Ademais, terá en conta o indicado na **cláusula sexta** do convenio sobre a integración das brigadas municipais no





C O N C E L L O
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: www.abegondo.es

sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

dispositivo de prevención e defensa contra incendios forestais (SPIF) e asume, no tocante á acción de actuación de brigadas, os demais compromisos sinalados na antedita cláusula sétima e na cláusula décima do convenio asinado.

Xustifícase a necesidade de cubrir as **prazas** por medio dun contrato laboral temporal, por ser insuficiente o cadro de persoal municipal para desenvolver as funcións e tarefas obxecto da contratación e o desenvolvemento do devandito convenio, que leva aparelhada a convocatoria das seguintes prazas:

✓ **Brigada de prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2022:**

Prazas:

- 1 xefe/a de brigada
- 1 péon condutor/a
- 3 peóns de brigada

Para o presente proceso selectivo serán de aplicación las Bases xerais para a Selección de Persoal Laboral Temporal aprobadas polo Pleno municipal en sesión celebrada o 1 de agosto de 1998, coas seguintes características específicas:

1. Os principios de **publicidade** e concorrencia, tendo en conta a natureza da orde de convocatoria, teranse por cumpridos mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia (BOP). Tamén se publicará simultaneamente na sede electrónica do Concello (<https://sede.abegondo.gal>).

2. Procedemento de selección: concurso de méritos e proba práctica, xustificado nas características específicas e singulares do posto de traballo.

3. Para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos xerais conforme ó artigo 56 do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por lei 7/2007 de 12 de abril (BOE número 89 do 13 de abril de 2007):

- a. Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo seguinte.
- b. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica, incompatible co desempeño das correspondentes funcións da categoría a que se opte. Isto acreditarase inicialmente cun **certificado ou informe médico de aptitude e unha proba física** no proceso de selección, sen prexuízo de que, unha vez que se realice a selección, os/as candidatos/as propostos/as deban pasar un **recoñecemento médico**, que deberán superar, como condición indispensable para a súa contratación.
- c. Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, para o acceso ó emprego público.
- d. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- e. Posuír a titulación esixida.

As administracións públicas, no ámbito das súas competencias, deberán prever a selección dos empregados públicos debidamente capacitados para cubrir os postos de traballo nas Comunidades Autónomas que gocen de dúas linguas oficiais. Para o caso do acceso ó emprego público de nacionais doutros estados, estarase ao disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do empregado público.





C O N C E L L O
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: www.abegondo.es

sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

4. En caso de presentarse varios/as candidatos/as para o posto, será proposto/a polo tribunal e posteriormente nomeado polo alcalde, os/as candidatos/as que obteñan unha maior puntuación no concurso de méritos e a proba práctica, de acordo cos méritos específicos descritos a continuación para cada posto. Para estes efectos, requiriráselles aos/as candidatos/as a acreditación dos requisitos necesarios ou dos méritos previstos para a súa praza, por medio da documentación orixinal ou fotocopia compulsada.

5. A acreditación da titulación académica, realizarase mediante a presentación de orixinal ou fotocopia compulsada dos títulos ou certificación de ter realizados todos os estudos necesarios para a súa obtención. Serán válidas as titulacións expedidas pola Administración ou por centros legalmente autorizados e recoñecidos ou debidamente homologados.

6. A realización de cursos, mediante orixinal ou fotocopia compulsada dos títulos ou certificados, nos que conste o número de horas de duración. Para a súa valoración deberán ter sido impartidos pola Administración ou por centros legalmente autorizados e recoñecidos ou debidamente homologados.

7. A acreditación do tempo traballado, realizarase mediante certificado de empresa acreditativo ou fotocopia compulsada dos contratos de traballo e a través de certificado ou informe de vida laboral da Seguridade Social actualizado ou no seu caso do colexio profesional que corresponda.

8. As instancias presentaranse coa documentación acreditativa dos requisitos mínimos necesarios para a admisión, segundo o previsto para as diferentes prazas no apartado A) destas bases e achegarase a documentación acreditativa dos méritos alegados na instancia para a súa valoración.

Deberán presentarse prioritariamente no rexistro municipal en horario de 9.00 h. a 14.00 h., no prazo de **5 días hábiles** que se contarán dende o día seguinte a aquel no que se publique o anuncio no Boletín Oficial da Provincia (BOP), sen prexuízo de que tamén se publicará simultaneamente o anuncio na sede electrónica do Concello (<https://sede.abegondo.gal>) e no taboleiro de anuncios do Concello. Serán válidas as solicitudes realizadas nas formas previstas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (BOE núm. 236 do venres 2 de outubro de 2015). Para o caso de que non se presenten directamente as solicitudes no rexistro municipal, deberá deixarse constancia de ter realizado a solicitude, enviando un correo electrónico ao enderezo: adl@abegondo.gal na data en que se presenta a solicitude.

Soamente será necesario presentar copia simple da documentación relativa tanto aos requisitos mínimos necesarios para a admisión dos/das candidatos/s, como a correspondente aos méritos alegados, sen prexuízo de que o tribunal, en calquera momento do proceso selectivo, solicite a documentación orixinal ou compulsada se o considera oportuno. En todo caso, ao final do proceso e antes do nomeamento do/a candidato/a comprobarase fidedignamente a veracidade dos requisitos e méritos presentados, mediante a presentación da documentación orixinal ou de copia compulsada dela.

O tribunal admitirá a todos/as aqueles/as candidatos/as que presenten os requisitos mínimos (incluído o informe ou certificado médico) e en calquera momento antes da realización da proba ou exercicio práctico poderá habilitar un período para a emenda se o considera oportuno. En todo caso, unha vez rematado o prazo de presentación de instancias non se poderá emendar a documentación relativa aos méritos.

9. A valoración de méritos achegados polas persoas candidatas realizarase con posterioridade á realización da proba ou exercicio práctico. Con anterioridade realizaranse unha **proba física de aptitude**.





C O N C E L L O
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: www.abegondo.es

sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

A **proba física** consistirá nunha proba de esforzo eliminatória avaliada por persoal cualificado. O resultado desta proba publicárase no taboleiro de anuncios do Concello e complementariamente na sede electrónica do Concello (<https://sede.abegondo.gal>). Paralelamente e deste mesmo xeito, o tribunal publicará a relación definitiva de candidatos/as admitidos/as e excluídos/as e sinalará o **lugar, día e hora no que terá lugar a proba práctica**.

Unha vez realizadas as **probos prácticas eliminatorias** valoráranse os méritos de todos/as os/as candidatos/as que a superen. Do mesmo xeito que o sinalado no parágrafo anterior **publicárase tanto o resultado das probas prácticas como a puntuación relativa aos méritos acadados polos/as candidatos/as que superen o exercicio práctico**.

No caso de non presentar a documentación acreditativa do coñecemento de galego que se esixa (xeralmente celga 1 ou equivalente ou celga 3 ou equivalente no caso do/a xefe/a de brigada), os/as candidatos/as non serán excluídos/as por esta causa. O tribunal comprobará mediante a realización dunha proba ou exame oral, e que se realizará no mesmo acto, o coñecemento da lingua galega. A proba cualificarase como apta ou non apta. No caso de ser cualificado/a como non apto/a o/a candidato/a quedará automaticamente excluído/a.

En todo caso, por razóns de urxencia e ante a necesidade de poñer en marcha dun xeito inmediato o servizo de vixilancia e prevención de incendios forestais, poderanse concentrar nun solo acto as diferentes probas selectivas.

10. Exercicio práctico :

Por tratarse de prazas comprendidas no grupo de clasificación profesional B, C, ou correspondentes a persoal de oficios, este exercicio práctico consistirá nunha proba práctica relacionada coas funcións obxecto da praza a cubrir. No caso da praza de xefe/a de brigada, dado que se necesitan coñecementos específicos, a proba práctica consistirá na realización dun test de avaliación.

Para o exercicio práctico, dispórase dun período máximo dunha hora. Puntuarase de 0 a 5, sendo necesario para superalo alcanzar un mínimo de 2,5 puntos. No caso do test de avaliación puntuarase tamén de 0 a 5 e será necesario contestar correctamente cando menos 10 preguntas. Cualificarase de non apto a quen non obteña a puntuación mínima.

11. Os tribunais terán a seguinte composición, de acordo co artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público e normativa concordante.

Para as prazas de peón condutor/a (1) e peóns de brigada (3)

Presidente.

Titular: Alberto Manteiga Díaz
Suplente: M^a del Mar Carro López

Vogal 1.

Titular: José Lema Moledo
Suplente: Iván Sánchez Gómez

Vogal 2:

Titular: Ricardo Sánchez Pérez
Suplente: M^a José Lestayo Rodríguez

Secretario

Titular: José Antonio Varela Doval
Suplente: Adrián J. Márquez Caramés





C O N C E L L O
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: www.abegondo.es

sede electrónica: sede.abegondo.es

endereço electrónico: correo@abegondo.es

Para a praza de xefe/a de brigada (1)

Presidente.

Titular: Isabel Manteiga Moar

Suplente: José Rivera Vilar

Vogal 1.

Titular: M^a Isabel Rodríguez López

Suplente: M^a del Mar Carro López

Vogal 2:

Titular: José Manuel Rodríguez Costa

Suplente: M^a Carmen Iglesias Iglesias

Secretario

Titular: José Antonio Varela Doval

Suplente: Adrián J. Márquez Caramés

Poderanse nomear asesores especializados segundo o obxecto das bases, que emitirán o corresponde informe, no caso de que se considere necesario para a correcta valoración dos méritos. Especialmente, o **persoal de deportes e de oficios do concello asesorarán nas probas físicas e prácticas.**

12. Nomeamentos. Non se efectuarán nomeamentos ata que o/a candidato/a proposto/a polo tribunal, presente, no prazo de 3 días naturais dende a publicación no taboleiro de anuncios do Concello da acta definitiva do tribunal, a seguinte documentación:

-Declaración responsable de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.

-Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

-Declaración responsable de non estar incurso en situación de incompatibilidade segundo a Lei estatal 53/84, do 26 de decembro de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas e o R.D 598/85 que a desenvolve.

-Documentación orixinal ou copia compulsada dos requisitos mínimos e méritos achegados coa instancia (no caso de non tela presentada).

Para o caso de **baixa ou renuncia da persoa nomeada**, o Concello poderá substituíla polo/a seguinte persoa candidata da lista segundo a orde de puntuación que figure na acta de selección asinada polos membros do tribunal, tendo en conta que o prazo máximo da contratación será o fixado no contrato laboral temporal correspondente, realizado ó abeiro do convenio asinado.

13. En todo o que non se recolla nas presentes bases, será de aplicación a normativa vixente en materia de selección de persoal ao servizo das Administracións Públicas e en concreto a normativa de selección de persoal da Administración Local. Asemade, aplicarase, na medida que non contradiga a normativa anterior, as bases xerais aprobadas polo Concello de Abegondo e publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 275, do luns, 30 de novembro de 1998.





C O N C E L L O
DE
A B E G O N D O
(A C O R U Ñ A)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: www.abegondo.es

sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

A) PRAZAS OFERTADAS

Composición da Brigada: 1 xefe/a de brigada (ademais terá o carné de conducir B), 1 peón condutor/a co carné B e 3 peóns de brigada.

a) Prazas e titulación mínima:

- **1 xefe/a de brigada:** enxeñeiro/a de montes, enxeñeiro/a técnico/a forestal, técnico/a superior en xestión forestal e do medio natural, técnico/a en aproveitamento e conservación do medio natural, técnico en emerxencias e protección civil ou formación profesional equivalente. Ademais estará en posesión do permiso de conducir do tipo B.

- **1 Peón condutor/a:** Non se precisa titulación, polo que será suficiente con que presente o certificado de escolaridade ou o certificado de estudos primarios que poderá substituírse en última instancia por unha declaración xurada na que o candidato/a indicará que estivo escolarizado/a. Ademais terá que acreditar que posúe o carné de conducir B.

- **3 peóns de brigada:** Non se precisa titulación, polo que será suficiente con que presente o certificado de escolaridade ou o certificado de estudos primarios, que poderá substituírse en última instancia por unha declaración xurada na que o candidato/a indicará que estivo escolarizado/a.

b) Titulación mínima común para acreditar o coñecemento do idioma galego: Celga 1 ou equivalente, agás no caso do/a xefe/a de brigada que deberá acreditar que dispón de Celga 3 ou equivalente.

c) Duración do contrato: do 18/07/2022 ao 17/10/2022 (datas estimativas para un contrato de 3 meses de duración), cunha xornada a tempo completo de luns a domingo no horario que se determine conforme ás indicacións do Distrito Forestal que será, conforme o convenio de colaboración asinado, o departamento encargado de coordinar os servizos que presten as brigadas municipais adscritas ao convenio.

No caso de que non fose posible iniciar a contratación na citada data, o contrato realizarase tan pronto sexa posible nos días seguintes.

d) Retribucións:

-Xefe/a de brigada (1) : 1.372,21 euros brutos/ mes incluído o prorrateo das paga extras ⁽¹⁾

-Peón condutor/a (1) : 1.235,18 euros brutos/ mes incluído o prorrateo das paga extras ⁽¹⁾

-Peóns de brigada (3): 1.166,67 euros brutos/ mes incluído o prorrateo das paga extras ⁽¹⁾

⁽¹⁾- Incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias e complementos salariais suxeitos a cotización. O salario é o correspondente a a unha xornada a tempo completo (100% da xornada).

e) Características do contrato:

Xefe/a de brigada (1)

-Tipo de contrato: contrato laboral temporal baixo a modalidade de contrato de duración determinada vinculado a programas financiados con fondos europeos ⁽²⁾

-Grupo de cotización: 2





C O N C E L L O
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: www.abegondo.es

sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

-CNAE: 8411

-Coeficiente:1,000

-Tipo de xornada: tempo completo (406)⁽²⁾, cun total de 40 horas semanais, de luns a domingo nas quendas e horario que se determine conforme ás indicacións do Distrito Forestal.

-Epígrafe: 51

-CNO (clasificación nacional de ocupacións: 3143 - técnicos forestais e do medio natural

-Duración do contrato: Do 18/07/2022 ao 17/10/2022 (datas estimativas para un contrato de 3 meses de duración)

-Retribucións brutas mensuais: 1.372,21 euros brutos/ mes incluído o prorrateo das paga extras

Peón condutor (1)

-Tipo de contrato: contrato laboral temporal baixo a modalidade de contrato de duración determinada vinculado a programas financiados con fondos europeos ⁽²⁾

-Grupo de cotización: 9

-Ocupación: letra d)

-Coeficiente:1,000

-Tipo de xornada: tempo completo (406)⁽²⁾, cun total de 40 horas semanais, de luns a domingo no horario que se determine conforme ás indicacións do Distrito Forestal

-Epígrafe: 51

-CNO (clasificación nacional de ocupacións: 8412 - condutores asalariados de automóviles, taxis e furgonetas.

-Duración do contrato: Do 18/07/2022 ao 17/10/2022 (datas estimativas para un contrato de 3 meses de duración)

-Retribucións brutas mensuais: 1.235,18 € euros brutos/ mes incluído o prorrateo das paga extras

Peóns de brigada (3)

-Tipo de contrato: contrato laboral temporal baixo a modalidade de contrato de duración determinada vinculado a programas financiados con fondos europeos ⁽²⁾

-Grupo de cotización: 10

-Ocupación: letra d)

-Coeficiente:1,000

-Tipo de xornada: tempo completo (406)⁽²⁾, cun total de 40 horas semanais, de luns a domingo no horario que se determine conforme ás indicacións do Distrito Forestal

-Epígrafe: 51

-CNO (clasificación nacional de ocupacións): 9543 - peóns forestais e da caza.

-Duración do contrato: Do 18/07/2022 ao 17/10/2022 (datas estimativas para un contrato de 3 meses de duración)

-Retribucións brutas mensuais: 1.166,67 euros brutos/ mes incluído o prorrateo das paga extras

⁽²⁾. Contrato laboral temporal baixo a modalidade de contrato de duración determinada vinculado a programas financiados con fondos europeos, neste caso vinculado concretamente ao convenio asinado o día 23/06/2022 coa Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia que está cofinanciado polo Feader dentro da submedida 8.3 "axuda para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e catástrofes" do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) 2014-2020.

B) PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN: concurso de méritos e proba práctica conforme ao apartado E) xustificado nas características específicas e singulares dos postos de traballo.

C) FUNCÍONS E TAREFAS OBXECTO DA CONTRATACIÓN:

Conforme ao disposto na cláusula sétima do Convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia e o Concello de Abegondo, respecto á **composición da brigada de prevención e defensa** dispónse que "o Concello comprométese a dispor, en todo momento, de brigadas efectivas composta por 4 ou 5 membros por xornada de traballo, actuando un deles como responsable e coordinador do funcionamento das





C O N C E L L O
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: www.abegondo.es

sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

mesmas para establece as relacións operativas e de comunicación co persoal do Distrito Forestal ao que pertenza o Concello" (no caso do Concello de Abegondo a brigada estará composta por 5 membros).

Conforme o indicado na **cláusula sexta** do convenio de colaboración en relacións á **integración das brigadas municipais no dispositivo de prevención e defensa contra incendios forestais (SPIF)**:

"

1.....as brigadas integraranse desde o inicio da actividade, e durante todo o período de actuación, no dispositivo de emerxencias do distrito forestal onde se sitúe a entidade local, priorizando a actuación dos VMB na extinción de incendios forestais respecto doutros traballos, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, do 21 de novembro, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, do 16 abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia. Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias de emerxencia, o órgano autonómico poderá decidir a mobilización destes medios fóra do distrito forestal, conforme ao previsto no Plan de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (Pladiga) no que expresamente se prevé como se producirá a coordinación neste supostos.

2. A integración no dispositivo do Servizo de Prevención de Incendios Forestais (en diante, SPIF) realizarase baixo o mando único descrito no Pladiga. A entidade local adherirase ao procedemento operativo do Pladiga como plan director. Os traballos de extinción serán marcados sempre por persoal do SPIF ao responsable da brigada.

3. A entidade local designará unha persoa responsable e coordinadora do funcionamento dos VMB, en colaboración e coordinación co despregamento de medios do distrito forestal, para establecer as relacións operativas e de comunicación co persoal do distrito forestal ao que pertenza a entidade local. Durante a vixencia do convenio os VMB estarán operativos 16 horas/día con carácter ordinario, con plena dispoñibilidade, acorde ao horario establecido, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos nacionais, autonómicos e locais, así como as quendas de noite necesarias.

4. A entidade local garantirá a colaboración e a coordinación co despregamento de medios, mediante a designación dunha persoa como responsable e coordinadora do funcionamento da brigada, para establecer as relacións operativas e de comunicación co persoal do distrito forestal. A persoa responsable da brigada será a interlocutora coa que se relacionará unicamente o persoal do SPIF e será a quen lle corresponda impartir directamente as ordes e as instrucións de traballo ao resto da brigada municipal .

"

A **cláusula terceira** do devendito convenio de colaboración refírese ao **Programa de actuacións preventivas (PAP)** indicando o seguinte:

"

O Programa de actuacións preventivas (PAP) é un documento esencial para obter a axuda para estas actuacións, nel a entidade local reflicte a planificación detallada dos traballos de tratamentos preventivos de xeito mecanizado e dos labores de prevención de forma manual das brigadas. Presentarase no prazo máximo de un mes desde a sinatura do convenio e o seu contido mínimo é o seguinte:

1.1. Ámbito de actuación das actuacións preventivas Realizaranse os traballos de prevención de incendios, dentro do ámbito municipal da entidade local, en:

- Vías e camiños forestais, áreas de devasas ou nas faixas de xestión da biomasa de titularidade municipal.
- Superficies sobre as que a entidade local teña a cesión de aproveitamento, uso e/ou desfrute realizada por parte das persoas responsables de acordo co artigo 21 ter da Lei 3/2007, de 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia.
- Superficies de persoa propietaria descoñecida, previa a acreditación da dita condición.





C O N C E L L O
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: www.abegondo.es

sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

- Zonas de servidume de camiños e valgadas dentro das zonas de xestión de biomasa. **1**

1.2. Tipos de traballo obxecto de axuda

- Brigadas: consistirán en actuacións preventivas manuais como rozas, rareos e eliminación posterior de restos. Estes traballos poderanse realizar en zonas mecanizables sempre que existan circunstancias que tecnicamente o aconsellen (superficies reducidas, existencia de obstáculos físicos, e similares).
- Tratamentos preventivos: consistirán en actuacións mecanizadas mediante rozas co obxecto de diminuír a carga de combustible. No caso de roza de faixas auxiliares en marxes de vías incluírase nesta actuación a roza de noiros e/ou da plataforma cando sexa necesario, contabilizando a súa superficie.

1.3. Xustificación das superficies obxecto de actuación

- As actuacións a realizar atenderán ao previsto na planificación do distrito forestal en materia preventiva e deberán estar en concordancia co Plan de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (Pladiga).
- Debe existir unha xustificación que amose criterios obxectivos na selección das parcelas propostas de actuación e teña como obxectivo fundamental a redución e a descontinuidade do combustible mediante tratamentos silvícolas preventivos.

1.4. Táboa resumo de superficies obxecto de actuación

Deberá incluírse unha táboa resumo coas superficies de actuación propostas en hectáreas, desagregando entre traballos mecanizados e manuais, e dentro destes: (...)

“

D) COÑECEMENTO DE GALEGO:

Conforme establece o artigo único da Lei 2/2009, do 23 de xuño, de modificación do texto refundido da Lei da función pública de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo (modifícase o artigo 35 do citado Decreto Lexislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia), nas probas selectivas que se realicen, incluírase un exame de galego, agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente. Neste caso o coñecemento da lingua galega, como requisito previo á valoración de méritos do concurso, quedará acreditado coa presentación por parte do/a candidato/a da certificación de estar, cando menos, en posesión do Celga 1 ou equivalente (celga 3 ou equivalente no caso da praza de xefe/a de brigada)

No caso de non presentar a documentación acreditativa do coñecemento de galego esixida (celga 1 ou no caso da praza de xefe/a de brigada celga 3), os/as candidatos/as non serán excluídos por esta causa. Neste caso, realizarase no mesmo acto unha proba oral que acredite o coñecemento da lingua galega facendo constar na acta o resultado de dita proba.

O tribunal, contará co asesoramento da normalizadora lingüística do Concello e cualificará ao aspirante como apto/a ou non apto/a. No caso de ser cualificado/a como non apto/a, xa non se valorarán os méritos.





C O N C E L L O
DE
A B E G O N D O
(A C O R U Ñ A)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: www.abegondo.es

sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

E) CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL NO CONCURSO DE MÉRITOS

E.1- PRAZAS DE PEÓN CONDUTOR/A (1) E PEÓNS DE BRIGADA (3)

No concurso, realizarase a baremación de méritos conforme as seguintes consideracións e/ou puntuacións:

✓Experiencia:

Experiencia profesional en traballos directamente relacionados coas funcións da praza:

- Servizos prestados en empresas privadas: 0,05 pto/mes, ata un máximo de 1,00 punto.
- Servizos prestados noutras administracións públicas: 0,10 pto/mes, ata máximo 1,00 punto.
- Servizos prestados en concellos: 0,20 pto/mes, ata un máximo de 1,00 punto.

A puntuación máxima do apartado de experiencia será de 3,00 puntos

✓Formación:

Cursos directamente relacionados coas funcións da praza:

- Cursos a partir de 20 horas: 0,05 puntos por curso, ata un máximo de 0,25 puntos
- Cursos a partir de 100 horas: 0,10 puntos por curso, ata un máximo de 0,50 puntos
- Cursos de formación ocupacional na mesma ocupación ou da mesma familia profesional (cursos FIP, cursos AFD, escolas obradoiro, obradoiros de emprego, programas integradas de emprego ou similares): 0,25 puntos por acción formativa ou de emprego, ata un máximo de 0,50 puntos.
- Ciclo medio de formación profesional na mesma familia profesional: 0,25 puntos por acción formativa, ata un máximo de 0,50 puntos
- Ciclo superior de formación profesional na mesma familia profesional: 0,50 puntos por acción formativa, ata un máximo de 1,00 puntos.

A puntuación máxima do apartado de formación será de 2,00 puntos

Tal e como se indicou no apartado 10., realizarase un exercicio ou proba práctica conforme ás seguintes consideracións e/ou puntuacións:

✓**Proba práctica:** esta proba, que ten carácter eliminatorio, consistirá en valorar o coñecemento e a destreza necesarias para o manexo da ferramenta, maquinaria ou medios que se utilizarán no posto de traballo a desenvolver. Poderá ter unha puntuación máxima de 5,00 puntos (para superar a proba requírese un mínimo de 2,50 puntos)

A puntuación total ou final será como máximo de 10,00 puntos.

Para o caso de que dous ou máis candidatos/as acaden a mesma puntuación total ou final, prevalecerá en primeiro lugar aquel/a que obteña a maior puntuación na proba práctica. En segundo lugar prevalecerá o/a candidato/a que acade unha maior puntuación no apartado de experiencia profesional en traballos directamente relacionados coas funcións da praza e en terceiro lugar, de persistir a igualdade, prevalecerá o/a candidato/a que acade unha maior puntuación por servizos prestados en concellos. Por último, se aínda persiste o empate, seleccionárase ao/a candidato/a que acade unha maior puntuación no apartado de formación ou cursos directamente relacionados coas funcións da praza en cuestión.





C O N C E L L O
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: www.abegondo.es

sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

E.2- PRAZA XEFE/A DE BRIGADA (1)

No concurso, realizarase a baremación de méritos conforme as seguintes consideracións e/ou puntuacións:

✓Experiencia:

Experiencia profesional en traballos directamente relacionados coas funcións da praza:

- Servizos prestados en empresas privadas: 0,05 ptos/mes, ata un máximo de 1,00 punto.
- Servizos prestados noutras administracións públicas: 0,10 ptos/mes, ata máximo 1,00 punto.
- Servizos prestados en concellos: 0,20 ptos/mes, ata un máximo de 1,00 punto.

A puntuación máxima do apartado de experiencia será de 3,00 puntos

✓Formación:

- Cursos directamente relacionados coas funcións da praza
- Cursos a partir de 20 horas: 0,10 puntos por curso ata un máximo de 1 punto.
- Cursos a partir de 100 horas: 0,20 puntos por curso, ata un máximo de 1 punto.

A puntuación máxima do apartado de formación será de 2,00 puntos

Tal e como se indicou no apartado 10., dado que se necesitan coñecementos específicos, realizarase un exercicio ou proba práctica consistente na realización dun test de avaliación conforme ás seguintes consideracións e/ou puntuacións:

✓**Proba práctica:** consistirá nun **test de avaliación** cun total de 20 preguntas. Cada pregunta terá ata 3 respostas posibles, sendo soamente unha delas a correcta. Para superar a proba práctica, que ten carácter eliminatorio, será necesario cando menos, responder correctamente un total de 10 preguntas. A puntuación máxima acadarase respondendo correctamente as 20 preguntas. Noutro caso, acadarase unha puntuación proporcional ao número de respostas acertadas, conforme a seguinte táboa:

Test de avaliación

Número de respostas correctas	Puntuación acadada na proba
10	0,25 puntos
11	0,50 puntos
12	1,00 puntos
13	1,50 puntos
14	2,00 puntos
15	2,50 puntos
16	3,00 puntos
17	3,50 puntos





C O N C E L L O
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax: 981 673 050

web: www.abegondo.es

sede electrónica: sede.abegondo.es
endereço electrónico: correo@abegondo.es

18	4,00 puntos
19	4,50 puntos
20	5,00 puntos

A puntuación máxima que se poderá acadar nesta proba será de 5,00 puntos

A puntuación total ou final será como máximo de 10,00 puntos.

Para o caso de que dous ou máis candidatos/as acaden a mesma puntuación total ou final, prevalecerá en primeiro lugar aquel/a que obteña a maior puntuación na proba práctica. En segundo lugar prevalecerá o/a candidato/a que acade unha maior puntuación no apartado de experiencia profesional en traballos directamente relacionados coas funcións da praza e en terceiro lugar, de persistir a igualdade, prevalecerá o/a candidato/a que acade unha maior puntuación por servizos prestados en concellos. Por último, se aínda persiste o empate, seleccionárase ao/a candidato/a que acade unha maior puntuación no apartado de formación ou cursos directamente relacionados coas funcións da praza en cuestión.

Abegondo, 30 de xuño de 2022

O alcalde

José Antonio Santiso Miramontes

Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.

