



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ABEGONDO

Bases específicas para operario peón mantemento

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL FIXO, PARA ACCESO A PRAZA VACANTE, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE ABEGONDO (A CORUÑA), POLO PROCEDIMENTO DE OPOSICIÓN

EXPEDIENTE: 2023/E001/000002 // 2023/G003/000057

PRIMEIRA.- OBXECTO DAS BASES ESPECÍFICAS

É obxecto das presentes Bases específicas a regulación do proceso selectivo do persoal, así como da convocatoria respectiva, para a substitución de emprego interino ou temporal, mediante o procedemento selectivo de oposición, para a cobertura en propiedade das prazas abaixo relacionadas, incluídas na Oferta de Emprego Público e de acordo coas Bases Xerais reguladoras do proceso selectivo (BOP Nº 13 de data 19/01/2023)

Persoal laboral:

Denominación	Nivel Titulación	Soldo	N.º de postos vacantes	Código posto	Xornada
Operario Peón	Estudios primarios	19.554,92	1	9.009	Completa

Segunda.-Sistema de selección

O procedemento selectivo será o de oposición.

Terceira.- Requisitos dos/as aspirantes

Para tomar parte no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os requisitos establecidos nas Bases Xerais, na data de expiración do prazo concedido para a presentación de instancias-solicitudes.

En relación ao requisito de titulación, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de estudos primarios (ou equivalente) ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de instancias.

Cuarta.- Instancias

A presentación de instancias cinguirase ao establecido nas Bases xerais.

Os dereitos de exame establécense en 40,00 € e só serán devoltos a quen non fose admitido/a ao proceso selectivo por non reunir os requisitos esixidos no epígrafe 3º das Bases Xerais, isto é, unicamente a aqueles aspirantes que resulten excluídos na listaxe definitiva. Os dereitos de exame deberán ingresarse no prazo de presentación de instancias, non podendo emendar a súa non presentación ou ingreso fóra de prazo, aínda que en ningún caso o seu ingreso substitúe a presentación da instancia de solicitude de participación no proceso selectivo. (Modelo na sede electrónica do concello de Abegondo <http://sede.abegondo.gal>)

Quinta.- Composición do tribunal

O tribunal será nomeado de conformidade co artigo 55.2 e art. 60 do Real decreto lexislativo 5/2015, polo que se aproba, o texto refundido do Estatuto do empregado público e segundo o establecido nas Bases Xerais, e obedecerá á seguinte composición:

- Presidente, que terá voto de calidade: Un/Unha técnico/a , titular e suplente.
- Secretario, quen actuará con voz e sen voto: Un/Unha funcionario/a de carreira, titular e suplente.
- Vogais: prevalecerá o criterio de idoneidade e especialidade técnica especialmente, polo que as/os 6 vogais, 3 titulares e 3 suplentes, serán designados de entre persoal ou profesionais relacionados co desenvolvemento de funcións relativas ao mantemento

A designación nominativa final dos membros integrantes do Tribunal seleccionador será aprobada por resolución e publicada no BOP da Coruña xunto coa listaxe definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, no prazo legalmente establecido co fin de posibilitar a potencial recusación/abstención dos membros do Tribunal de conformidade co establecido polo art. 23 e 24 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e demais concordantes.

En caso de non acharse presente o presidente do Tribunal ou suplente, asumirá as súas funcións o vogal de maior idade. O de menor idade substituirá o secretario en caso de ausencia deste ou o seu suplente. O secretario do Tribunal Cualificador actuará con voz e sen voto, salvo no suposto en que o Tribunal, por ausencia dalgún dos seus membros, estea composto por número par, e reúna o requisito da titulación esixida para a respectiva convocatoria.

Os membros do Tribunal deberán absterse cando concorran as circunstancias previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Os aspirantes poderán recusalos cando concorran algunha das devanditas circunstancias ou cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso á función pública nos cinco anos anteriores a esta convocatoria. Para estes efectos o presidente do Tribunal esixiralles aos membros deste, declaración expresa de non acharse incursos nas circunstancias previstas nos artigos

23 e 24 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público

As resolucións dos tribunais vinculan a Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso poida proceder á súa revisión, conforme co disposto no artigo 106 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

Sexta.- Admisión de aspirantes e normas xerais de desenvolvemento:

Segundo o establecido nas Bases Xerais (BOP nº 13 de data 19/01/2023)

Sétima.- Procedemento de selección e exercicios.

A totalidade da oposición terá unha cualificación máxima global de 100 puntos, e consistirá na realización dos seguintes exercicios:

1º exercicio

- Exame teórico de desenvolvemento de temas: exame teórico, de carácter eliminatorio e obrigatorio, para o desenvolvemento de temas referidos ao temario anexo á presente convocatoria (anexo I temario xeral, anexo II temario específico)
- Este exercicio consistirá na realización por escrito, e nun tempo máximo de 30 minutos, dun test de 30 preguntas que comprenda a parte xeral e a parte específica.
- A cualificación máxima deste exercicio é de 60 puntos, e será necesario acadar 30 puntos para superalo. Como criterio de valoración o tribunal considerará o seguinte:
 - Cada pregunta acertada equivale a dous (2) puntos
 - Cada pregunta errónea restara un (1,00) punto

2º.- Exercicio:

- Exame práctico: exame práctico, de carácter eliminatorio e obrigatorio, para o desenvolvemento dunha proba de capacitación de nivel técnico .
- Este exercicio consistirá na realización, nun tempo máximo de 30 minutos, dun suposto práctico determinado polo tribunal relacionados cun suposto/situacións de índole teórico-práctica, referido ao contido do temario anexo (temario xeral e específico) e relacionado coas funcións do posto de traballo, determinado polo tribunal avaliador.
- A cualificación máxima deste exercicio é de 40 puntos, sendo necesario acadar 20 puntos para superalo. Como criterio de valoración, ademais dos coñecementos expostos, o Tribunal considerará a orde nas ideas/conceptos, claridade expositiva e capacidade analítica e pragmática dos aspirantes na resolución do problema/situación formulado.
- O tribunal queda competencialmente capacitado para determinar a posibilidade de utilización de apoio legal e documental para a realización deste exercicio, con carácter previo á realización da proba.

3º.- Exercicio:

- Proba de galego: de carácter obrigatorio e eliminatorio. Tal e como establece o art. 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, para lle dar cumprimento á normalización do idioma galego na Administración pública de Galicia e para garantir os dereitos das administradas e administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da comunidade autónoma, e a promoción do uso normal do galego por

parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6.3º da Lei de normalización lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente.

- Este exercicio terá unha cualificación de Apto/Non Apto, quedando exentos da realización deste aqueles aspirantes que acrediten a titulación de nivel Celga 2, curso de iniciación da lingua galega ou equivalente.
- A proba de coñecemento da lingua galega consistirá na tradución escrita (sen apoio documental, dicionario etc.) de castelán ao galego normativo, dun texto facilitado polo Tribunal. Este exercicio terá unha duración máxima de 30 minutos.

Oitava.- Relación de aprobados e documentación: segundo as Bases Xerais.

Novena.- Norma final: segundo as Bases Xerais.

Abegondo, 7 de febreiro de 2023

O alcalde

José Antonio Santiso Miramontes

Anexo: Temario:

Anexo I: Temario xeral

- 1.- A Constitución Española de 1978, significado. Principios xerais
- 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia
- 3.- A Lei de Bases de réxime local
- 4.-O municipio de Abegondo: organización e organización territorial, competencias, órganos necesarios e complementarios
- 5.- Órganos de goberno municipais: O Alcalde. Os Concelleiros. O Concello Pleno: integración e funcións. Os Tenentes de Alcalde
- 6.- Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificacións de acordos
- 7.- Dereitos e deberes dos cidadáns
- 8.- O acto administrativo. Concepto. Elementos e clases de actos. Validez e eficacia dos actos administrativos. Actos presuntos, nulos de pleno dereito e anulables.
- 9.- Organización Territorial do Estado. O Goberno e a Administración do Estado. Formas de Goberno. O Goberno e a administración.
- 10.- A Facenda Pública. Facendas Locais. Estrutura do Orzamento municipal. Procedemento de aprobación e modificación do Orzamento municipal.

Anexo II: Temario específico

- 1.- Albanilería: Uso e conservación. Reparacións máis frecuentes (desconchados, gretas, buratos, reposición de baldosas, azulexos, goteiras, etc). Recoñecemento de ferramentas.
- 2.- Electricidade: definición de unidades de medida. Instalacións básicas interiores de baixa tensión. Tipos de avirías e reparacións: cortocircuitos, clavixas, enchufes e interruptores, fluorescentes. Lámparas: compoñentes e tipos(incandescencia, haloxenas, descarga, fluorescentes, vapor de mercurio, vapor de sodio etc). Recoñecemento de ferramentas.
- 3.- Montaxes e desmontaxes de mobiliario, de salas e de postos de traballo
- 4.- Seguridade e hixiene nas labores de mantemento. Clases de accidentes, medidas de prevención e seguimento de planes de seguridade. Sistemas de protección das diferentes fases das obras.
- 5.- O accidente de circulación: Comportamento en caso de accidente. Delitos contra a seguridade do tráfico.
- 6.- O solo: Movementos de terra, escavacións, zanzas, recheos, taludes, cualidades do terro: dureza, cohesión, compacidade
- 7.- Sistemas de rego: tipos e características
- 8.- O Céspedes : arranxo, conservación e mantemento

- 9.- Cerrallería: nocións básicas, operacións básicas de mantemento. Recoñecemento de ferramentas.
- 10.- Equipos de protección individual. Obrigación dos traballadores en materia de prevención de resgo.
- 11.- Operacións de mantemento da maquinaria de obra pública. Mecánica coñecementos básicos.
- 12.- Retirada de residuos nocións básicas
- 13.- Riscos laborais nos traballos de mantemento
- 14.- Metodoloxía da limpeza viaria
- 15.- Protección de incendios: O lume, sinalización, medios de extinción e actuación persoal en caso de incendio e evacuación de edificios. Prevención de incendios do medio rural.

2023/862