



ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL ABEGONDO

Bases específicas reguladoras da convocatoria do proceso de selección de persoal funcionario, para acceso a prazas vacantes, incluída na oferta de emprego público do Concello de Abegondo (A Coruña), polo procedemento de concurso-oposición

EXPEDIENTE: 2023/E001/000001 // 2023/G003/000056

Primeira. Obxecto das bases específicas

É obxecto das presentes Bases específicas a regulación do proceso selectivo do persoal, así como da convocatoria respectiva, para a substitución de emprego interino ou temporal, mediante o procedemento selectivo de concurso-oposición, para a cobertura en propiedade da praza abaixo relacionada, incluída na Oferta de Emprego Público

Persoal funcionario:

Denominación	Grupo	CD	Escala	Subescala	N.º de postos vacantes	Xornada
Arquitecto	A1	26	Admón. especial	Técnica	1	74%

Segunda. Sistema de selección

O procedemento selectivo será o de concurso-oposición.

Terceira. Requisitos dos/as aspirantes

Para tomar parte no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os requisitos establecidos nas Bases xerais, na data de expiración do prazo concedido para a presentación de instancias-solicitudes (BOP nº 10 de data 16/01/2023)

En relación ao requisito de titulación, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de arquitecto (ou equivalente) ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de instancias.

Cuarta. Instancias

A presentación de instancias cinguirase ao establecido nas Bases xerais.

Os dereitos de exame establécense en 80,00 € e só serán devoltos a quen non fose admitido/a ao proceso selectivo por non reunir os requisitos esixidos no epígrafe 3º das Bases Xerais, isto é, unicamente a aqueles aspirantes que resulten excluídos na listaxe definitiva. Os dereitos de exame deberán ingresarse no prazo de presentación de instancias, non podendo emendar a súa non presentación ou ingreso fóra de prazo, aínda que en ningún caso o seu ingreso substitúe a presentación da instancia de solicitude de participación no proceso selectivo.

Quinta. Composición do tribunal

O tribunal será nomeado de conformidade co artigo 55.2 e art. 60 do Real decreto lexislativo 5/2015, polo que se aproba, o texto refundido do Estatuto do empregado público e segundo o establecido nas Bases Xerais, e obedecerá á seguinte composición:

- Presidente, que terá voto de calidade: Un/Unha técnico/a , titular e suplente.
- Secretario, quen actuará con voz e sen voto: Un/Unha funcionario/a de carreira, titular e suplente.
- Vogais: prevalecerá o criterio de idoneidade e especialidade técnica especialmente, polo que as/os 6 vogais, 3 titulares e 3 suplentes, serán designados de entre persoal ou profesionais relacionados co desenvolvemento de funcións relativas ao posto

A designación nominativa final dos membros integrantes do Tribunal seleccionador será aprobada por resolución e publicada no BOP da Coruña xunto coa listaxe definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, no prazo legalmente establecido co fin de posibilitar a potencial recusación/abstención dos membros do Tribunal de conformidade co establecido polo art. 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público e demais concordantes.

En caso de non acharse presente o presidente do Tribunal ou suplente, asumirá as súas funcións o vogal de maior idade. O de menor idade substituirá o secretario en caso de ausencia deste ou o seu suplente. O secretario do Tribunal Cualificador actuará con voz e sen voto, salvo no suposto en que o Tribunal, por ausencia dalgún dos seus membros, estea composto por número par, e reúna o requisito da titulación esixida para a respectiva convocatoria.

Os membros do Tribunal deberán absterse cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Os aspirantes poderán recusalos cando concorran algunha das devanditas circunstancias ou cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso á función pública nos cinco anos anteriores a esta convocatoria. Para estes efectos o presidente do Tribunal esixiralles aos membros deste, declaración expresa de non acharse incurso nas circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

As resolucións dos tribunais vinculan a Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso poida proceder á súa revisión, conforme co disposto no artigo 106 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Sexta. Admisión de aspirantes e normas xerais de desenvolvemento

Segundo o establecido nas Bases Xerais (BOP nº 10 de data 16/01/2023)

Sétima. Procedemento de selección e exercicios

O procedemento de selección, concurso- oposición, constará de dúas fases:

Primeira fase:

Fase de oposición:

A totalidade desta fase terá unha cualificación máxima global de 60 puntos, e consistirá na realización dos seguintes exercicios:

1º exercicio

- Exame teórico de desenvolvemento do temario: exame teórico, de carácter eliminatorio e obrigatorio, para o desenvolvemento de temas referidos ao temario anexo á presente convocatoria (anexo I temario xeral, anexo II temario específico)
- Este exercicio consistirá na realización por escrito e nun tempo máximo de 60 minutos, dun test de 60 preguntas que comprenda a parte xeral e a parte específica.
- A cualificación máxima deste exercicio é de 30 puntos, e será necesario acadar 15 puntos para superalo. Como criterio de valoración o tribunal considerará o seguinte:
- Cada pregunta acertada equivale a medio punto (0,5)
- Cada pregunta errónea restará cero vinte puntos (0,20)

2º exercicio

- Exame práctico: exame práctico, de carácter eliminatorio e obrigatorio, para o desenvolvemento dunha proba de capacitación de nivel técnico .
- Este exercicio consistirá na realización nun tempo máximo de 30 minutos, dun suposto práctico determinado polo tribunal relacionados cun supostos/situacións de índole teórico-práctica, referido ao contido do temario anexo (temario xeral e específico) e relacionado coas funcións do posto de traballo, determinado polo tribunal avaliador.
- A cualificación máxima deste exercicio é de 30 puntos, sendo necesario acadar 15 puntos para superalo. Como criterio de valoración, ademais dos coñecementos expostos, o Tribunal considerará a orde nas ideas/conceptos, claridade expositiva e capacidade analítica e pragmática dos aspirantes na resolución do problema/situación formulado.
- O tribunal queda competencialmente capacitado para determinar a posibilidade de utilización de apoio legal e documental para a realización deste exercicio, con carácter previo á realización da proba.

3º. Exercicio:

- Proba de galego: de carácter obrigatorio e eliminatorio. Tal e como establece o art. 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, para lle dar cumprimento á normalización do idioma galego na Administración pública de Galicia e para garantir os dereitos das administradas e administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da comunidade autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6.3º da Lei de normalización lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente.

- Este exercicio terá unha cualificación de Apto/Non Apto, quedando exentos da realización deste aqueles aspirantes que acrediten a titulación de nivel Celga 4, curso de perfeccionamento da lingua galega ou equivalente.
- A proba de coñecemento da lingua galega consistirá na tradución escrita (sen apoio documental, dicionario, etc.) de castelán ao galego normativo, dun texto facilitado polo Tribunal. Este exercicio terá unha duración máxima de 30 minutos.

Segunda fase Concurso de méritos

A puntuación máxima posible desta fase é de 40 puntos, debendo en calquera caso, respectarse os máximos establecidos en cada un dos epígrafes do baremo.

A puntuación acadada nesta fase por cada un/unha dos/as aspirantes que superen a fase de oposición farase pública no taboleiro de editos do Concello e na sede electrónica. Estas puntuacións da fase de concurso de méritos engadiranse ás puntuacións acadadas por cada aspirante na fase de oposición, dando lugar á cualificación final da selección, consecuentemente á orde de prelación das cualificacións finais dos aspirantes.

A fase de concurso de méritos rexerase segundo o seguinte baremo, cuxa puntuación máxima posible é 40 puntos:

1.A.- Méritos académicos (máximo 16 puntos)

- Por formación universitaria de grao superior: 0,25 puntos por cada 100 horas lectivas) ata un máximo de 1,00 puntos.
- Por formación especificamente relacionada co posto de traballo e impartida polas Administracións públicas e/ou entidades formativas debidamente acreditadas e homologadas: 0,20 puntos por cada 10 horas acumuladas de formación acreditada (dentro da mesma acción formativa), ata un máximo de 10,00 puntos.
- Por formación relacionada con calquera ámbito da Administración pública (inclúe formación en materias diversas que poidan resultar útiles no posto de traballo incluíndo formación sobre aspectos normativos, idiomas, cursos de informática ou outra formación transversal), impartida por Administracións públicas e/ou entidades formativas debidamente acreditadas e homologadas: 0,10 puntos por cada 10 horas acumuladas de formación acreditada (dentro da mesma acción formativa), ata un máximo de 5,00 puntos.

As cualificacións outorgadas nos epígrafes son excluíntes, de xeito que unha mesma acreditación será valorada unicamente no epígrafe máis favorable e axeitado segundo o criterio do tribunal. Así mesmo, as sumas das cualificacións parciais non poderán superar o máximo establecido no apartado de méritos académicos, isto é 16 puntos.

1.B.- Méritos profesionais (máximo 24 puntos)

- Por desempeño profesional como arquitecto funcionario de igual ou similar funcións e/ou contido que o convocado, na Administración local: 3,00 puntos por cada ano de servizos acumulados, ata un máximo de 9,00 puntos
- Por desempeño profesional como arquitecto de igual ou similar funcións e/ou contido que o convocado mediante relación contractual como asistencia técnica, asesoramento ou similar, na Administración local: 1,50 puntos por cada ano de servizos acumulados, ata un máximo de 3,00 puntos
- Por desempeño profesional como redactor de proxecto na Administración local como funcionario : 1,00 puntos por cada proxecto presentado e aprobado, ata un máximo de 4,00 puntos
- Por desempeño profesional como director de obras na Administración local como funcionario: 1,00 puntos por cada obra dirixida , ata un máximo de 4,00 puntos
- Por desempeño profesional como redactor de proxecto na Administración local: 0,75 puntos por cada proxecto presentado e aprobado, ata un máximo de 2,00 puntos
- Por desempeño profesional como director de obras na Administración local: 0,75 puntos por cada obra dirixida , ata un máximo de 2,00 puntos

As cualificacións outorgadas nos epígrafes son excluíntes, de xeito que unha mesma acreditación será valorada unicamente no epígrafe máis favorable e axeitado segundo o criterio do tribunal. Así mesmo, as sumas total de méritos profesionais non poderán superar o máximo establecido no apartado de méritos profesionais, isto é 24 puntos.

Oitava.- Relación de aprobados e documentación: segundo as Bases Xerais.

Novena.- Norma final: segundo as Bases Xerais.

Abegondo, 14 de febreiro de 2023

O alcalde

José Antonio Santiso Miramontes

ANEXO: TEMARIO:**Anexo I: Temario xeral**

1. A Constitución Española de 1978. Antecedentes. Valores superiores e principios inspiradores.
2. O estado social e democrático de dereito. Dereito e deberes fundamentais.
3. Os principios reitores da política social e económica. Garantía e casos de suspensión. O procedemento de reforma constitucional.
4. Órganos constitucionais. A Coroa. As Cortes Xerais. O Congreso dos Deputados e o Senado. Composición e funcións.
5. A función lexislativa. O Goberno do Estado. O Poder Xudicial. O Tribunal Constitucional. O Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo.
6. A representación política en España: Os partidos políticos. O sistema electoral español. Organización do sufraxio e procedemento electoral.
7. A organización territorial do Estado Español. As Comunidades Autónomas: Fundamento constitucional. Os estatutos de Autonomía. Delimitación das funcións e competencias do Estado e das Comunidades Autónomas.
8. A Administración local: Regulación constitucional. Tipoloxía dos entes locais. Distribución de competencias entre o Estado e as Comunidades Autónomas sobre a administración local.
9. A Lei de bases do réxime local. A organización territorial da Comunidade Autónoma de Galicia
10. O municipio: organización, competencias municipais, eleccións municipais e réximes especiais, órganos necesarios e complementarios
11. A provincia: organización, competencias, eleccións dos deputados provinciais e réximes especiais. As relacións entre as institucións da Xunta de Galicia e os entes locais.
12. A Comunidade Autónoma de Galicia: antecedentes histórico – culturais. O Estatuto de Autonomía de Galicia: proceso de elaboración, fundamento, estrutura e contido básico. Competencias da comunidade autónoma. Reforma do estatuto.
13. A organización institucional da Comunidade Autónoma de Galicia: O Parlamento de Galicia. Composición, atribucións e funcionamento. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. O defensor do Pobo de Galicia. O Tribunal de Contas de Galicia.
14. Organización do Concello de Abegondo: O Alcalde: atribucións. O Pleno: composición e atribucións. Os tenentes de alcalde e os concelleiros: competencias e atribucións. Xuntas de Goberno Local. Comisións informativas e outros órganos colexiados na administración local. Regulamento orgánico municipal do Concello de Abegondo.
15. A administración da Comunidade Autónoma de Galicia: principios de organización, actuación e atención cidadá. Principios de organización e funcionamento. Organización xeral. Tipos de órganos. Órganos centrais e territoriais. Estatuto dos altos cargos da administración
16. A Unión Europea. Os tratados orixinarios e modificativos das comunidades europeas. As institucións comunitarias. O dereito comunitario e os distintos tipos de fontes.
17. As liberdades básicas do sistema comunitario. As principais políticas comúns con especial referencia a política rexional comunitaria. Os fondos estruturais e os seus obxectivos prioritarios.
18. A administración pública: concepto, caracteres e clasificación. A administración e o dereito. O principio de legalidade e as súas manifestación. As protestas administrativas. A actividades discrecional da administración: límites e control
19. Fontes do dereito administrativo: clasificación. Xerarquía normativa. A Lei: concepto e clases. Disposicións do executivo con forza de Lei. O Regulamento: concepto e clasificación. A potestade regulamentaria. Procedemento de elaboración dos regulamentos.
20. Os órganos administrativos: concepto e clases. A competencia: clases e criterios de delimitación. O acto administrativo: concepto, clases e elementos. A forma dos actos: a motivación. A eficacia do acto administrativo: a notificación e a publicación. O silencio administrativo, natureza e réxime xurídico. A invalidez e revisión de oficio dos actos administrativos.
21. O procedemento administrativo: natureza e fins. O procedemento administrativo común na Lei do procedemento administrativo común nas Administracións Públicas. Os principios xerais. Os interesados. Dereitos dos cidadáns no procedemento. Fases do procedemento. O réxime xurídico do sector público. Principios xerais. Abstención e recusación.

22. A revisión dos actos administrativos. Revisión de oficio. Os recursos administrativos: concepto, clases e principios xerais da súa regulación. Actos que esgotan a vía administrativa. A xurisdición contencioso- administrativa: concepto e natureza.

23. Os contratos da administración: obxecto e finalidade. Ámbito de aplicación. Clasificación dos contratos. O órgano de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Preparación dos contratos polas administración públicas. Adjudicación dos contratos. Execución, modificación e extinción dos contratos.

24. A responsabilidade patrimonial da administración. Competencia da Xunta de Galicia. Procedemento xeral e procedemento abreviado. A responsabilidade das autoridades e do persoal. Responsabilidade das administracións por actos dos seus concesionarios e contratistas.

25. O servizo público. Doutrina clásica e evolución. As diferentes formas de xestión dos servizos públicos. As concesións: natureza xurídica e clases. O réxime xurídico das concesións: modificación, novación, transmisión e extinción das concesións.

26. A expropiación forzosa: regulación constitucional. Competencia da Xunta de Galicia. Natureza e xustificación da potestade expropiadora. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Peculiaridades do procedemento de urxencia. Procedementos especiais. A reversión dos bens obxecto de expropiación.

27. Os bens da administración: bens de dominio público: caracteres, uso e aproveitamento: afectación e desafectación. Bens de dominio privado: caracteres, adquisición, dispoñibilidade, afectación e desafectación e uso. Responsabilidades e sancións. O patrimonio do concello de Abegondo. Regulación xurídica, concepto e clasificación dos bens e dereitos. O inventario xeral de bens e dereitos.

28. O réxime xurídico do persoal ao servizo das administración públicas: réxime estatutario e laboral. A normativa básica estatal. O estatuto do empregado público. Lei da función pública galega.

29. Clases de persoal ao servizo da Xunta de Galicia. Acceso. Procedementos para a provisión de postos adscritos a persoal funcionario. Carreira e promoción profesional. Réxime e incompatibilidades. Dereitos e deberes do persoal ao servizo do Concello de Abegondo.

30. Tipos de sistema de información. A sociedade da información. Xestión de procesos administrativos e simplificación. Tecnoloxías. Tendencias actuais. Ordenanza para a regulación da administración electrónica municipal do Concello de Abegondo.

Anexo II: Temario específico

1. Sistemas de representación gráfica: Cartografía, fotogrametría, fotografía aérea e teledetección. Características diferenciais, aplicacións a arquitectura, o medio ambiente o planeamento urbanístico. Cartografía catastral.

2. Aplicacións informáticas na arquitectura e urbanismo. Programas de deseño asistido. Sistemas de información xeográfica (GIS). Conceptos. Aplicacións.

3. Marco xeral da lexislación en materia de Ordenación do territorio e urbanismo. Lexislación básica e autonómica. A Sentenza 61/1997 do Tribunal Constitucional.

4. Real decreto lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba el texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana. Antecedentes, obxecto e disposicións xerais. Réxime urbanístico da propiedade do solo: as situacións básicas do solo e actuacións de transformación en relación co réxime da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

5. Dereitos e deberes dos cidadáns. Réxime urbanístico do dereito de propiedade. Contido do dereito de propiedade segundo o Real decreto lexislativo 7/2015, do 30 de outubro. Incidencias na transmisión de fincas e declaración de obra nova.

6. A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia. Xustificación e principios inspiradores, principios xerais, obxecto da Lei, aspectos da función urbanística. O planeamento urbanístico na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia. Clases de instrumentos de ordenación. Límites de sustentabilidade. O planeamento urbanístico supramunicipal.

7. O Plan Xeral de Ordenación Municipal: Obxecto, determinacións, documentación.

8. Os Plans Parciais: Obxecto, determinacións, documentación, procedemento de aprobación. Plans de sectorización.

9. Os Plans Especiais: Finalidades. Os Plans Especiais de Protección e rehabilitación e mellora do medio rural. Plans Especiais de Reforma Interior. Os Plans Especiais de Protección. Os Plans Especiais de Infraestruturas e Dotacións.

10. Outros instrumentos de Planeamento: Os Estudos de Detalle, os Catálogos.

11. Elaboración e aprobación dos instrumentos de ordenación, actos preparatorios, suspensión de licenzas, propostas de planeamento, formulación. Ordenación urbanística común a varios Concellos. O procedemento de aprobación de

planeamento municipal. A elaboración, a tramitación e competencia para aprobación definitiva. Incidencia da aprobación inicial do PXOM do Concello de Abegondo.

12. A vixencia e revisión de plans. A modificación de plans. Modificacións dos plans en solo rústico. Efectos da aprobación dos plans. Normas de aplicación directa da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia. Adaptación ao ambiente, alturas, protección das vías de circulación.

13. Orde do 10 de outubro de 2019 de aprobación das normas técnicas de planeamento urbanístico de Galicia.

14. Lei 2/2017, do 8 de febreiro, de medidas fiscais, administrativas e de ordenación. Medidas provisionais de ordenación urbanística. Instrumento de Ordenación Provisional do concello de Abegondo.

15. O Solo urbano na lexislación urbanística vixente e no Instrumento de Ordenación Provisional do concello de Abegondo.

16. O Solo de núcleo rural na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, . Condicións de edificación e regulación no Instrumento de Ordenación Provisional do concello de Abegondo.

17. O solo rústico na lexislación urbanística vixente, categorías e réxime. O solo rústico de especial protección. Usos e actividades en solo rústico.

18. Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia.

19. A intervención na edificación e no uso do solo. As licenzas: actos suxeitos a licenza, actos promovidos polas administracións públicas. Especial referencia á distinción entre obra maior e obra menor, contido do proxecto técnico de obra maior, contido da licenza, licenza de 1ª ocupación, silencio administrativo na concesión de licenzas.

20. Ordenanza municipal reguladora do procedemento de intervención na execución de obras, actividades ou servizos do Concello de Abegondo.

21. Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia: Supresión da licenza municipal de actividade e réxime de comunicación previa. Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.

22. Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia. Decreto 124/2019 Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas e establecementos abertos ao público. Orde do 23 de outubro de 2020 pola que se determina o horario de apertura e peche dos establecementos abertos ao público e de inicio e finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas.

23. Deber de conservación e ruína. Ordes de execución. A declaración de ruína.

24. As parcelacións urbanísticas, indivisibilidade. Réxime das parcelacións.

25. Disciplina urbanística: Protección da legalidade: obras sen licenza en curso de execución, obras rematadas sen licenza. Suspensión e revisión de licenzas.

26. O plan de inspección urbanístico municipal do Concello de Abegondo.

27. Infraccións urbanísticas e sancións. Prescrición, persoas responsables, órganos competentes para imposición de sancións, o procedemento sancionador.

28. O sistema de expropiación: determinacións xerais. Prezo xusto. A taxación conxunta, aprobación e efectos do procedemento da taxación conxunta. Procedemento individual de expropiación. Exclusión da expropiación.

29. Obtención de terreos de sistemas xerais e de dotacións públicas. A ocupación directa. Procedemento.

30. A intervención no mercado do solo: o patrimonio municipal do solo, bens que o integran e destino, o dereito de superficie, os dereitos de tanteo e retracto: delimitación de áreas, procedemento. Vivenda suxeita a protección pública.

31. O patrimonio cultural. Lei 5/2016, do 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia. O Patrimonio Cultural no Instrumento de Ordenación Provisional do concello de Abegondo.

32. A Lei 38/1999, de ordenación da edificación. Esixencias técnicas e administrativas da edificación. Axentes. Responsabilidades e garantías. Disposicións relacionadas coa edificación, redacción de proxectos e dirección de obras. Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colexial obrigatorio.

33. O Código Técnico da edificación: Disposicións xerais. Contido. Condicións técnicas e administrativas. Condicións do proxecto, na execución da obra e do edificio. DB-SE, DB-SI, DB-SUA, DB-HS, DB-HR, DB-HE.

34. As normas de habitabilidade de vivendas de Galicia. Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.

35. Condicións de accesibilidade e supresión de barreiras: Lei 10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade. Decreto 35/2000 do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia.

36. Lexislación sobre protección e contaminación acústica e incidencia no procedemento de concesión de licenzas. Lei 37/2003, do 17 de novembro, do ruído e Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia.

37. Instalacións de telecomunicacións. Lei 3/2013, do 20 de maio, de impulso e ordenación de infraestruturas de telecomunicacións de Galicia. Decreto 127/2016, do 15 de setembro, polo que se regulan as infraestruturas necesarias para posibilitar as funcionalidades do fogar dixital nas vivendas de nova construción

38. Directrices de ordenación do territorio de Galicia.

39. A protección do medio ambiente. Lexislación comunitaria, estatal e autonómica. Aspectos xerais. Lei 21/2013, de 9 de decembro, de avaliación ambiental.

40. Espazos naturais protexidos: lexislación estatal e autonómica. Categorías dos espazos naturais protexidos. Usos permitidos e prohibidos nas zonas de especial conservación. A protección natural no concello de Abegondo.

41. Lexislación en materia de augas. A súa incidencia no urbanismo. Lei 9/2010, de 4 de novembro, de augas de Galicia. Texto refundido da Lei de augas (TRLA), aprobado polo Real decreto legislativo 1/2001, de 20 de xullo. Regulamento do dominio público hidráulico (RDPH), aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril.

42. Lexislación en materia de estradas. A súa incidencia no urbanismo.

43. Réxime de valoracións segundo o Real decreto legislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba el texto refundido da Lei do solo e rehabilitación urbana. Valoración do solo e as construcións en situación de rural. Valoración do solo e construcións en situación de urbanizado. Valoración en caso de solos sometidos a actuacións de transformación.

44. Lei 1/2019, do 22 abril, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia.

45. Ordenanza para a redacción de proxectos de urbanización, control das obras e recepción destas polo Concello de Abegondo.

46. O contrato de obras. Supervisións de proxectos, reformulo previo. Execución do contrato. Modificación. Revisión de prezos. Recepción e liquidación. Resolución.

47. Seguridade e hixiene no traballo. Normas e disposicións estatais e autonómicas. Plan de seguridade documentación e esixencias.

48. O control de calidade. Regulamentos e instrucións. Homologacións. Selos e marcas de calidade. O plan de control.

49. Organización de obras: técnicas de programación PERT e GANTT. Plan de obra. Control do proceso construtivo. Ferramentas informáticas para a organización de obras.

50. Rede de saneamento e abastecemento; materiais e execución dos diferentes traballos. Control e medición. Regulamento do servizo municipal de abastecemento de auga potable e saneamento do Concello de Abegondo.

51. Instalación eléctricas de baixa tensión. Xeneralidades, normativa aplicable, instalacións e iluminación.

52. Instalacións de fontanería. Xeneralidades, normativa aplicable, execución dos traballos.

53. Instalacións de calefacción e produción de auga quente sanitaria. Xeneralidades. Normativa aplicable.

54. Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais. Ámbito de aplicación. Caracterización dos establecementos industriais en relación coa seguridade contra incendios. Requisitos construtivos dos establecementos industriais segundo a súa configuración, ubicación e nivel de risco intrínseco.

55. Forxados. Tipos de forxados (antigos e de actualidade). Elementos que o compoñen.

56. Cerramentos. Definición e clasificación. Materiais. Execución de traballos. Control e medición.

57. Cubertas. Función. Partes de que consta. Tipos de estrutura. Tipos de cubrición.

58. Pavimentos de soleiras. Clases. Materiais. Execución dos traballos. Control e medición.

59. Revestimento de teitos e paredes. Materiais. Execución dos traballos.

60. Divisións interiores e illamentos. Materiais. Execución dos traballos.