



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tño.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

ANEXO

BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE 1 TRACTORISTA PARA REALIZAR TRABALLOS MECANIZADOS DE XESTIÓN DA BIOMASA VEXETAL EN ESPAZOS PÚBLICOS DE ABEGONDO

O Concello de Abegondo precisa levar a cabo distintas actuacións urxentes e imprescindibles para o mantemento, conservación e mellora de áreas, terreos ou espazos públicos do municipio mediante a realización de tarefas preventivas de limpeza e de xestión da biomasa vexetal.

É necesario realizar un conxunto de **tarefas e a prestación de servizos** relacionados maioritariamente coa **prevención de incendios nas faixas secundarias** definidas pola Lei de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, como son a planificación preventiva, a valorización forestal, a silvicultura, a limpeza de montes e a xestión da biomasa en diversas áreas, terreos ou espazos públicos e sobre os que o Concello de Abegondo ten competencias e título habilitante para actuar e/ou dereitos para o seu uso e aproveitamento.

As actuacións centraranse **nas redes secundarias de faixas de xestión de biomasa** que, conforme o sinalado na Lei 7/2012 de montes de Galicia e na Lei 3/2007, do 9 de abril de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia " *teñen un ámbito municipal e que posúen a función prioritaria de protección dos núcleos poboacionais, das infraestruturas, dos equipamentos sociais, das zonas edificadas, dos parques e dos polígonos industriais*".

O Axente de emprego e desenvolvemento local (Aedl) deste termo asinou con data do 11/03/2024 a **memoria** cuxo asunto é a **contratación de 1 tractorista** para realizar traballos mecanizados de xestión da biomasa vexetal en espazos públicos de Abegondo e cuxo obxecto é describir as actuacións urxentes que se pretenden realizar no municipio, no ámbito da prevención de incendios, nas anteditas faixas secundarias definidas pola Lei de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, así como os recursos e medios materiais e humanos precisos.

Na antedita memoria determínase o contido e as características da **actuación ou servizo denominado "Traballos mecanizados de xestión da biomasa vexetal en espazos públicos de Abegondo"**, describindo o conxunto das tarefas que cómpre realizar e o perfil e requisitos da persoa a contratar.

O O Concello de Abegondo dispón dos medios materiais necesarios (tractores, útiles e maquinaria) para realizar este tipo de actuacións, se ben é imprescindible a **contratación de 1 peón/a especialista (tractorista)** para que se utilicen eficientemente, conforme o recollido na memoria. Deste xeito, será posible levar a cabo distintas tarefas ou prestar os servizos relacionados coa utilidade colectiva como os que se recollen a continuación:

- ✓ Roza e limpeza de franxas de biomasa vexetal localizadas en áreas e espazos públicos situados no entorno das zonas urbanas e dos núcleos de poboación en xeral.
- ✓ Completar e reforzar a limpeza e o mantemento do contorno das infraestruturas e dos equipamentos sociais de titularidade municipal (depuradoras, depósitos de auga e redes de abastecemento de auga potable, colexios, ludoteca, escola infantil, centro de saúde, instalacións deportivas, parques infantís, edificio de protección civil, campo da feira, albergue, centros sociais, áreas recreativas...).
- ✓ Realización de tratamentos preventivos de xeito mecanizado mediante roza de maleza e da vexetación existente en cunetas de pistas forestais e camiños de concentración parcelaria, masas comúns, corredoiras e camiños veciñais situados nas inmediacións de edificacións, vivendas illadas, naves ou instalacións industriais.
- ✓ Levar a cabo outro tipo de traballos mecanizados de xestión da biomasa vexetal e/ou forestal, que se realizarán na contorna de distintos espazos públicos como son: prazas públicas, fontes, lavadoiros, sendeiros, zonas verdes, áreas recreativas e de lecer etc., así como tarefas relacionadas coa valorización forestal e a limpeza de montes, en sentido amplo.

En xeral trátase de manter limpos e en bo estado todos os espazos públicos mediante a **realización de tratamentos silvícolas e a xestión da biomasa vexetal** existente nas **redes secundarias de faixas de xestión de biomasa**. Os traballos serán realizados **de xeito mecanizado** empregando as ferramentas axeitadas e actuando especialmente naquelas áreas mais abandonadas ou deterioradas, debido ao perigo que supoñen para a poboación polo risco de incendios. Deste xeito, actuarase preventivamente contra incendios forestais, conservarase a biodiversidade e revalorizaranse os espazos públicos.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

Para desenvolver este proxecto é preciso contratar baixo a modalidade de **contrato de duración determinada por circunstancias da produción** unha persoa traballadora coa categoría profesional de peón especialista (tractorista), que se encadrará no grupo de cotización 9. As actuacións está previsto que se desenvolvan dende o 25/03/2024 ata o 24/06/2024 (datas orientativas). Polo tanto o servizo durará un total de **3 meses**, sendo esta a duración máxima do contrato de traballo, que se realizará a tempo completo por unha xornada equivalente ao 100,00 % da xornada (coeficiente 1,000), cunha xornada semanal de 40 horas.

O Concello de Abegondo executará as actuacións ou servizos descritos en réxime de administración directa. Por iso e ante urxente necesidade de poñer en marcha con carácter inmediato as actuacións descritas, convoca o seu propio proceso selectivo para a contratación dunha persoa traballadora cualificada (tractorista).

A convocatoria deste proceso selectivo refírese ás seguinte **praza**:

ACTUACIÓN OU SERVIZO

“Traballos mecanizados de xestión da biomasa vexetal en espazos públicos de Abegondo”

Praza:

-1 tractorista (grupo de cotización 9)

Para este proceso selectivo serán de aplicación as seguintes **bases específicas**:

1. O proceso selectivo réxese polos **principios de publicidade, concorrencia, igualdade, mérito e non discriminación**. Polo tanto, para dar cumprimento a estes principios, o Concello publicará estas bases (ou unha referencia delas) tanto no Boletín Oficial da Provincia (BOP) como na sede electrónica do Concello (<https://sede.abegondo.gal>) e simultaneamente no taboleiro de anuncios do Concello.

2. Procedemento de selección: concurso de méritos e proba práctica, xustificado nas características específicas e singulares do posto de traballo.

3. Para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos xerais conforme ó artigo 56 do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por lei 7/2007 de 12 de abril (BOE número 89 do 13 de abril de 2007):

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo seguinte.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica, incompatible co desempeño das correspondentes funcións da categoría a que se opte.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, para o acceso ó emprego público.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- Posuír a titulación esixida.

As administracións públicas, no ámbito das súas competencias, deberán prever a selección dos empregados públicos debidamente capacitados para cubrir os postos de traballo nas Comunidades Autónomas que gocen de dúas linguas oficiais. Para o caso do acceso ó emprego público de nacionais doutros estados, estarase ao disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do empregado público.

4. No caso de presentarse varios/as candidatos/as para o posto, será proposto/a polo tribunal e posteriormente nomeado/s polo alcalde, o/a candidato/a que obteñan unha maior puntuación no concurso de méritos e a proba práctica, de acordo cos méritos específicos descritos a continuación para o posto de traballo. Para estes efectos



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo (<https://sede.abegondo.gal>) mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O
D E
A B E G O N D O
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tño.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

requiriráselles aos/as candidatos/as a acreditación dos requisitos necesarios ou dos méritos previstos para a súa praza, por medio da documentación orixinal ou fotocopia auténtica.

5. A acreditación da titulación académica, realizarase mediante a presentación dos títulos ou certificación de ter realizados todos os estudos necesarios para a súa obtención. Serán válidas as titulacións expedidas pola Administración ou por centros legalmente autorizados e recoñecidos ou debidamente homologados.

A realización de cursos acreditarase mediante a achega ou presentación dos títulos ou certificados, nos que conste o número de horas de duración. Para a súa valoración deberán ter sido impartidos pola Administración ou por centros legalmente autorizados e recoñecidos ou debidamente homologados.

Por último, a acreditación do tempo traballado, realizarase mediante a achega de certificado de empresa acreditativo ou copia dos contratos de traballo e a través de certificado ou informe de vida laboral da Seguridade Social ou, no seu caso, do colexio profesional que corresponda.

6. As instancias presentaranse acompañadas do DNI. Así mesmo, presentarase a documentación acreditativa dos requisitos mínimos necesarios para a admisión, segundo o previsto para esta praza no apartado correspondente destas bases. Tamén se achegará a documentación acreditativa dos méritos alegados na instancia para a súa valoración.

Deberán presentarse preferentemente no rexistro municipal en horario de 9.00 h. a 14.00 h- ou a través da sede electrónica do Concello (<https://sede.abegondo.gal>) ou ben mediante algún dos procedementos que regula a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas publicada no BOE núm. 236 do venres 2 de outubro de 2015 (neste caso, o mesmo día da solicitude, enviarase unha comunicación a este mail do Concello: adl@abegondo.gal dentro do prazo de presentación), no **prazo de 5 días hábiles** que se contarán dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (BOP). Tamén se publicará o anuncio na sede electrónica do Concello (sede.abegondo.gal) e simultaneamente no taboleiro de anuncios do Concello.

Soamente será necesario presentar copia simple da documentación relativa tanto aos requisitos mínimos necesarios para a admisión das persoas candidatas, como a correspondente aos méritos alegados, sen prexuízo de que o tribunal en calquera momento do proceso selectivo solicite a documentación orixinal ou copia auténtica se o considera oportuno. En todo caso, ao final do proceso e antes do nomeamento do/a candidato/a comprobarase fidedignamente a veracidade dos requisitos e méritos presentados, mediante a presentación da documentación orixinal ou de copia compulsada dela.

Polo tanto, e tendo en conta o indicado no parágrafo anterior, o tribunal admitirá a todos/as aqueles/as candidatos/as que presenten os requisitos mínimos e en calquera momento, antes de realizar a proba práctica, poderá habilitar un período para a emenda se o considera oportuno. En todo caso, unha vez rematado o prazo de presentación de instancias non se poderá emendar a documentación relativa aos méritos.

O tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello e complementariamente na sede electrónica do Concello (<https://sede.abegondo.gal>) a **relación definitiva de candidatos/as admitidos/as e excluídos/as** e anunciará o **lugar, día e hora no que terá lugar a proba ou exercicio práctico** que deberán realizar todos/as os/as concursantes admitidos/as e que terá carácter **eliminatório**.

7. A valoración de méritos das persoas candidatas presentadas nos apartados de experiencia e formación, realizarase con posterioridade á realización da proba ou exercicio práctico.

Unha vez realizadas as probas prácticas eliminatorias valoraranse os méritos de todos/as os/as candidatos/as que a superen. Do mesmo xeito que o sinalado no parágrafo anterior publicarase tanto o resultado das probas prácticas como a puntuación relativa aos méritos acadados polos/as candidatos/as que superaron o exercicio práctico.

8. Exercicio práctico: Por tratarse de prazas comprendidas no grupo de clasificación profesional B, C, ou correspondentes a Persoal de Oficios, este exercicio práctico consistirá nunha proba práctica relacionada coas funcións obxecto da praza a cubrir.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo (<https://sede.abegondo.gal>) mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O
D E
A B E G O N D O
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

Para o exercicio práctico, dispórase dun período máximo de 30 minutos. Puntuarase de 0 a 5, sendo necesario para superalo alcanzar un mínimo de 2,50 puntos. Cualificarase como non apto a quen non obteña a puntuación mínima.

9. No caso de non presentar a documentación acreditativa do coñecemento de galego que se esixa (neste caso **celga 1 ou equivalente**), os/as candidatos/as non serán excluídos/as por esta causa. O tribunal comprobará mediante a realización dunha proba ou exame oral, e que se realizará no mesmo acto, o coñecemento da lingua galega. A proba cualificarase como apta ou non apta. No caso de ser cualificado/a como non apto/a o/a candidato/a quedará automaticamente excluído/a.

En todo caso, por razóns de urxencia e ante a necesidade de poñer en marcha dun xeito inmediato as obras e servizos que forman parte da actuación a desenvolver, denominada “Traballos mecanizados de xestión da biomasa vexetal en espazos públicos de Abegondo”, poderanse concentrar nun solo acto as diferentes probas selectivas.

10. Os tribunais terán a seguinte composición, de acordo co artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público e normativa concordante (para todas as prazas):

Presidente.

Titular: Alberto Manteiga Díaz
Suplente: José Manuel Rodríguez Costa

Vogal 1.

Titular: José Lema Moledo
Suplente: M^a del Mar Carro López

Vogal 2.

Titular: M^a Jesús González Ulloa
Suplente: M^a Teresa Rodríguez Villaverde

Secretario.

Titular: José Antonio Varela Doval
Suplente: Iago Manuel Bermejo Varga

O tribunal poderá nomear asesores especializados segundo o obxecto das bases, que emitirán o corresponde informe, no caso de que se considere necesario para a correcta valoración dos méritos.

11. Nomeamentos. Non se efectuarán nomeamentos ata que a persoa candidata proposta polo tribunal, presente, no prazo de 5 días hábiles dende a publicación no taboleiro de anuncios do Concello da acta definitiva do tribunal, a seguinte documentación:

- Declaración responsable de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.
- Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración responsable de non estar incurso en situación de incompatibilidade segundo a Lei estatal 53/84, do 26 de decembro de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas e o R.D 598/85 que a desenvolve.
- Documentación orixinal ou copia auténtica dos requisitos mínimos e méritos achegados coa instancia (no caso de non tela presentada).



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [[https://sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O
D E
A B E G O N D O
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tño.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

Para o caso de baixa ou renuncia da persoa nomeada, o Concello poderá substituíla polos/as seguintes candidatos/as da lista segundo a orde de puntuación que figure na acta de selección asinada polos membros do tribunal, tendo en conta que o prazo máximo da contratación será o fixado no contrato laboral temporal correspondente, realizado ao abeiro da subvención.

12. En todo o que non se recolla nas presentes bases, será de aplicación a normativa vixente en materia de selección de persoal ao servizo das Administracións Públicas e en concreto a normativa de selección de persoal da Administración Local. Asemade, aplicarase, na medida que non contradiga a normativa anterior, as bases xerais aprobadas polo Concello de Abegondo e publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 275, do luns, 30 de novembro de 1998.

A) PRAZAS OFERTADAS

PROXECTO: *“Traballos mecanizados de xestión da biomasa vexetal en espazos públicos de Abegondo”*

O Concello de Abegondo precisa levar a cabo distintas actuacións urxentes e imprescindibles para o mantemento, conservación e mellora de áreas, terreos ou espazos públicos do municipio mediante a realización de tarefas preventivas de limpeza e de xestión da biomasa vexetal.

Este proxecto ten por obxecto a realización dun conxunto de **tarefas mecanizadas e a prestación de servizos** relacionados maioritariamente coa **prevención de incendios nas faixas secundarias** definidas pola Lei de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, como son a planificación preventiva, a valorización forestal, a silvicultura, a limpeza de montes e a xestión da biomasa en diversas áreas, terreos ou espazos públicos e sobre os que o Concello de Abegondo ten competencias e título habilitante para actuar e/ou dereitos para o seu uso e aproveitamento.

Desenvolveráanse as actuacións recollidas na memoria elaborada pola Aedl do Concello, con data do 11/03/2024, na que se determina o contido e as características da actuación ou servizo denominado *“Traballos mecanizados de xestión da biomasa vexetal en espazos públicos de Abegondo”*,

Para a súa execución, contrataranse 1 persoa traballadora (tractorista)

a. Prazas

Polo tanto a praza ofertada é:

-1 tractorista (grupo de cotización 9)

b. Titulación mínima :

-Certificado de estudos primarios ou equivalente

No caso de non poder achegar o certificado de estudos primarios ou documentación equivalente, o/a candidato/a deberá realizar unha declaración xurada relativa á súa escolarización.

c. Duración do contrato:

O contrato terá unha duración de **3 meses**, vinculado ao devandito proxecto ou actuación denominada *“Traballos mecanizados de xestión da biomasa vexetal en espazos públicos de Abegondo”*

As datas previstas do contrato son as seguintes: 25/03/2024 ao 24/06/2024 (estimativo)

d. Retribucións:

As retribucións serán as seguintes

✓tractorista (1): 1.400,00 euros brutos/ mes incluído o prorrateo das paga extras*



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [\[https://sede.abegondo.gal\]](http://sede.abegondo.gal) mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O
D E
A B E G O N D O
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

(*)- Incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias e complementos salariais suxeitos a cotización. O salario é o correspondente a a unha xornada a tempo completo (100% da xornada).

e) Características dos contratos:

Tractorista (1)

- Tipo de contrato: **contrato de duración determinada por circunstancias da produción (código de contrato 402)**, conforme o indicado no o Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (BOE núm. 255, de 24 de outubro de 2015)
- Grupo de cotización: 9
- Coeficiente: 1,000
- Tipo de xornada: tempo completo (402), cun total de 40 horas semanais
- Epígrafe: 51
- Ocupación: letra d)
- CNAE 2009 (8411)
- Duración do contrato: do 25/03/2024 ao 24/03/2024 (estimativo)
- Retribucións brutas mensuais: 1.400,00 euros brutos/ mes incluído o prorrateo das paga extras

B) PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN: concurso de méritos e proba práctica conforme ao apartado E), xustificado nas características específicas e singulares dos postos de traballo.

C) FUNCÍONS E TAREFAS OBXECTO DA CONTRATACIÓN:

Conforme o sinalado noutros apartados e tendo en conta o indicado con anterioridade, a persoa traballadora que se contrate encargaranse de desenvolver a actuación denominada *“Traballos mecanizados de xestión da biomasa vexetal en espazos públicos de Abegondo”*

D) COÑECEMENTO DE GALEGO:

Conforme establece o artigo único da Lei 2/2009, do 23 de xuño, de modificación do texto refundido da Lei da función pública de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo (modifícase o artigo 35 do citado Decreto Legislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia), nas probas selectivas que se realicen, incluírase un exame de galego, agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente. Neste caso o coñecemento da lingua galega, como requisito previo á valoración de méritos do concurso, quedará acreditado coa presentación por parte do/a candidato/a da certificación de estar, cando menos, en posesión do Celga 1 ou equivalente.

No caso de non presentar a documentación acreditativa do coñecemento de galego esixida, os/as candidatos/as non serán excluídos por esta causa. Neste caso, realizarase no mesmo acto unha proba oral que acredite o coñecemento da lingua galega facendo constar na acta o resultado de dita proba.

O tribunal, contará co asesoramento da normalizadora lingüística do Concello e cualificará ao aspirante como apto/a ou non apto/a. No caso de ser cualificado/a como non apto/a, xa non se valorarán os méritos.

E) CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL. CONCURSO

E.1- PRAZA DE TRACTORISTA (1)

No concurso, realizarase a baremación de méritos conforme as seguintes consideracións ou puntuacións:

✓ **Experiencia** (puntuación máxima: 4,00 puntos):



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [[https://sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O
D E
A B E G O N D O
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

Experiencia profesional en traballos relacionados coas funcións da praza:

- Servizos prestados en empresas privadas: 0,05 pts/mes ata un máximo de 1,00 puntos
- Servizos prestados na administración, empresas ou organismos públicos: 0,10 pts/mes, ata un máximo de 3,00 puntos

✓ **Formación** (puntuación máxima: 1,00 punto)

Cursos directamente relacionados coas funcións da praza e participación en programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas:

- Cursos a partir de 20 horas: 0,10 puntos por curso, ata un máximo de 0,50 puntos
- Cursos a partir de 100 horas: 0,20 puntos por curso, ata un máximo de 0,50 puntos

✓ **Eercicio práctico:** poderá ter unha puntuación máxima de 5,00 puntos.

Por tratarse de prazas comprendidas no grupo de clasificación profesional B, C, ou correspondentes a persoal de oficios, este **exercicio práctico** consistirá nunha proba práctica relacionada coas funcións obxecto da praza a cubrir. Para o exercicio práctico, disporase dun período máximo de 30 minutos.

Neste proba, que ten carácter eliminatorio, valorarase o coñecemento e a destreza necesarias para o manexo do tractor e da ferramenta, maquinaria ou medios que se utilizarán no posto de traballo a desenvolver. Poderá ter unha puntuación máxima de 5,00 puntos (para superar a proba requírese un mínimo de 2,50 puntos)

A puntuación total ou final será como máximo de 10,00 puntos.

Para o caso de que dous ou máis candidatos acaden a mesma puntuación total ou final, prevalecerá en primeiro lugar prevalecerá aquel/a candidato/a que acade unha maior puntuación no exercicio práctico. Logo terase en conta a aquel/a que obteña a maior puntuación no apartado de experiencia profesional en traballos relacionados coas funcións da praza na administración, empresas ou organismos públicos e logo o/a candidato/a que acade a maior puntuación no apartado de experiencia profesional en traballos relacionados coas funcións da praza en servizos prestados en empresas privadas.

Abegondo, 13 de marzo de 2024

O alcalde

José Antonio Santiso Miramontes



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.