



CONCELLO  
DE  
ABEGONDO  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tño.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

ANEXO

**BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS (PROGRAMA APROL RURAL, EJERCICIO 2024)**

O Concello de Abegondo solicitou unha subvención á Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia ao abeiro da orde da antedita Consellería do 26 de decembro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL RURAL) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2024 /código de procedemento TR351G/ (DOG núm. 17 do 24 de xaneiro de 2024) a través da que se financiarán, tendo en conta os límites máximos establecidos no artigo 5, os custos salariais totais, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos, derivados da contratación de persoas traballadoras desempregadas para desenvolver a actuación denominada **“Traballos de xestión da biomasa vexetal en espazos públicos de Abegondo”** (Programa APROL RURAL, convocatoria para o exercicio 2024).

O programa APROL RURAL ten por obxecto e está destinado ao **“financiamento das accións de fomento de emprego en colaboración coas entidades locais rurais a través da contratación de persoas traballadoras desempregadas para a realización de tarefas relacionadas maioritariamente coa prevención de incendios nas faixas secundarias definidas pola Lei de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, como son a planificación preventiva, a valorización forestal, a silvicultura, a limpeza de montes, a xestión da biomasa (código do procedemento TR351G), co obxecto de proporcionarlles a experiencia e prácticas profesionais necesarias para facilitar a súa inserción laboral”**.

Por medio dun escrito do 19/04/2024 asinado polo xefe territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Inmigración na Coruña (Expte: TR351G2024/000032-1) e rexistrado no Concello o día 22/04/2023 (R.E núm. 20240000001081) resólvese conceder ao Concello de Abegondo unha subvención por importe de 32.215,58 euros para a **contratación laboral temporal de 2 persoas desempregadas, concretamente 2 peóns/peoas forestais (programa APROL RURAL 2024), que desenvolverán a obra ou servizo denominada “Traballos de xestión da biomasa vexetal en espazos públicos de Abegondo”**.

Polo tanto, para desenvolver este proxecto é necesario cubrir as prazas necesarias para realizar a actuación prevista conforme a memoria presentada á antedita Consellería no momento de realizar a solicitude da subvención. As tarefas ou actuacións que se pretenden realizar son as que se reflicten no Anexo II da antedita orde de convocatoria (Memoria da obra ou servizo) e na memoria asinada polo axente de emprego e desenvolvemento local deste termo do día 07/02/2024, que serviu de base á solicitude da subvención. Nesta memoria, denominada **“Traballos de xestión da biomasa vexetal en espazos públicos de Abegondo”**, descríbense as actuacións, que concretan as obras ou servizos que se realizarán e e consiste na posta en marcha de distintas actuacións relacionadas coa utilidade colectiva. Concretamente, as persoas desempregadas que se contraten levarán a cabo traballos de mantemento e conservación de áreas, terreos ou espazos públicos do Concello de Abegondo mediante a realización ou tarefas ou traballos mecanizados ou manuais de silvicultura, limpeza de montes e de xestión da biomasa.

Isto farase a través de contratos laborais temporais vinculados ao devandito programa Aprot Rural 2024 por ser insuficiente o cadro de persoal municipal para realizar as funcións e tarefas obxecto da contratación. Os contratos realizaranse a tempo completo e terán unha duración de 9 meses.

A convocatoria deste proceso selectivo refírese ás seguintes **prazas**:

Contratatación de 2 persoas traballadoras en situación de desemprego para desenvolver a actuación denominada **“Traballos de xestión da biomasa vexetal en espazos públicos de Abegondo”** (Programa APROL RURAL, convocatoria para o exercicio 2024):

**Prazas:**

**-2 peóns/peoas forestais (grupo de cotización 10)**



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [[https://sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO  
D E  
ABEGONDO  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tño.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

Para este proceso selectivo serán de aplicación las Bases xerais para a Selección de Persoal Laboral Temporal aprobadas polo Pleno municipal en sesión celebrada o un de agosto de 1998, coas seguintes características específicas:

1. Conforme a natureza da bases do Programa Aprod Rural 2024 (ORDE da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade do 26 de decembro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL RURAL) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2024 /código de procedemento TR351G, publicada no DOG núm. 17 do 24 de xaneiro de 2024 e máis concretamente segundo o establecido no **artigo 14 relativo aos “requisitos e criterios para a selección dos traballadores e das traballadoras”**, e especificamente no **apartado 1 “As persoas traballadoras que se contraten para a realización das obras e servizos e polas que se outorgue a subvención deberán ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo vinculado a programas de políticas activas de emprego.**

Será a entidade beneficiaria da subvención a responsable de comprobar que, no momento do inicio da relación laboral, a *persoa seleccionada estea inscrita na oficina de emprego como demandante non ocupada e dispoñible para o emprego.* “

2. Segundo o disposto no **parágrafo 3 do citado artigo 14** da orde de convocatoria *“as entidades beneficiarias da subvención solicitarán os traballadores e as traballadoras que se necesiten mediante a **presentación de oferta de emprego na oficina pública de emprego**, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e ás características que deben reunir os traballadores e as traballadoras que se contratarán para o adecuado desempeño das funcións inherentes aos postos de traballo ofertados. Deberá presentarse unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación, que deberá responder á codificación prevista no Catálogo nacional de ocupacións –CNO–, de conformidade cos seguintes principios xerais ...” (...)*

O **apartado 4** deste artigo sinala que *“recibida a oferta, realizarase unha sondaxe de demandantes en función das características dela atendendo á maior adecuación ao posto de traballo ofertado, proporcionando, de ser posible, o número de persoas candidatas por posto de traballo que solicite a entidade beneficiaria, que en ningún caso poderá ser inferior a dous nin superior a dez. A remisión de novas persoas candidatas só procederá cando a entidade xustifique documentalmente a súa necesidade por incumprimento dos requisitos da oferta ou por rexeitamento voluntario ou incomparecencia das remitidas.”*

Por último, o **apartado 7** establece que *“as persoas candidatas serán remitidas á entidade beneficiaria co fin de que esta realice a selección definitiva, que lle deberá ser notificada, para o seu coñecemento, á correspondente oficina de emprego”.*

Pola tanto, e para cumprimento co previsto nos parágrafos anteriores e actuar conforme os principios de publicidade, concorrencia, igualdade, mérito e non discriminación, o Concello realizará a correspondente **oferta de emprego** unha vez transcorridos 5 días hábiles dende a publicación das bases de selección ou cando menos dunha referencia delas no **Boletín Oficial da Provincia (BOP)**. Tamén se publicará o anuncio da aprobación das bases de selección e da presentación da oferta para a preselección das persoas candidatas para as dúas prazas, na sede electrónica do Concello ([sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)) e simultaneamente no taboleiro de anuncios do Concello.

**3. Procedemento de selección:** concurso-oposición, xustificado nas características específicas e singulares do posto de traballo.

Trátase dun procedemento especial ou singular, xa que, tal e como se establece no artigo 14 da Orde da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade do 26 de decembro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprod Rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2024 / código de procedemento TR351G (DOG núm. 17 do 24 de xaneiro de 2024). e máis concretamente no seu apartado 3, as persoas candidatas ás prazas convocadas virán determinadas pola presentación da/s oferta/as na oficina do Servizo Público de Emprego de Galicia.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo ([https://sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)) mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO  
DE  
ABEGONDO  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tño.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

4. Para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes **requisitos xerais** conforme o artigo 56 do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE núm. 261 do 31 de outubro de 2015):

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo seguinte.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica, incompatible co desempeño das correspondentes funcións da categoría a que se opte.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, para o acceso ó emprego público.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- Posuír a titulación esixida.

As administracións públicas, no ámbito das súas competencias, deberán prever a selección dos empregados públicos debidamente capacitados para cubrir os postos de traballo nas Comunidades Autónomas que gocen de dúas linguas oficiais. Para o caso do acceso ó emprego público de nacionais doutros estados, estarase ao disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do empregado público.

5. Por outra banda, e tal e como se sinalou anteriormente, conforme o previsto no artigo 14 da orde de convocatoria do 26 de decembro de 2023, as persoas que participen no proceso selectivo deberán ser necesariamente demandantes de emprego inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia (neste caso concreto as persoas demandantes de emprego relacionadas no listado que achegará a oficina do SPE en contestación á oferta presentada). Esta circunstancia acreditarase presentando a **tarxeta de inscrición no SPE**.

Tal e como se recolle no **apartado 5 do citado artigo 14**, *“terán preferencia, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, de ser o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, tales como:*

- Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.*
- Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.*
- Persoas paradas de longa duración.*
- Persoas con discapacidade.*
- Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.*
- Persoas desempregadas maiores de 45 anos.*
- Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia, ou as persoas trans.*
- As persoas emigrantes retornadas ou persoas extranxeiras con autorización ou permiso de residencia e traballo en España*

*Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.* “

6. No caso de presentarse varios/as candidatos/as para o posto, serán propostos/as polo tribunal e posteriormente nomeados/as polo alcalde, os/as candidatos/as que obteñan unha maior puntuación no concurso-oposición, de acordo cos méritos específicos descritos a continuación para os postos de traballo. Para estes efectos requiriráselles



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [[https://sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tño.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](https://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

ás persoas candidatas a acreditación dos requisitos necesarios ou dos méritos previstos para a súa praza, por medio da documentación orixinal ou copia auténtica..

7. A acreditación da titulación académica, realizarase mediante a presentación dos títulos ou certificación de ter realizados todos os estudos necesarios para a súa obtención. Serán válidas as titulacións expedidas pola Administración ou por centros legalmente autorizados e recoñecidos ou debidamente homologados.

A realización de cursos acreditarase mediante a achega ou presentación dos títulos ou certificados, nos que conste o número de horas de duración. Para a súa valoración deberán ter sido impartidos pola Administración ou por centros legalmente autorizados e recoñecidos ou debidamente homologados.

Por último, a acreditación do tempo traballado, realizarase mediante a achega de certificado de empresa acreditativo ou copia dos contratos de traballo e a través de certificado ou informe de vida laboral da Seguridade Social ou, no seu caso, do colexio profesional que corresponda.

**8. As instancias presentarase acompañadas do DNI.** Así mesmo, presentarase a documentación acreditativa dos requisitos mínimos necesarios para a admisión, segundo o previsto para as prazas convocadas no apartado correspondente destas bases. Tamén se achegará a documentación acreditativa dos méritos alegados na instancia para a súa valoración.

Deberán presentarse preferentemente no rexistro municipal en horario de 9.00 h. a 14.00 h. - ou a través da sede electrónica do Concello (<https://sede.abegondo.gal>) ou ben mediante algún dos procedementos que regula o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas publicada no BOE núm. 236 do venres 2 de outubro de 2015 (neste caso, o mesmo día da solicitude, enviarase unha comunicación a este mail do Concello: [adl@abegondo.gal](mailto:adl@abegondo.gal) dentro do prazo de presentación), no **prazo de 3 días hábiles** que se contarán dende o día seguinte a aquel no que a persoa candidata reciba comunicación por parte do Concello de que está incluído na relación enviada polo Servizo Público de Emprego (oficina de emprego de Betanzos) en contestación da oferta presentada. Poderá quedar constancia escrita da realización deste aviso ou comunicación, se ben, por razóns de urxencia xustifícase que se realice a comunicación telefonicamente ou por mail. Para aqueles casos nos que non se contacte coa persoa candidata, bastará un informe dun técnico responsable que acredite esta circunstancia.

Soamente será necesario presentar copia simple da documentación relativa tanto aos requisitos mínimos necesarios para a admisión das persoas candidatas, como a correspondente aos méritos alegados, sen prexuízo de que o tribunal en calquera momento do proceso selectivo solicite a documentación orixinal ou copia auténtica, se o considera oportuno. En todo caso, ao final do proceso e antes do nomeamento de cada unha das persoas candidatas comprobarase fidedignamente a veracidade dos requisitos e méritos presentados, mediante a presentación da documentación orixinal ou de copia compulsada dela.

Polo tanto, e tendo en conta o indicado no parágrafo anterior, o tribunal admitirá a todas aquelas persoas candidatas que presenten os requisitos mínimos e en calquera momento, antes de realizar a proba práctica, poderá habilitar un período para a emenda se o considera oportuno. En todo caso, unha vez rematado o prazo de presentación de instancias non se poderá emendar a documentación relativa aos méritos.

O tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello e complementariamente na sede electrónica do Concello (<https://sede.abegondo.gal>) a **relación definitiva de persoas candidatas admitidas e excluídas** e anunciará o **lugar, día e hora no que terá lugar a proba ou exercicio práctico** que deberán realizar todos/as os/as concursantes admitidos/as e que terá carácter **eliminatório**.

**9. A valoración de méritos das persoas candidatas presentadas nos apartados de experiencia e formación,** realizarase con posterioridade á realización da proba ou exercicio práctico.

Unha vez realizadas as probas prácticas eliminatorias valoraranse os méritos de todos/as os/as candidatos/as que a superen. Do mesmo xeito que o sinalado no parágrafo anterior publicarase tanto o resultado das probas prácticas como a puntuación relativa aos méritos acadados polas persoas candidatas que superaron o exercicio práctico.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo (<https://sede.abegondo.gal>) mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

**10. Exercicio práctico:** Por tratarse de prazas correspondentes a persoal de oficios, este exercicio práctico consistirá nunha proba práctica relacionada coas funcións obxecto da praza a cubrir.

Para o exercicio práctico, disporase dun período máximo de 30 minutos. Puntuarase de 0 a 5, sendo necesario para superalo alcanzar un mínimo de 2,50 puntos. Cualificarase como non apto a quen non obteña a puntuación mínima.

**11.** No caso de non presentar a documentación acreditativa do coñecemento de galego que se esixa (neste caso **celga 1 ou equivalente**), as persoas candidatas non serán excluídas por esta causa. O tribunal comprobará mediante a realización dunha proba ou exame oral, e que se realizará no mesmo acto, o coñecemento da lingua galega. A proba cualificarase como apta ou non apta. No caso de ser cualificada como non apta, a persoa candidata quedará automaticamente excluída.

En todo caso, por razóns de urxencia e ante a necesidade de poñer en marcha dun xeito inmediato as obras e servizos que forman parte da actuación a desenvolver, denominada "*Tarefas de silvicultura e de xestión da biomasa en espazos públicos de Abegondo*", vinculados ao Programa APROL RURAL, anualidade 2024, poderanse concentrar nun solo acto as diferentes probas selectivas.

**12.** Os tribunais terán a seguinte composición, de acordo co artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público e normativa concordante (para todas as prazas):

**Presidente.**

Titular: Alberto Manteiga Díaz  
Suplente: José Manuel Rodríguez Costa

**Vogal 1.**

Titular: José Lema Moledo  
Suplente: M<sup>a</sup> del Mar Carro López

**Vogal 2.**

Titular: M<sup>a</sup> Jesús González Ulloa  
Suplente: M<sup>a</sup> Teresa Rodríguez Villaverde

**Secretario.**

Titular: José Antonio Varela Doval  
Suplente: Iago Manuel Bermejo Varga

O tribunal poderá nomear asesores especializados segundo o obxecto das bases, que emitirán o corresponde informe, no caso de que se considere necesario para a correcta valoración dos méritos.

**13. Nomeamentos.** Non se efectuarán nomeamentos ata que a persoa candidata proposta polo tribunal, presente, no prazo de 3 días naturais dende a publicación no taboleiro de anuncios do Concello da acta definitiva do tribunal, a seguinte documentación:

-Declaración responsable de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.

-Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

-Declaración responsable de non estar incurso en situación de incompatibilidade segundo a Lei estatal 53/84, do 26 de decembro de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas e o R.D 598/85 que a desenvolve.

-Documentación orixinal ou copia compulsada dos requisitos mínimos e méritos achegados coa instancia (no caso de non tela presentada).



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [[https://sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

**Para o caso de baixa ou renuncia da persoa nomeada**, o Concello poderá substituíla polas seguintes persoas candidatas da lista segundo a orde de puntuación que figure na acta de selección asinada polos membros do tribunal, tendo en conta que o prazo máximo da contratación será o fixado no contrato laboral temporal correspondente, realizado ao abeiro da subvención.

**14.** En todo o que non se recolla nas presentes bases e na devandita Orde da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade do 26 de decembro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL RURAL) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2024 /código de procedemento TR351G/ (DOG núm. 17 do 24 de xaneiro de 2024), será de aplicación a normativa vixente en materia de selección de persoal ao servizo das Administracións Públicas e en concreto a normativa de selección de persoal da Administración Local.

### 15. A) PRAZAS OFERTADAS

**PROXECTO:** “*Traballos de xestión da biomasa vexetal en espazos públicos de Abegondo*”

Este proxecto ten por obxecto a realización dun conxunto de pequenas actuacións relacionadas coa utilidade colectiva, a través da realización de traballos relacionados maioritariamente coa prevención de incendios nas faixas secundarias definidas pola Lei de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, como son a planificación preventiva, a valorización forestal, a silvicultura, a limpeza de montes e a xestión da biomasa. Para a súa execución, contrataranse 2 persoas traballadoras en situación de desemprego.

#### a. Prazas

Polo tanto as prazas ofertadas son 2:

-2 peóns forestais (grupo de cotización 10)

#### b. Titulación mínima :

-Certificado de estudos primarios ou equivalente

No caso de non poder achegar o certificado de estudos primarios ou documentación equivalente, o/a candidato/a deberá realizar unha declaración xurada relativa á súa escolarización.

#### c. Duración do contrato:

O contrato terá unha duración de **9 meses**, vinculado ao devandito Programa Aprot Rural 2024 para desenvolver as actuacións recollidas na devandita memoria denominada “*Traballos de xestión da biomasa vexetal en espazos públicos de Abegondo*”.

As datas previstas do contrato son as seguintes: 18/05/2024 ao 17/02/2025 (estimativo)

#### d. Retribucións:

As retribucións axustarase á axuda solicitada á Xefatura Territorial da Consellería de Promoción Emprego e Igualdade ao abeiro da orde do 26 de decembro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL RURAL) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2024 / código de procedemento TR351G (DOG núm. 17 do 24 de xaneiro de 2024) e a Resolución do 19/04/2024 do xefe territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Inmigración (R.E no Concello núm. 20240000001081 do 22/04/2024) coa concesión dunha subvención ao Concello de Abegondo (ExpteTR351G 2024/000032-1) a través da cal se financiará, tendo en conta os límites máximos establecidos no artigo 5 da orde de convocatoria do 26 de decembro de 2023, a contratación das dúas persoas traballadoras.

As retribucións que percibirán as persoas traballadoras recóllense no certificado asinado polo secretario do Concello de Abegondo o día 13/03/2024, conforme co establecido no artigo 8.1.b da devandita orde de convocatoria e que se achegou coa solicitude de subvención. Concretamente, os salarios brutos son os seguintes:

✓peóns forestais (2): 1.323,00 euros brutos/ mes incluído o prorrateo das paga extras\*



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

(\*)- Incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias e complementos salariais suxeitos a cotización. O salario é o correspondente a a unha xornada a tempo completo (100% da xornada).

#### e) Características dos contratos:

##### Peóns forestais (2)

- Tipo de contrato: **contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (código de contrato 405)**, onforme o indicado no artigo 15 da orde de convocatoria do 26 de decembro de 2023 e na Resolución de concesión da subvención (Expte TR351G2024/000032-1)
- Grupo de cotización: 10
- Coeficiente: 1,000
- Tipo de xornada: tempo completo (405), cun total de 40 horas semanais
- Epígrafe: 51
- Ocupación: letra d)
- CNAE 2009 (8411)
- Duración do contrato: do 18/05/2024 ao 17/02/2025 (estimativo)
- Retribucións brutas mensuais: 1.323,00 euros brutos/ mes incluído o prorrateo das paga extras

**15. B) PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN:** concurso-oposición conforme ao apartado E), xustificado nas características específicas e singulares dos postos de traballo.

#### 15. C) FUNCIONS E TAREFAS OBXECTO DA CONTRATACIÓN:

Conforme o sinalado noutros apartados e tendo en conta o indicado con anterioridade, as persoas traballadoras que se contraten formarán parte encargaranse de desenvolver a actuación denominada "*Traballos de xestión da biomasa vexetal en espazos públicos de Abegondo*"

#### 15. D) COÑECEMENTO DE GALEGO:

Conforme establece o artigo único da Lei 2/2009, do 23 de xuño, de modificación do texto refundido da Lei da función pública de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo (modifícase o artigo 35 do citado Decreto Legislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia), nas probas selectivas que se realicen, incluírase un exame de galego, agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente. Neste caso o coñecemento da lingua galega, como requisito previo á valoración de méritos do concurso, quedará acreditado coa presentación por parte do/a candidato/a da certificación de estar, cando menos, en posesión do Celga 1 ou equivalente.

No caso de non presentar a documentación acreditativa do coñecemento de galego esixida, os/as candidatos/as non serán excluídos por esta causa. Neste caso, realizarase no mesmo acto unha proba oral que acredite o coñecemento da lingua galega facendo constar na acta o resultado de dita proba.

O tribunal, contará co asesoramento da normalizadora lingüística do Concello e cualificará ao aspirante como apto/a ou non apto/a. No caso de ser cualificado/a como non apto/a, xa non se valorarán os méritos.

#### 14. E) CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL. CONCURSO

##### E.1- PRAZAS DE PEÓNIS FORESTAIS (2)

No concurso, realizarase a baremación de méritos conforme as seguintes consideracións ou puntuacións:

- ✓ **Experiencia** (puntuación máxima: 4,00 puntos):



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [[https://sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

Experiencia profesional en traballos relacionados coas funcións da praza:

- Servizos prestados en empresas privadas: 0,05 ptos/mes ata un máximo de 1,00 punto
- Servizos prestados na administración, empresas ou organismos públicos: 0,10 ptos/mes, ata un máximo de 3,00 puntos

✓ **Formación** (puntuación máxima: 1,00 punto)

Cursos directamente relacionados coas funcións da praza e participación en programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas:

- Cursos a partir de 20 horas: 0,10 puntos por curso, ata un máximo de 0,50 puntos
- Cursos a partir de 100 horas: 0,20 puntos por curso, ata un máximo de 0,50 puntos

✓ **Exercicio práctico:** poderá ter unha puntuación máxima de 5,00 puntos.

Por tratarse de prazas correspondentes a persoal de oficios, este **exercicio práctico** consistirá nunha proba práctica relacionada coas funcións obxecto da praza a cubrir. Para o exercicio práctico, disporase dun período máximo de 30 minutos.

Neste proba, que ten carácter eliminatorio, valorarase o coñecemento e a destreza necesarias para o manexo da ferramenta, maquinaria ou medios que se utilizarán no posto de traballo a desenvolver. Poderá ter unha puntuación máxima de 5,00 puntos (para superar a proba requirese un mínimo de 2,50 puntos)

**A puntuación total ou final será como máximo de 10,00 puntos.**

Para o caso de que dous ou máis persoas candidatas acaden a mesma puntuación total ou final, prevalecerá en primeiro lugar prevalecerá aquel/a candidato/a que acade unha maior puntuación no exercicio práctico. Logo terase en conta a aquela persoa candidata que obteña a maior puntuación no apartado de experiencia profesional en traballos relacionados coas funcións da praza na administración, empresas ou organismos públicos e logo o/a candidato/a que acade a maior puntuación no apartado de experiencia profesional en traballos relacionados coas funcións da praza en servizos prestados en empresas privadas.

Abegondo, 24 de abril de 2024

O alcalde

José Antonio Santiso Miramontes



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.