



CONCELLO  
DE  
ABEGONDO  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

ANEXO

**BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS, FINANCIADA POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA A TRAVÉS DO PROGRAMA PEL-CONCELLOS 2024 DE AXUDAS Á CONTRATACIÓN DE PERSOAL PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS NOS CONCELLOS DA PROVINCIA, INCLUÍDO NA LIÑA 1.1 DO PLAN DE EMPREGO LOCAL**

A Deputación Provincial da Coruña aprobou as bases reguladoras do Programa de axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia, liña 1.1 do Plan de emprego local, PEL CONCELLOS 2024 (Resolución de Presidencia núm. 2023/39894 de 23/10/2023, publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 206 do venres, 27 de outubro de 2023).

O antedito programa está integrado no Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña, cuxo obxectivo principal é contribuir á xeración de emprego e actividade económica, á fixación da poboación nos concellos e ao crecemento sostible dos mesmos. Nese marco, e conforme se establece na base específica 3, *“o obxecto do Programa é fomentar o emprego nos concellos mediante a contratación de persoal para a prestación dos servizos municipais básicos e a execución de pequenas obras de reparación e mantemento relacionadas cos ditos servizos”*.

Polo tanto, a través deste programa, tal e como se establece no apartado 8 das Bases reguladoras (bases específicas), *“o importe da achega provincial destinarase a financiar os custos salariais e de seguridade social, os derivados das indemnizacións de fin de contrato e os correspondentes aos cursos de formación en materia de riscos laborais que deban realizar as persoas contratadas segundo a lexislación laboral vixente, durante o período de 1 de xaneiro de 2024 ata o 31 de decembro de 2024”*. A Deputación Provincial subvencionará os gastos derivados da contratación de persoas desempregadas conforme a distintos módulos e tramos de asignación das cantidades incorporadas no Anexo (*“Módulos a financiar”*) das anteditas bases do programa.

O Concello de Abegondo solicitou subvención para contratar traballadores para desenvolver no municipio o proxecto **“Mantemento de áreas e espazos públicos de Abegondo”**, que ten por obxecto realizar distintas actuacións, consistentes nun conxunto de pequenas obras ou servizos relacionados coa utilidade colectiva e que posibilitarán a conservación, o acondicionamento e a mellora e posta en valor de diversas áreas ou espazos de titularidade municipal.

No BOP núm. 31 do luns, 12 de febreiro de 2024 anúnciase a Resolución número 2024/4824, do 8 de febreiro, pola que se aproba a concesión das axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia da Coruña durante o exercicio 2024 (PEL-CONCELLOS 2024) modificada por medio da Resolución número 2024/6579 de data 22 de febreiro de 2024 (BOP núm. 40 do luns, 26 de febreiro de 2024) O Concello de Abegondo é beneficiario dunha subvención de 37.000,00 € para desenvolver o proxecto sinalado no parágrafo anterior (expediente: 2023000012589).

Para poñer en marcha as as devanditas actuacións é necesario cubrir as prazas previstas na memoria descritiva presentada á Deputación Provincial o día 10/01/2024 (RE núm. 202499900001728), que serviu de base á solicitude da subvención e que prevé a contratación de **4 persoas traballadoras desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia: 2 peóns/peoas de obras públicas e 2 peóns/peoas forestais**. Isto farase a través de contratos laborais temporais vinculados ao Programa de axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia (liña 1.1. PEL-CONCELLOS 2024), por ser insuficiente o cadro de persoal municipal para realizar as funcións e tarefas obxecto da contratación. Os contratos realizaranse a tempo completo por unha xornada equivalente ao 100,00% da xornada (coeficiente 1,000), cunha xornada de 40 horas semanais e terán unha duración de 6 meses.

A convocatoria referirase ás seguintes **prazas**:

- 2 peóns/peoas de obras públicas
- 2 peóns/peoas forestais



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [[https://sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO  
DE  
ABEGONDO  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tño.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

Para este proceso selectivo serán de aplicación las Bases xerais para a Selección de Persoal Laboral Temporal aprobadas polo Pleno municipal en sesión celebrada o un de agosto de 1998, coas seguintes características específicas:

1. Conforme se recolle nas bases do Programa de axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia (liña 1.1. PEL-CONCELLOS 2024), aprobadas por medio da Resolución de Presidencia núm. 2023/39894 de 23/10/2023, publicada no BOP 206 do venres, 27 de outubro de 2023, este diríxese á **contratación de persoas en situación de desemprego**.

Tal e como se establece no apartado 1 sobre “Declaracións e compromisos” do apartado 3 “Anexo documentación” das anteditas bases “o Concello poderá realizar a contratación do persoal a través do Servizo Público de Emprego ou convocando o seu propio proceso selectivo de acordo cos **principios de publicidade, concorrencia, igualdade, mérito e non discriminación** “. Polo tanto, para dar cumprimento a estes principios, o Concello publicará estas bases (ou unha referencia delas) tanto no Boletín Oficial da Provincia (BOP) como na sede electrónica do Concello (<https://sede.abegondo.gal>) e simultaneamente no taboleiro de anuncios do Concello.

Tamén se terá en conta o previsto no antedito apartado 1 das citadas bases, que sinala que “*no proceso selectivo, valorarase como mérito ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas. A tal fin terase que aplicar o previsto na lexislación vixente sobre a protección e fomento do emprego do persoal en risco de exclusión social*”.

2. **Procedemento de selección:** concurso-oposición, xustificado nas características específicas e singulares do posto de traballo.

3. Para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes **requisitos xerais** conforme o artigo 56 do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE núm. 261 do 31 de outubro de 2015)

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo seguinte.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica, incompatible co desempeño das correspondentes funcións da categoría a que se opte.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, para o acceso ó emprego público.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- Posuír a titulación esixida.

As administracións públicas, no ámbito das súas competencias, deberán prever a selección dos empregados públicos debidamente capacitados para cubrir os postos de traballo nas Comunidades Autónomas que gocen de dúas linguas oficiais. Para o caso do acceso ó emprego público de nacionais doutros estados, estarase ao disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do empregado público.

4. Por outra banda, e tal e como se sinalou anteriormente, deberá terse en conta que, tal e como se establece na base específica 3, das bases reguladoras do Programa de axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia (PEL-CONCELLOS 2024), incluído na liña 1.1 do Plan de Emprego Local, (Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 206 do venres, 27 de outubro de 2023), “*o obxecto do Programa é fomentar o emprego nos concellos mediante a contratación de persoal en risco de exclusión para a prestación dos servizos municipais básicos e a execución de pequenas obras de reparación e mantemento relacionadas cos ditos servizos*”.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo (<https://sede.abegondo.gal>) mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

Conforme o previsto no apartado 4.2 das Bases sobre “*Requisitos do persoal a contratar polos Concellos*”, “*as persoas a contratar deberán estar en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo ou no caso de existencia de listas anteriores na data da convocatoria e atoparse nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral:*

- a) Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
- b) Maiores de 45 anos.
- c) Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo dun ano inscritos como demandantes de emprego nos servizos públicos de emprego.
- d) Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%. A acreditación da discapacidade será comprobada polos concellos no proceso de selección das persoas a contratar.
- e) Persoas en situación de drogodependencia
- f) Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego
- g) Persoas con fogar monoparental
- h) Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais
- i) Persoas vítimas de violencia de xénero
- j) Persoas sen fogar

Polo tanto, para seren admitidos/as no proceso selectivo é imprescindible que as persoas aspirantes acrediten documentalmente que reúnen os **requisitos** do citado apartado 4.2 das Bases do Programa PEL-CONCELLOS 2024. Isto farano, en consonancia co disposto no apartado específico de xustificación das devanditas bases, achegando xunto coa instancia a seguinte **documentación**:

1) Para acreditar a situación de desemprego achegarase as tarxetas ou informes acreditativos de que as persoas traballadoras son demandantes de emprego, debidamente actualizados.

2) A **situación de exclusión sociolaboral** acreditarase achegando a documentación acreditativa da situación ou situacións de exclusión de cada traballador/a, deste xeito:

- A condición de muller ou de persoa maior de 45 anos, achegando unha **fotocopia do DNI**
- A condición de persoa desempregada de longa duración, achegando un **Informe de vida laboral** actualizado
- A condición de persoa con discapacidade, achegando fotocopia do **certificado de discapacidade** vixente na data de publicación da convocatoria, expedido polo órgano competente (deberá acreditarse unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%) ou documentación equivalente.
- A condición de persoa desfavorecida, por atoparse nalgunha das situacións de exclusión laboral sinaladas nos apartados e), f), g), h) i) ou j) das bases, achegando un **informe dos servizos sociais municipais**.

5. No caso de presentarse varias persoas candidatas para o/s posto/s, será/n proposta/s polo tribunal e posteriormente nomeada/s polo alcalde, a/as persoas/s candidata/s que obteña/n unha maior puntuación no concurso-oposición, de acordo cos méritos específicos descritos a continuación para cada posto. Para estes efectos requiriráselles ás persoas candidatas a acreditación dos requisitos necesarios ou dos méritos previstos para a súa praza, por medio da documentación orixinal ou copia auténtica.

6. A acreditación da titulación académica, realizarase mediante a presentación de orixinal ou fotocopia compulsada dos títulos ou certificación de ter realizados todos os estudos necesarios para a súa obtención. Serán válidas as titulacións expedidas pola Administración ou por centros legalmente autorizados e recoñecidos ou debidamente homologados.

A realización de cursos ou de programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas, mediante orixinal ou fotocopia autenticada dos títulos ou certificados, nos que conste o número de horas de duración. Para a súa valoración deberán ter sido impartidos pola Administración ou por centros legalmente autorizados e recoñecidos ou debidamente homologados.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo (<https://sede.abegondo.gal>) mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO  
D E  
ABEGONDO  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tño.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

**Por último, a acreditación** do tempo traballado, realizarase mediante certificado de empresa acreditativo ou copia dos contratos de traballo onde aparezan recollidas claramente as data de inicio e de remate da contratación e a través de certificado ou informe de vida laboral da Seguridade Social ou no seu caso do colexio profesional que corresponda.

**7. As instancias presentaranse acompañadas do DNI ou NIE. Así mesmo, achegarase a documentación acreditativa dos requisitos mínimos necesarios para a admisión**, segundo o previsto para cada unha prazas no apartado correspondente destas bases. Tamén se achegará a documentación acreditativa dos méritos alegados na instancia para a súa valoración.

Deberán presentarse no rexistro municipal en horario de 09.00 h a 14.00 h, a través da sede electrónica do Concello de Abegondo ([sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)) ou ben mediante o procedemento que regula o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas - BOE núm. 236 do venres 2 de outubro de 2015 - (neste caso enviarase un correo electrónico ao endereço **adl@abegondo.gal** dentro do prazo de presentación), **no prazo de 5 días hábiles** que se contarán dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (BOP). Tamén se publicará o anuncio na sede electrónica do Concello ([sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)) e simultaneamente no taboleiro de anuncios do Concello.

Soamente será necesario presentar copia simple da documentación relativa tanto aos requisitos mínimos necesarios para a admisión das persoas candidatas, como a correspondente aos méritos alegados, sen prexuízo de que o tribunal en calquera momento do proceso selectivo solicite a documentación orixinal ou copia auténtica se o considera oportuno. En todo caso, ao final do proceso e antes do nomeamento do/a candidato/a comprobarase fidedignamente a veracidade dos requisitos e méritos presentados, mediante a presentación da documentación orixinal ou de copia auténtica dela.

Polo tanto, e tendo en conta o indicado no parágrafo anterior, o tribunal admitirá a todos/as aqueles/as candidatos/as que presenten os requisitos mínimos e en calquera momento, antes de realizar a proba práctica, poderá habilitar un período para a emenda se o considera oportuno. En todo caso, unha vez rematado o prazo de presentación de instancias non se poderá emendar a documentación relativa aos méritos.

O tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello e complementariamente na sede electrónica do Concello ([sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)) a **relación definitiva de persoas candidatas admitidas e excluídas** e anunciará o **lugar, día e hora no que terá lugar a proba ou exercicio práctico** que deberán realizar todas as persoas concursantes admitidas e que terá carácter **eliminatório**.

**8. A valoración de méritos dos/as candidatos/as presentados/as nos apartados de experiencia e formación**, realizarase con posterioridade á realización da proba ou exercicio práctico.

Unha vez realizadas as probas prácticas eliminatorias valoraranse os méritos de todos/as os/as candidatos/as que a superen. Do mesmo xeito que o sinalado no parágrafo anterior publicarase tanto o resultado das probas prácticas como a puntuación relativa aos méritos acadados polos/as candidatos/as que superaron o exercicio práctico.

**9. Exercicio práctico:** Por tratarse de prazas correspondentes a persoal de oficios, este exercicio práctico consistirá nunha proba práctica relacionada coas funcións obxecto da praza a cubrir.

Para o exercicio práctico, disporase dun período máximo de 30 minutos. Puntuarase de 0,00 a 5,00 puntos, sendo necesario para superalo alcanzar un mínimo de 2,50 puntos. Cualificarase como non apto a quen non obteña a puntuación mínima.

**10.** No caso de non presentar a documentación acreditativa do coñecemento de galego que se esixa (neste caso **celga 1 ou equivalente**), os/as candidatos/as non serán excluídos/as por esta causa. O tribunal comprobará mediante a realización dunha proba ou exame oral, e que se realizará no mesmo acto, o coñecemento da lingua galega. A proba cualificarase como apta ou non apta. No caso de ser cualificado/a como non apto/a o/a candidato/a quedará automaticamente excluído/a.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo (<https://sede.abegondo.gal>) mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

En todo caso, por razóns de urxencia e ante a necesidade de poñer en marcha dun xeito inmediato as obras e servizos que forman parte da actuación a desenvolver, denominada “*Mantemento de áreas e espazos públicos de Abegondo*”, vinculados ao Programa de axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia da Coruña (líña 1.1. PEL-CONCELLOS 2024), poderanse concentrar nun solo acto as diferentes probas selectivas.

**11.** Os tribunais terán a seguinte composición, de acordo co artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público e normativa concordante (para todas as prazas):

**Presidente.**

Titular: Alberto Manteiga Díaz  
Suplente: José Manuel Rodríguez Costa

**Vogal 1.**

Titular: José Lema Moledo  
Suplente: M<sup>a</sup> del Mar Carro López

**Vogal 2.**

Titular: M<sup>a</sup> Jesús González Ulloa  
Suplente: M<sup>a</sup> Teresa Rodríguez Villaverde

**Secretario.**

Titular: José Antonio Varela Doval  
Suplente: Iago Manuel Bermejo Varga

O tribunal poderá nomear asesores especializados segundo o obxecto das bases, que emitirán o corresponde informe, no caso de que se considere necesario para a correcta valoración dos méritos.

**12. Declaracións que deberán presentar as persoas candidatas:**

Xunto coa instancia que presenten as persoas candidatas e na que solicitarán ser admitidas e poder participar no proceso selectivo, aquelas deberán achegar tamén a/s seguinte/s declaración/s responsable/s:

-Declaración responsable de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.

-Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

-Declaración responsable de non estar incurso en situación de incompatibilidade segundo a Lei estatal 53/84, do 26 de decembro de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas e o R.D 598/85 que a desenvolve.

Do mesmo xeito, non se efectuarán nomeamentos ata que a/as persoa/as candidata/s proposta/s polo tribunal, presente/n no prazo de 2 días naturais dende a publicación no taboleiro de anuncios do Concello da acta definitiva do tribunal a seguinte documentación:

-Documentación orixinal ou copia compulsada dos requisitos mínimos e méritos achegados coa instancia (no caso de non tela presentada).



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [[https://sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.





C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

Para o caso de **baixa ou renuncia da persoa nomeada**, o Concello poderá substituíla/s pola/s seguinte/s persoa/s candidata/s da lista segundo a orde de puntuación que figure na acta de selección asinada polos membros do tribunal, tendo en conta que o prazo máximo da contratación será o fixado no contrato laboral temporal correspondente, realizado ao abeiro da subvención concedida.

13. En todo o que non se recolla nas presentes bases, será de aplicación a normativa vixente en materia de selección de persoal ao servizo das Administracións Públicas e en concreto a normativa de selección de persoal da Administración Local. Asemade, aplicarase, na medida que non contradiga a normativa anterior, as bases xerais aprobadas polo Concello de Abegondo e publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 275, do luns, 30 de novembro de 1998.

#### 14. A) PRAZAS OFERTADAS

##### a. Proxecto: “Mantemento de áreas e espazos públicos de Abegondo”

Este proxecto ten por obxecto realizar distintas actuacións recollidas na memoria descritiva das actividades a realizar que se presentou coa solicitude da subvención realizada ante a Deputación Provincial da Coruña. Por medio deste programa PEL-Concellos 2024 de axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia, incluído na Liña 1.1 do Plan de emprego local (PEL). o Concello de Abegondo levará a cabo un conxunto de pequenas obras ou servizos relacionados coa utilidade colectiva e que posibilitarán o acondicionamento e a mellora e posta en valor de diversas áreas ou espazos de titularidade municipal.

Para levar a cabo as actuacións recollidas no proxecto constituirase unha cuadrillas de obras e servizos mínimos municipais para o exercicio 2024 integrada por 4 persoas traballadoras.

Polo tanto, as prazas ofertadas son 4, segundo se indica a continuación.

Cuadrillas de obras e servizos mínimos municipais para o exercicio 2024 (PEL-CONCELLOS 2024):

##### Prazas:

- 2 peóns/peoas de obras públicas
- 2 peóns/peoas forestais

##### b. Titulación e requisitos mínimos :

As persoas candidatas deberán achegar xunto coa instancia o **DNI ou NIE** (apartado 7) e a **documentación acreditativa da situación de desemprego e de atoparse nunha das situacións de exclusión laboral** previstas no apartado 4.2 (“*Requisitos do persoal a contratar*”) das Bases reguladoras do Programa de axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia liña 1.1. PEL-CONCELLOS 2024, publicadas no *Boletín Oficial da Provincia* da Coruña número 206 do venres, 27 de outubro de 2023.

Para acreditar a condición de persoa con discapacidade, a persoa candidata deberá achegar unha copia do **certificado acreditativo da discapacidade** vixente na data de publicación da convocatoria, expedido polo órgano competente (deberá acreditarse unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%) ou documentación equivalente. En todo caso, a discapacidade terá que ser compatible coa realización das tarefas propias da ocupación ou praza ofertada.

Ao mesmo tempo, as persoas candidatas ás distintas prazas ofertadas tamén deberán achegar **a/as declaración/s xurada/s** á/ás que se refire o apartado 12.

A **titulación mínima** necesaria que deberán presentar as persoas candidatas coa instancia é a seguinte:

- Certificado de estudos primarios ou equivalente
- Galego (Celga 1 ou equivalente)

No caso de non poder achegar o certificado de estudos primarios ou documentación equivalente, o/a candidato/a deberá realizar unha declaración xurada relativa á súa escolarización.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



**C O N C E L L O**  
D E  
**ABEGONDO**  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

No caso de non poder acreditar o coñecemento de galego (Celga 1) realizarase unha proba ou exame oral tal e como se indicou no apartado 10.

**c. Duración do contrato:**

Os contratos terán unha duración de **6 meses**, vinculados ao devandito Programa de axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia (liña 1.1. PEL-CONCELLOS 2023), convocado pola Deputación Provincial da Coruña para desenvolver as actuacións recollidas na memoria "*Mantemento de áreas e espazos públicos de Abegondo*".

As datas previstas dos contratos son as seguintes: 08/05/2024 ata o 07/11/2024 (estimativo)

**d. Retribucións:**

Conforme a devandita Resolución de Presidencia número 2023/39894 de 23/10/2023, de aprobación das bases reguladoras do Programa de axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia (PEL-CONCELLOS 2024), incluído na liña 1.1 do Plan de Emprego Local (Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 206 do venres, 27 de outubro de 2023), as cantidades que percibirán as persoas traballadoras serán:

- 2 peóns/peoas de obras públicas (G.C. 10): 1.323,00 euros brutos/ mes incluído o prorrateo das paga extras \*
- 2 peóns/peoas forestais (G.C. 10): 1.323,00 euros brutos/ mes incluído o prorrateo das paga extras \*

(\*)- Salarios correspondentes a unha xornada a tempo completo (100 % da xornada).

**e. Características do contrato:**

**Peóns/peoas de obras públicas (2)**

- Tipo de contrato (\*): contrato laboral temporal para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (código 405)
- Grupo de cotización: 10
- Coeficiente: 1,000
- Tipo de xornada: tempo completo (405), cun total de 40 horas semanais
- Epígrafe: 51
- Ocupación: letra d)
- CNAE 2009 (8411).
- Duración do contrato: do 08/05/2024 ata o 07/11/2024 (estimativo)
- Retribucións brutas mensuais: 1.323,00 euros brutos/ mes incluído o prorrateo das pagas extras

**Peóns/peoas forestais (2)**

- Tipo de contrato (\*): contrato laboral temporal para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (código 405)
- Grupo de cotización: 10
- Coeficiente: 1,000
- Tipo de xornada: tempo completo (405), cun total de 40 horas semanais
- Epígrafe: 51
- Ocupación: letra d)
- CNAE 2009 (8411).
- Duración do contrato: do 08/05/2024 ata o 07/11/2024 (estimativo)
- Retribucións brutas mensuais: 1.323,00 euros brutos/ mes incluído o prorrateo das pagas extras

(\* ) En aplicación do disposto na Disposición adicional novena da Lei 3/ 2023, do 28 de febreiro, de Emprego (BOE núm. 51 do 1 de marzo de 2023), que se refire a contratos vinculados a programas de activación para o emprego.

**14. B) PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN:** concurso-oposición conforme ao apartado E), xustificado nas características específicas e singulares dos postos de traballo.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



**C O N C E L L O**  
D E  
**ABEGONDO**  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

#### 14. C) FUNCIONS E TAREFAS OBXECTO DA CONTRATACIÓN:

Conforme a solicitude realizada á Deputación Provincial da Coruña o día 10/01/2024 (RE núm.202499900001728) ao abeiro do devandito programa PEL-Concellos 2024 de axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia, incluído na Liña 1.1 do Plan de emprego local (PEL), os/as traballadores/as que se contraten formarán parte da cuadrilla de obras e servizos municipais encargada da execución do proxecto denominado "*Mantemento de áreas espazos públicos de Abegondo*" que realizará un conxunto de pequenas obras ou servizos relacionados coa utilidade colectiva e que posibilitarán o mantemento, acondicionamento e a mellora e posta en valor de diversas áreas ou espazos de titularidade municipal.

En xeral, as actuacións realizaranse en diversos lugares ou espazos públicos como son: parques, xardíns e outras zonas verdes, áreas recreativas e de lecer, contornos dos locais sociais, fincas, estradas, beirarrúas vías e camiños públicos. Todas as actuacións ou servizos levaranse a cabo en bens e terreos de titularidade municipal e sobre os que existe plena dispoñibilidade .

#### 14. D) COÑECEMENTO DE GALEGO:

Conforme establece o artigo único da Lei 2/2009, do 23 de xuño, de modificación do texto refundido da Lei da función pública de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo (modifícase o artigo 35 do citado Decreto Legislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia), nas probas selectivas que se realicen, incluírase un exame de galego, agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente. Neste caso o coñecemento da lingua galega, como requisito previo á valoración de méritos do concurso-oposición, quedará acreditado coa presentación por parte do/a candidato/a da certificación de estar, cando menos, en posesión do **Celga 1 ou equivalente**.

No caso de non presentar a documentación acreditativa do coñecemento de galego esixida, as persoas candidatas non serán excluídos por esta causa. Neste caso, realizarase no mesmo acto unha proba oral que acredite o coñecemento da lingua galega facendo constar na acta o resultado de dita proba.

O tribunal, contará co asesoramento da normalizadora lingüística do Concello e cualificará á persoa aspirante como apto/a ou non apto/a. No caso de ser cualificado/a como non apto/a, xa non se valorarán os méritos.

#### 14. E) CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL. CONCURSO-OPOSICIÓN

##### E.1- PRAZAS DE PEÓNS/PEOAS DE OBRAS PÚBLICAS (2) E PEÓNS/PEOAS FORESTAIS (2)

No concurso, realizarase a baremación de méritos conforme as seguintes consideracións ou puntuacións:

✓ **Experiencia** (puntuación máxima: 4,00 puntos):

Experiencia profesional en traballos relacionados directa ou indirectamente coas funcións da praza (\*):

- Servizos prestados en empresas privadas: 0,05 pts/mes ata un máximo de 1,00 punto
- Servizos prestados na administración, empresas ou organismos públicos: 0,10 pts/mes, ata un máximo de 3,00 puntos.

(\* No caso das 2 prazas de peóns/peoas de obras públicas valorarase a experiencia acreditada en calquera posto de traballo ou ocupación relacionados coas obras públicas e/ou encadrado nalgunha familia profesional afín (edificación e obra civil, instalación e mantemento, madeira, electricidade e similares)

No caso das 2 prazas de peóns/peoas forestais valorarase a experiencia acreditada en calquera posto de traballo ou ocupación relacionados coas tarefas a desenvolver e/ou encadrado nalgunha familia profesional afín e máis concretamente na familia profesional agraria.

✓ **Formación** (puntuación máxima: 1,00 punto)



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [[https://sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.





CONCELLO  
DE  
ABEGONDO  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

Valorase a realización de cursos directamente relacionados coas funcións da praza e ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas:

- Cursos a partir de 20 horas: 0,10 puntos por curso, ata un máximo de 0,50 puntos
- Cursos a partir de 100 horas: 0,20 puntos por curso, ata un máximo de 0,50 puntos

✓ **Exercicio práctico:** poderá ter unha puntuación máxima de 5,00 puntos.

Por tratarse de prazas correspondentes a persoal de oficios, este **exercicio práctico** consistirá nunha proba práctica eliminatória relacionada coas funcións obxecto da praza a cubrir. Para o exercicio práctico, dispórase dun período máximo de 30 minutos. Puntuarase de 0,00 a 5,00 puntos (para superar a proba requírese un mínimo de 2,50 puntos)-

**A puntuación total ou final será como máximo de 10,00 puntos.**

Para o caso de que dúas ou máis persoas candidatas acaden a mesma puntuación total ou final, prevalecerá en primeiro lugar aquela que obteña a maior puntuación no apartado de experiencia profesional en traballos relacionados coas funcións da praza na administración, empresas ou organismos públicos e logo o/a candidato/a que acade a maior puntuación no apartado de experiencia profesional en traballos relacionados coas funcións da praza en servizos prestados en empresas privadas. En último término, prevalecerá aquel/a candidato/a que acade unha maior puntuación no exercicio práctico.

Abegondo, 22 de abril de 2024

O alcalde  
José Antonio Santiso Miramontes



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [[https://sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.