



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ABEGONDO

Bases reguladoras do proceso selectivo para a creación dunha bolsa de traballo para a contratación temporal de operarios/as no Concello de Abegondo

ANUNCIO

Por Resolución de Alcaldía núm.214/2025 de data 22 de abril de 2025 acordouse aprobar e convocar o proceso selectivo para a creación dunha bolsa de traballo para a contratación temporal de operarios/as no Concello de Abegondo (A Coruña)

ASUNTO: BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE OPERARIOS/AS NO CONCELLO DE ABEGONDO (A CORUÑA)

EXPEDIENTE: 2025/E001/000001

Primeira. Obxecto

As presentes bases teñen por obxecto a regulación do proceso selectivo dirixido á constitución das seguintes bolsas de traballo:

Operario/a

A integración nas ditas bolsas dá dereito a recibir chamamentos para ser contratado coas seguintes finalidades:

- Cobertura de postos vacantes sempre e cando se iniciase o proceso selectivo para a súa cobertura definitiva.
- Substitución transitoria de titulares con dereito de reserva de posto
- Circunstancias da produción

Segunda. Características dos postos

As características xenéricas dos postos susceptibles de cobertura son as previstas na Relación de Postos de Traballo código 9009:

Denominación	Titulación mínima	Departamento de adscrición	Retribucións anuais
Operario/a	Estudos primarios	Obras e servizos	20.140,54

Funcións
Mantemento de zonas verdes e roza de camiños Mantemento do mobiliario urbano e dos edificios municipais, realizando tarefas de albanelería, pintura e outras, que non requiran a un profesional. Condución vehículos municipais para desprazamentos Pequenas reparacións: pechaduras, picaportes, cambio de luminarias,... Colocación e ordenación do arquivo para a súa posterior dixitalización Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico

Ademais das anteriores funcións, tamén poderá encomendarse o manexo de maquinaria e vehículos auxiliares tales como tractores e pas para os que non sexa preciso un permiso de categoría C.

As retribucións revisaranse conforme ao que dispoñan as sucesivas Leis de Orzamentos Xerais do Estado ou norma que regule a actualización das retribucións dos empregados públicos.

Terceira. Tipo de proceso

O procedemento selectivo será o de concurso-oposición.

Cuarta. Requisitos das persoas aspirantes

Para tomar parte nos procesos selectivos, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos e mantelos ata o momento do nomeamento:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar nestas probas os nacionais doutros Estados nos termos do artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia.

b) Non padecer nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das correspondentes funcións.

c) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Título esixible:

- Certificado de escolaridade.

Poderán aportarse titulacións equivalentes nos termos da disposición adicional 31.º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación e Orde ECD/1417/2012, do 20 de xuño, pola que se establece a equivalencia do certificado de escolaridade e doutros estudos co título de graduado escolar regulado na Lei 14/1970, do 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa, a efectos laborais.

- Permiso de condución clase B

e) Non ter sido separado do servizo ou despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos Órganos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

f) Pago da taxa prevista na Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos (BOP n.º 240 do 13 de decembro de 2024) dentro do prazo de presentación de solicitudes:

Outras agrupacións profesionais ou asimilado: 40 euros

Quinta. Instancias

No prazo de DEZ días hábiles dende o día seguinte á publicación destas bases no *Boletín Oficial da Provincia* da Coruña, as persoas interesadas poderán presentar a súa solicitude no Rexistro Xeral do Concello de 9:00 a 14:00 h, na sede electrónica municipal <https://sede.abegondo.gal/>, ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

A publicación do resto de actuacións do proceso selectivo farase a través do taboleiro de anuncios da sede electrónica: <https://sede.abegondo.gal/sxc/es/informacion/>

A solicitude formularase en instancia normalizada conforme ao ANEXO I, estará asinada, xa sexa de forma manuscrita ou dixitalmente, pola persoa interesada ou polo seu representante legal. A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

a) Xustificante de pago da taxa prevista na Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos (BOP n.º 240 do 13 de decembro de 2024).

b) No seu caso, título acreditativo do coñecemento da lingua galega:

Outras agrupacións profesionais ou asimilado: CELGA 2 ou superior

c) No seu caso, documentación acreditativa dos méritos avaliábles na fase de concurso.

A participación neste proceso implica a aceptación íntegra destas bases con autorización expresa para o tratamento dos datos persoais, incluída a publicación de resultados, para os fins que consta nestas bases.

Se, en calquera momento do proceso selectivo, se constata que o/a aspirante incorreu en falsidade na documentación achegada ou na declaración na que asegura estar en posesión de determinada documentación, o órgano competente procederá a excluílo/a do proceso selectivo.

Sexta. Composición do tribunal

Existirá un tribunal por proceso selectivo. Os membros do tribunal cualificador nomearanse respectando o disposto no artigo 60 do Real decreto 5/2015 e a Lei galega 2/2015 de emprego público de Galicia. Estará constituído polo/a presidente/a, o/a vogal-secretario/a, e tres vogais de entre persoal funcionario de carreira e persoal laboral fixo, e deberán designarse o mesmo número de suplentes.

A designación nominativa final dos membros integrantes do Tribunal seleccionador será aprobada por resolución da Alcaldía e publicada no BOP da Coruña xunto coa relación definitiva de admitidos a este proceso.

O tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do tribunal, e corresponderalle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Igualmente, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do Tribunal cando concorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior no prazo de cinco días desde a publicación da súa composición.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario ou dos seus substitutos.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para vulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto. As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu presidente.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

Para os efectos de percepción de axudas de custo por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Contra os actos e decisións do Tribunal Cualificador, incluídas as peticións para a revisión de exames, cualificacións e impugnación de probas, cabe interpoñer recurso de alzada ante o alcalde, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime oportuno.

Sétima. Admisión de aspirantes e normas xerais de desenvolvemento

Unha vez expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando as listas provisionais de admitidos e excluídos que serán publicadas no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello.

Acto seguido, concederase un prazo de tres días para a presentación de reclamacións.

A continuación, unha vez examinadas as reclamacións presentadas, a Alcaldía ditará resolución aprobando as listas definitivas de admitidos e excluídos, que serán publicadas do mesmo xeito que as provisionais e determinará tanto a composición do tribunal como a data de realización do primeiro exercicio.

Oitava. Procedemento de selección e exercicios

O procedemento de selección constará de dúas fases:

Primeira fase. Fase de oposición:

As persoas aspirantes serán convocadas en chamamento único, sendo excluídas da oposición aquelas que non comparezan, incluídos os casos xustificados ou por causa de forza maior.

As persoas candidatas deberán acudir provistas do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir. En calquera momento o Tribunal poderá requirirles aos opositores que acrediten a súa identidade. Así mesmo, deberán acudir co permiso de condución clase B.

A orde de actuación dos aspirantes realizarase conforme ao resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado (artigo 17 do Real decreto 364/1995).

Primeiro exercicio (máximo 100 puntos)

De carácter obrigatorio e eliminatorio.

- Consistirá nunha proba práctica consistente no desenvolvemento dunha ou varias das funcións propias do posto de traballo descritas na cláusula segunda (a título de exemplo: tarefas relacionadas co mantemento de zonas verdes, roza de camiños ou xardinería, tarefas relacionadas co mantemento do mobiliario urbano e dos edificios municipais, manexo de vehículos e maquinaria, etc.) seleccionadas polo Tribunal Cualificador.

Puntuación mínima: 50 puntos.

Tempo máximo: 30 minutos. O Tribunal queda facultado para reducir a súa duración atendendo ás características específicas da proba.

Segundo exercicio

- Proba de galego: de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A proba de coñecemento da lingua galega consistirá nunha proba escrita ou oral de acordo co nivel CELGA establecido na convocatoria. Este exercicio terá unha duración máxima de 30 minutos. O Tribunal queda facultado para reducir a súa duración atendendo ás características específicas da proba.

- Este exercicio terá unha cualificación de Apto/Non Apto. Quedarán exentos da realización deste aqueles aspirantes que acrediten a titulación de CELGA 2 ou título equivalente debidamente homologado.

O Tribunal poderá determinar a realización de ambos os exercicios no mesmo día.

A cualificación obtida polas persoas aspirantes en cada un dos exercicios publicárase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello. Os/As aspirantes disporán dun prazo de tres días hábiles que contarán dende a data da publicación das cualificacións para, no seu caso, formular as alegacións e reclamacións que estimen oportunas.

Segunda fase. Fase de concurso.

As persoas aspirantes que superen a fase de oposición pasarán á fase de concurso consistente na avaliación dos méritos declarados xunto á instancia.

Todos os méritos alegados deberán posuírse na data de terminación do prazo de presentación de solicitudes, e o Tribunal non poderá avaliar os méritos obtidos e alegados con posterioridade á data citada.

O resultado da avaliación dos méritos publicárase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello e concederáse un prazo de tres días hábiles para formular as alegacións e reclamacións que os/as aspirantes estimen pertinentes.

Méritos a avaliar:

Experiencia profesional (ata 30 puntos)

Por servizos prestados en réxime laboral ou funcional en calquera entidade local sempre que se refiran á mesma escala, subescala, grupo e subgrupo, no caso do persoal funcionario, ou mesmo grupo laboral, no caso do persoal laboral. A denominación do posto ocupado cuxa experiencia pretenda facerse valer como mérito deberá ser a mesma ou similar á deste proceso (peón, operario, etc.).

Consecuentemente, a experiencia avaliarase nos seguintes termos:

Por cada mes de traballo en entidades locais: 0,20 puntos

Soamente se avaliarán os meses completos e descártanse as fraccións. Non se avaliará a experiencia noutras escalas, subescalas, grupos, subgrupos ou grupos laborais aínda que estes sexan superiores aos esixidos.

Para acreditar a experiencia laboral aportarase a seguinte documentación:

- Certificado dos servizos prestados en formato Anexo I do Real Decreto 1461/1982, do 25 de xuño, polo que se ditan normas de aplicación da Lei 70/1978, do 26 de decembro, de recoñecemento de servizos previos na Administración pública.

Novena. Relación de aprobados

A cualificación final do concurso-oposición para aqueles/as aspirantes que superasen os exercicios da fase de oposición, virá determinada pola suma da puntuación obtida na fase de concurso e da cualificación atribuída na fase de oposición, o que determinará a orde de puntuación definitiva.

No suposto de empate entre dous ou máis aspirantes, primará aquel que obtivese a maior cualificación na fase de oposición. De persistir o empate empregaranse os seguintes criterios de desempate:

a) Sorteo público.

Unha vez concluídos os trámites anteriores, o Tribunal remitirá á Alcaldía a proposta de constitución das bolsas de emprego.

Décima. Constitución das bolsas de emprego e presentación de documentación

A Alcaldía deberá ditar unha resolución constituíndo a bolsa que se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica.

Dentro dos dez días hábiles seguintes á publicación da dita resolución, os/as aspirantes presentarán a seguinte documentación:

- Documento nacional de identidade vixente.
- Título académico ou profesional esixido.
- Título de CELGA correspondente (no seu caso)
- Permiso de condución clase B

- Declaración xurada de non ter sido separado de servizo mediante expediente disciplinario de calquera Administración Pública ou estar inhabilitado para o exercicio da función pública. No caso de que non teña a nacionalidade española, declaración responsable de non estar sometido/a a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu Estado o acceso á función pública.

- Declaración xurada de posesión da capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza convocada.

A falta de presentación da dita documentación en prazo, ou a constatación de que o/a aspirante non reunía os requisitos esixidos no fin do prazo de presentación das solicitudes ou na actualidade, dará lugar á correspondente exclusión da bolsa de emprego correspondente.

Décimo primeira. Funcionamento da bolsa

A) Chamamento dos aspirantes

Cando as necesidades do servizo así o requiran e, en calquera dos supostos aos que se refiren estas bases, procederase por estrita orde, ao chamamento de candidatos da bolsa por escrito.

O aspirante chamado disporá, como regra xeral, de un día hábil dende a recepción para aceptar ou rexeitar a oferta de nomeamento. En caso de rexeitar a oferta, o candidato deberá acreditar motivos xustificadas que imposibiliten a aceptación para manterse na bolsa. Unicamente se considerarán motivos xustificadas:

- a) Enfermidade do candidato que lle impida o desenvolvemento do posto de traballo, sempre que sexan debidamente acreditadas mediante certificado médico.
- b) Permisos por motivos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral, dentro do período legalmente establecido para o desfrute do permiso debido á dita situación.
- c) Circunstancias persoais graves, que sexan debidamente acreditadas, non previsibles, que tivesen lugar nun período non superior a tres días hábiles anteriores á data na que se realice a oferta ou se produza a incorporación.

No caso de que se requira a incorporación do persoal de maneira urxente, é dicir, con anterioridade ao transcurso das vinte e catro horas ás que se refire o apartado anterior, o chamamento realizarase de forma telefónica. Realizaranse dous intentos como mínimo en horas distintas. De non ser localizado o primeiro candidato dispoñible da lista procederase a chamar os seguintes candidatos.

Nestes casos, a falta de contestación telefónica dun candidato da lista para a súa incorporación non será considerada como renuncia, conservando a súa posición na bolsa para futuros chamamentos.

O aspirante chamado deberá aportar, xunto coa súa aceptación, unha declaración xurada na que se poña de manifesto que non variaron as circunstancias declaradas no momento da constitución da bolsa.

B) Causas de exclusión da bolsa

A exclusión dun aspirante da bolsa producirase por algunha das seguintes causas:

- a) Solicitud expresa por escrito.
- b) Rexeitamento de nomeamento por causa non xustificada.
- c) Falta de toma de posesión no prazo establecido por causa non xustificada.
- d) Por ser sancionado, con carácter firme, por unha falta tipificada como grave ou moi grave.
- e) Non presentar en prazo a documentación previa necesaria para proceder ao nomeamento á que se refire a cláusula anterior ou a declaración xurada.

Décimo segunda. Contratación

Unha vez seleccionado o/a aspirante da bolsa conforme ao procedemento previsto na base décimo primeira, a Alcaldía ditará resolución de contratación notificándoo/a para tal efecto.

A persoa seleccionada deberá asinar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes a contar desde a notificación da resolución de contratación.

Décimo terceira. Vixencia

As bolsas de traballo resultantes do proceso de selección regulado nestas bases estarán vixentes ata a posta en marcha dun novo proceso que as substitúa.

Sen prexuízo do anterior, entenderase que esta bolsa perde a súa vixencia transcorridos tres anos dende a data da súa constitución.

Abegondo, 22 de abril de 2025

O alcalde

José Antonio Santiso Miramontes

ANEXO I**SOLICITUDE DE ADMISIÓN AO PROCESO SELECTIVO PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE OPERARIOS/AS NO CONCELLO DE ABEGONDO (A CORUÑA)****1. DATOS PERSOAIS**

Apelidos. _____

Nome. _____

NIF. _____

Data de nacemento ____/____/____

Teléfono de contacto _____

Correo electrónico _____

Nacionalidade: _____

Enderezo postal: _____

Localidade: _____

Provincia: _____

Código Postal: _____

SOLICITA ser admitido ao proceso selectivo

2. DOCUMENTACIÓN:

a) Xustificante de pago da taxa prevista na Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos (BOP n.º 240 do 13 de decembro de 2024).

b) No seu caso, título acreditativo do coñecemento da lingua galega.

c) No seu caso, documentación acreditativa dos méritos avaliábeis na fase de concurso.

3. Así mesmo, de resultar seleccionado, comprométome a presentar a documentación á que alude a base décima das bases reguladoras.

4. Por medio do presente escrito declaro, baixo a miña responsabilidade, aceptar integramente o contido destas bases e reunir os requisitos e condicións esixíbeis previstos nas mesmas para poder tomar parte no proceso selectivo.

_____, ____ de _____ de 202_

2025/2551