



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

ANEXO: BASES PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E DE APOIO DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "RESERVA DE BIOSFERA: EMPREGO VERDE V"

1.- Obxecto, normativa e principios de actuación.

O obradoiro dual de emprego "RESERVA DE BIOSFERA: EMPREGO VERDE V" é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, promovido polos Concellos de Abegondo, Bergondo, Carral, Oza-Cesuras, Paderne e Sada, que asinaron o correspondente convenio. Está subvencionado pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e cofinanciado por medio de fondos finalistas transferidos polo Servizo Público de Emprego Estatal.

Este obradoiro de emprego contará cun total de **20 alumnos/as-traballadores** que realizarán as seguintes **especialidades formativas** a impartir, que contan con certificados profesionais:

- Por unha banda, 10 alumnos/as-traballadores/as realizarán dúas especialidades de nivel 1 da familia profesional "Edificación e obra civil" e da área profesional "Albanelería e acabados", que son:

. "Operacións auxiliares de revestimentos continuos en construción" (Código EOCB0109)

. "Operacións auxiliares de albanelería de fábricas e cubertas" (Código EOCB0208)

- Por outra banda, outros/as 10 alumnos/as-traballadores/as realizarán a especialidade de nivel 2 da familia profesional "Forestal", "**Repoboacións forestais e tratamentos silvícolas**" (código AGAR0208)

Ao mesmo tempo, tamén cursarán o **módulo formativo "Operacións Auxiliares en Tratamentos silvícolas" (MF1294_1)** do certificado profesional "Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes" (AGAR0309) da familia profesional "Agraria" e da área profesional "Forestal" de nivel 1.

A distribución do alumnado-traballador por Concellos é a seguinte:

Concello de Abegondo: 4 alumnos/as-traballadores/as

Concello de Carral: 4 alumnos/as- traballadores/as

Concello de Bergondo: 3 alumnos/as- traballadores/as

Concello de Oza-Cesuras: 3 alumnos/as- traballadores/as

Concello de Paderne : 3 alumnos/as- traballadores/as

Concello de Sada : 3 alumnos/as- traballadores/as

No caso de que nalgún dos concellos non se chegue ao mínimo de alumnos/as-traballadores/as seleccionados/as, poderase contratar a persoas candidatas preseleccionadas de calquera dos outros concello que participan no proxecto.

As actuacións previstas para as especialidades de "OPERACIÓNS AUXILIARES DE REVESTIMENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN" (EOCB0109) e "OPERACIÓNS AUXILIARES. DE ALBANELARÍA DE FÁBRICAS E CUBERTAS" (EOCB0208) (2) son:

- 1 Mellora e acondicionamento do local social de Meangos (Abegondo)
- 2 Rehabilitación da casa do lagoeiro en Xeixade, Sarandós (Abegondo)
- 3 Mantemento e mellora do local social de O Canedo (Carral)
- 4 Acondicionamento do local social de Beira (Carral)
- 5 Conservación e mellora do local social de San Vicente de Vigo (Carral)
- 6 Mantemento e mellora da área recreativa de Vigo, en Paderne ⁽¹⁾
- 7 Actuacións de melloras e rehabilitación en Parque de Posse (Sada) ⁽¹⁾



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

As actuacións previstas para a especialidade de “REPOBOACIÓNS FORESTAIS E TRATAMENTOS SILVÍCOLAS” (AGAR0208) son:

- 8 Plantación de frondosas no lugar de “O Monte” en Mabegondo (Abegondo)
- 9 Tratamentos silvícolas de conservación da finca forestal de “As Quintás” (Abegondo)
- 10 Conservación e mellora de finca rústica no lugar de “Loureiro” (Abegondo)
- 11 Mantemento e valorización do monte situado no lugar de Casas Grandes, Cerneda (Abegondo)
- 12 Limpeza e conservación da finca “ Monte da igrexa” en Sarandós (Abegondo)
- 13 Limpeza e Mantemento de zonas verdes na contorna da casa do Concello, da Policía, do edificio de Servizos Sociais e da Casa da Cultura de Bergondo
- 14 Conservación e mellora de terreo forestal no polígono de Bergondo
- 15 Mantemento e valorización de área forestal no polígono dos Capelos (Carral)
- 16 Mantemento e mellora da zona verde “A Brexa” (Carral)
- 17 Conservación da área forestal do Marco das Eiras (Carral)
- 18 Xestión de biomasa na finca rústica “O Telleiro”, no lugar de Veigas (Paderne)
- 19 Limpeza de finca no lugar de Tercio, Velouzas (Paderne)
- 6 Mantemento e mellora da área recreativa de Vigo, en Paderne ⁽¹⁾
- 7 Actuacións de melloras e rehabilitación en Parque de Posse (Sada) ⁽¹⁾

Notas:

(1) Estas actuacións conteñen aspectos de cando menos dous certificados profesionais ou especialidades deste obradoiro de emprego de familias profesionais Agraria e de Edificación e Obra Civil. É dicir, que todo o alumnado-traballador do obradoiro realizará prácticas ou desenvolverá parte do seu traballo nesta actuación.

O obradoiro terá unha duración de **9 meses** e formará a **20 alumnos/as-traballadores/as**. O alumnado-traballador/a será contratado, baixo a modalidade de **contrato de formación en alternancia**, que se regula no **artigo 11** (“Contratos formativos”) do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (BOE núm. 255 do 24 de outubro de 2015), coa nova redacción establecida polo Real Decreto-Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo (BOE núm. 313, de 30 de decembro de 2021). Este contrato “terá por obxecto a formación en alternancia co traballo retribuído por conta allea nos termos establecidos no apartado 2...” que establece que o contrato de formación en alternancia “terá por obxecto compatibilizar a actividade laboral retribuída cos correspondentes procesos formativos no ámbito da formación profesional, os estudos universitarios ou do Catálogo de especialidades formativas do Sistema Nacional de Emprego...”.

O alumnado-traballador percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Nomearase o seguinte **persoal formador, directivo e de apoio** para o obradoiro de emprego:

- **1 director/a** (xornada completa)

- **2 mestres/as das especialidades a xornada completa** e máis concretamente:

-1 mestre/a para impartir as dúas especialidades de nivel 1 da familia profesional de “Edificación e obra civil” e da área profesional “Albanelería e acabados”, que son:

-“Operacións auxiliares de revestimentos continuos en construción” (Código EOCB0109)

-“Operacións auxiliares de albanelería de fábricas e cubertas” (Código EOCB0208)

-1 mestre/a para impartir a especialidade de nivel 2 da familia profesional “Agraria” e da área profesional “Forestal”, “**Repooboacións forestais e tratamentos silvícolas**” (código **AGAR0208**). Deberá tamén impartir o módulo formativo “**Operacións Auxiliares en Tratamentos Silvícolas**” (MF1294_1) do certificado de profesionalidade “Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes” (AGAR0309) da familia agraria e da área forestal de nivel 1.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
D E
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

- **2 mestre/s de formación complementaria** (ao 50 % da xornada), concretamente: **1 mestre/a en ensino básico/titor/a (mestre/a-titor/a)** e **1 mestre/a en orientación, inserción, información profesional, formación empresarial e asesoramento**

- **1 auxiliar/a administrativo/a** (ao 50 % da xornada)

No capítulo III (artigos 10 e 11) da **Orde da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración do 14 de novembro de 2025** pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 /código de procedemento TR353A (DOG núm. 228 do martes, 25 de novembro de 2025) regúlanse os **procedementos de selección e contratación** do alumnado-traballador, así como a do **persoal formador, directivo e de apoio** participante no proxecto que se vai a poñer en funcionamento, que, tal e como dispón o **apartado 1 do artigo 10** “será realizada pola entidade promotora do obradoiro mediante un **procedemento específico** regulado mediante instrución da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, atendendo ás prioridades do proxecto, aos itinerarios formativos e a criterios de igualdade e obxectividade”.

En canto aos **criterios de selección**, conforme o **apartado 2 do artigo 10** “ Nos criterios de selección do alumnado-traballador do obradoiro dual de emprego, procurarase a maior adaptación das persoas que se van seleccionar ás especialidades e as particulares circunstancias de dificultade destas. Estes criterios deberán incluírse nas bases reguladoras que aprobará a entidade promotora, que deberán respectar os requisitos e criterios de selección establecidos nesta orde e na instrución da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego que a desenvolva. No caso de que se utilicen criterios de valoración subxectivos e obxectivos deberá facerse de forma independente valorando primeiro os criterios subxectivos e con posterioridade, e despois facelos públicos, realizarase a valoración obxectiva. “

A Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración ditou, con data do 17/04/2026 as “**Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego e dos programas de formación-emprego talento mozo. Convocatoria 2026-27**”. Estas foron remitida ao Concello de Abegondo xunto coa Resolución de concesión do director territorial da Coruña da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración do 17/04/2026 (Expte TR353A-2025-/000068-1).

Tal e como se recolle no **apartado 3 das** anteditas **Instrucións**, referido aos “Principios de actuación da entidade promotora no proceso de selección”, “A entidade promotora, no proceso de selección, actuará sempre de acordo aos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración, eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, igualdade e non discriminación”.

Por medio do decreto da Alcaldía núm. 199_2026 do 28/04/2026 nomeáronse as persoas que integran o grupo de traballo e conforman a comisión seleccionadora. A comisión elaboro as **bases de selección do persoal** deste obradoiro dual de emprego conforme as consideracións sinaladas nos anteriores parágrafos.

Estas bases que rexen os procesos de selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio do **obradoiro dual de emprego “Reserva de biosfera: emprego verde V”** (Expte: TR353A-2025/000068-1), coas especificidades apuntadas, publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Abegondo (sede.abegondo.gal), accesible a través da web municipal (www.abegondo.gal), nos taboleiros das outras entidades promotoras beneficiarias da subvención concedida para o obradoiro de emprego, nos taboleiros de anuncios do Departamento Territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e tamén nos taboleiros das oficinas de emprego de Betanzos e A Coruña- Monelos (por ser as que comprenden o ámbito territorial dos respectivos concellos).

Polo tanto, os sistemas de selección axústanse ao establecido tanto na Orde da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración do 14 de novembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

convocatoria para o ano 2026 /código de procedemento TR353A (DOG 228 do martes, 25 de novembro de 2025) e máis concretamente no Capítulo III (“Selección e contratación”), como nas anteditas Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego e dos programas de formación-emprego talento mozo. Convocatoria 2026-27.

No caso do persoal directivo, docente e administrativo de apoio, a selección realizarase a través de **convocatoria pública**.

2. Comisión de selección:

A Comisión de Selección será a encargada de seleccionar o persoal directivo, docente e de apoio e o alumnado-traballador do obradoiro dual de emprego “Reserva de biosfera: emprego verde V” (Expte:TR353A-2025/000068-1), que ten como data prevista para o seu inicio a do 01 de xuño de 2026 (data inicialmente prevista).

Estará formada por tres persoas nomeadas pola entidade promotora (con voz e voto), ademais do secretario da mesma, que actuará con voz pero sen voto. A presidencia da comisión de selección recaerá nunha das persoas nomeadas. Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte da comisión de selección nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.

As decisións da Comisión de Selección tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes.

3. Procedemento selección do persoal formador, directivo e de apoio:

3.1. Normas de aplicación:

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro dual de emprego “Reserva de biosfera: emprego verde V” (Expte:TR353A-2025/000068-1), terá lugar a selección do persoal formador, directivo e de apoio que, tal e como se indicou, realizarase conforme o establecido na orde **do 14 de novembro de 2025** pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 /código de procedemento TR353A (DOG núm. núm. 228 do martes, 25 de novembro de 2025). especialmente o sinalado no **Capítulo III** (“Selección e contratación”) e o **procedemento específico** regulado nas **Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego 17/04/2026** en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego e dos programas de formación-emprego talento mozo. Convocatoria 2026-27.

O **artigo 11 da orde de convocatoria do 14 de novembro de 2025** refírese ao “ Procedemento de selección e contratación do persoal formador, directivo e de apoio” nos seguintes termos:

“1. A selección do persoal formador, directivo e de apoio que se contrate para a execución do proxecto que se vai poñer en funcionamento será realizada pola entidade promotora do obradoiro mediante o procedemento que considere axeitado e atendendo á normativa vixente, tendo en conta as prioridades do proxecto, os itinerarios formativos e os criterios de igualdade e obxectividade.

2. Na selección do persoal formador, directivo e de apoio poderase empregar a oferta de emprego tramitada pola oficina de emprego, a convocatoria pública ou ambas

(...)

Os candidatos e as candidatas a docentes, para seren validados, deben cumprir os requisitos dispostos no artigo 168 do Real decreto 659/2023, tanto se a súa proposta procede dun proceso de selección como se se trata da continuidade de persoal contratado anteriormente

3. Calquera que sexa o sistema de selección utilizado, nos criterios de selección de todo o persoal formador, directivo e de apoio do obradoiro dual de emprego, considerarase a maior adecuación da cualificación ao posto



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

de traballo ofertado como un criterio estratéxico e, polo tanto, prioritario. Estes criterios deberán respectar os requisitos e criterios de selección establecidos nesta orde e na instrución da Dirección Xeral de Formación e Cua lificación para o Emprego que a desenvolva. No caso de que se utilicen criterios de valoración subxectivos e obxectivos deberá facerse de forma independente valorando primeiro os criterios subxectivos e con posterioridade, e despois de facelos públicos, realizarase a valoración obxectiva.

4. As bases reguladoras do proceso de selección do persoal formador, directivo e de apoio do obradoiro dual de emprego aprobadas polas entidades promotoras deberán ser expostas ao público nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego que tramite a oferta de emprego, así como nos taboleiros de anuncios e na páxina web da entidade promotora do obradoiro e, se é o caso, dos concellos asociados.

5. En caso de facer uso da oferta de emprego e/ou da convocatoria pública, corresponderalle á entidade promotora determinar o perfil, as características e os requisitos que deben cumprir as persoas candidatas, establecer os baremos e, se e o caso, as probas que poidan aplicarse, así como elaborar as convocatorias ou preparar as ofertas de emprego que se tramitarán á oficina de emprego, se procede. As ditas ofertas de emprego serán publicadas no Portal de emprego de Galicia.

A selección definitiva deberá realizarse entre as persoas preseleccionadas pola oficina de emprego e as solicitudes presentadas á convocatoria pública, se é o caso.

No proceso de selección poderase valorar positivamente que as persoas candidatas completasen na súa totalidade contratos anteriores como docentes en obradoiros de em prego ou programas de emprego para persoas mozas subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia.

Terán preferencia as persoas que, en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido, se atopen en situación de desemprego

6. Rematado o procedemento de selección, a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e ao departamento territorial correspondente a documentación xustificativa do procedemento e a relación das persoas seleccionadas como persoal formador, directivo e de apoio. Non se poderá formalizar a súa contratación con anterioridade a que as persoas seleccionadas sexan validadas polo persoal técnico do departamento territorial.

7. A entidade promotora contratará o persoal formador, directivo e de apoio que fose seleccionado de acordo co procedemento establecido a través da modalidade de contratación que considere máis axeitada tendo en conta o disposto no punto dous da disposición adicional novena da Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de emprego.

(...)

9. As incidencias e reclamacións que poidan xurdir, derivadas dos procesos de selección, serán resoltas pola entidade promotora “

As Instrucións do 17/04/2026 da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego (Consellería de Emprego, Comercio e Emigración), refírense máis concretamente à “Selección do persoal directivo, docente e de apoio nos programas de formación-emprego talento mozo e obradoiros duais de emprego” nos apartados 6 e ss.

3.2. Convocatoria pública:

A selección do persoal deste obradoiro de emprego realizarase a través de **convocatoria pública**, que é o sistema polo que se opta para a admisión de persoas candidatas para as diferentes prazas.

Polo tanto, de acordo co establecido no **apartado 8** (“Convocatoria pública”) das anteditas Instrucións, **farase pública a convocatoria** mediante a exposición nos taboleiros de anuncios das oficinas de emprego correspondentes, así como no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello (<https://sede.abegondo.gal>). Tamén se publicará un **anuncio co extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP A Coruña)**, que determinará o inicio do prazo para a presentación das instancias coas solicitudes para participar no proceso de selección.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo (<https://sede.abegondo.gal>) mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

O **contido da convocatoria**, cuxo obxecto é seleccionar o persoal directivo, docente e de apoio do obradoiro dual de emprego “Reserva de biosfera: emprego verde V” (Expte: TR353A-2025/000068-1), axustarase ao establecido neste apartado 8 das Instrucións.

As **bases reguladoras da convocatoria** publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Abegondo (sede.abegondo.gal) e ademais nos taboleiros doutras entidades, segundo se indicou no apartado 1 destas bases (“Obxecto, normativa e principios de actuación”).

Concretamente, abrirase un proceso selectivo específico por concurso-oposición para o nomeamento das persoas que cubrirán as seguintes **prazas**:

- **1 director/a** (xornada completa)

- **2 mestres/as das especialidades a xornada completa** e máis concretamente:

-1 mestre/a para impartir as dúas especialidades de nivel 1 da familia profesional de “Edificación e obra civil” e da área profesional “Albanería e acabados”, que son:

-“Operacións auxiliares de revestimentos continuos en construción” (Código EOCB0109)

-“Operacións auxiliares de albanería de fábricas e cubertas” (Código EOCB0208)

-1 mestre/a para impartir a especialidade de nivel 2 da familia profesional “Agraria” e da área profesional “Forestal”, **“Repoboacións forestais e tratamentos silvícolas” (código AGAR0208)**. Deberá tamén impartir o módulo formativo “Operacións Auxiliares en Tratamentos Silvícolas” (MF1294_1) do certificado de profesionalidade “Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes” (AGAR0309) da familia agraria e da área forestal de nivel 1.

- 2 mestre/s de formación complementaria (ao 50 % da xornada), concretamente: 1 mestre/a en ensino básico/titor/a (mestre/a-titor/a) e 1 mestre/a en orientación, inserción, información profesional, formación empresarial e asesoramento

- 1 auxiliar/a administrativo/a (ao 50 % da xornada)

3.3 Requisitos mínimos que deben cumprir as persoas interesadas. Presentación de solicitudes.

Para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes **requisitos xerais** conforme o artigo 56 do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por lei 7/2007 de 12 de abril (BOE número 89 do 13 de abril de 2007):

a. Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no parágrafo seguinte.

b. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica, incompatible co desempeño das correspondentes funcións da categoría a que se opte.

c. Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, para o acceso ó emprego público.

d. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e. Posuír a titulación esixida.

As administracións públicas, no ámbito das súas competencias, deberán prever a selección dos empregados públicos debidamente capacitados para cubrir os postos de traballo nas Comunidades Autónomas que gocen de dúas linguas oficiais. Para o caso do acceso ó emprego público de nacionais doutros estados, estarase ao disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do emprego público.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

Deberá presentarse a **documentación acreditativa do coñecemento de galego** (neste caso celga 3 ou equivalente), Non obstante, no caso de non achegar o documento correspondente, as persoas candidatas non serán excluídas por esta causa. A Comisión de Selección comprobará mediante a realización dunha proba ou exame oral, e que se poderá realizar no mesmo acto da entrevista, o coñecemento da lingua galega. A proba cualificarase como apta ou non apta. No caso de ser cualificada como non apta, a persoa candidata quedará automaticamente excluída.

Para seren admitidas ao proceso selectivo, as persoas interesadas deberán presentar as súas **solicitudes dirixidas á entidade promotora** no rexistro xeral da citada entidade ou no lugar que se indique, xunto coa **documentación** que acredite que cumpre cos **requisitos mínimos** establecidos nas bases de convocatoria para poder acceder ao dito proceso, así como o resto de documentación necesaria para que os seus **méritos** sexan valorados. Se é o caso, as persoas interesadas deberán cumprir cos requisitos de titulación e/ou experiencia profesional establecidos nos Reais Decretos que regulan os correspondentes certificados de profesionalidade, así como acreditar que posúe competencia docente, tal e como o indica o artigo 13 do Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

En todo caso, no que afecta as **condicións que debe cumprir o persoal docente das especialidades** que se impartirán neste obradoiro de emprego, será de aplicación o disposto no **Real decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional** (BOE núm. 174, do 22 de xullo de 2023), ditado en aplicación da Lei Orgánica 3/2022, do 31 de marzo de ordenación e integración da Formación Profesional (BOE núm. 78, do 1 de abril de 2022).

Particularmente, tal e como se recolle no apartado 7 das Instrucións do 17/04/2026 da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego deberá terse conta o disposto no **artigo 168** do Real Decreto 659/2023, de 18 de xullo en relación ao “Persoal formador de centros do Sistema de Formación Profesional non incorporados ao sistema educativo”, sinalando os requisitos que deberán reunirse para impartir este tipo de ofertas formativas. En todo caso, será necesario dispoñer do **Certificado Profesional de “Habilitación para a docencia en graos A, B e C do Sistema de Formación Profesional”** (substitúe ao certificado de profesionalidade de “Docencia da Formación Profesional para o emprego”; ver disposición transitoria terceira (D.T 3º) do Real Decreto 659/2023)

Hai que ter en conta tamén que a **Disposición adicional novena (D.A 9ª)** do antedito Real decreto dispón que “Non será esixible como requisito imprescindible senón como mérito a experiencia profesional aos formadores e formadoras para impartir docencia nos certificados de profesionalidade regulados con anterioridade á entrada en vigor do presente real decreto, cando contén coa acreditación ou titulación requirida que figura en cada un dos reais decretos polos que se establece cada certificado de profesionalidade”.

Polo tanto, e dado que a regulación dos certificados de profesionalidade do obradoiro de emprego “Reserva de biosfera: emprego verde V” é anterior ao RD 659/2023, non se require posuír unha titulación académica concreta ou un nivel formativo e acumulativamente meses de experiencia na ocupación relacionada sen prexuízo de que se valorarán estes ou outros aspectos como méritos para a selección.

En xeral, os requisitos esixidos para participar no proceso selectivo non serán obxecto de baremación. Os méritos baremables deben estar en todo caso relacionados coas funcións a desenvolver.

As persoas candidatas que non acrediten axeitadamente os **requisitos de titulación e/ou da experiencia profesional** necesarios, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que o seu currículo non será obxecto de baremación.

Tamén serán excluídos do proceso aquelas persoas candidatas que incorran en calquera tipo de falsidade documental.

A acreditación da **titulación académica**, realizarase mediante a presentación de orixinal ou copia auténtica dos títulos ou certificación de ter realizados todos os estudos necesarios para a súa obtención. Serán válidas as titulacións expedidas pola Administración ou por centros legalmente autorizados e recoñecidos ou debidamente homologados (títulos académicos oficiais).



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

A realización de **cursos**, acreditarase mediante orixinal ou copia auténtica dos títulos ou certificados (diplomas), nos que conste o número de horas de duración. Para a súa valoración deberán ter sido impartidos pola Administración ou por centros legalmente autorizados e recoñecidos ou debidamente homologados

A acreditación do **tempo traballado ou da experiencia profesional (por conta allea)**, realizarase mediante certificado de empresa acreditativo ou copia dos contratos de traballo onde aparezan recollidas claramente as data de inicio e de remate da contratación e a través de certificado ou informe de vida laboral da Seguridade Social actualizado ou no seu caso do colexio profesional que corresponda.

A experiencia como **traballador autónomo** poderá valorarse, sempre que quede suficientemente acreditada ou xustificada segundo o criterio da Comisión de Selección. En todo caso, deberá presentarse o documento de Alta no imposto de actividades económica ou documentación equivalente, acompañado do Informe de vida laboral da Seguridade Social actualizado ou no seu caso do colexio profesional que corresponda. Deberán especificarse os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial que corresponda e describirse a actividade desenvolvida. No caso de non estar obrigado, presentarse o documento que lle exima de obrigações de cotizar.

Ademais, xustificarse o traballo efectivo no período de alta na Seguridade Social coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados.

Os traballos no estranxeiro poderán valorarse, sempre que se acrediten suficientemente segundo o criterio da comisión de selección. Deberá presentarse unha certificación oficial na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados.

As instancias presentaranse **no modelo establecido**, acompañadas do **DNI ou NIE**. Así mesmo, achegarse a **documentación acreditativa dos requisitos mínimos** necesarios para a admisión, segundo o previsto para cada unha prazas no apartado correspondente destas bases. Tamén se achegará a documentación acreditativa dos **méritos** alegados na instancia para a súa valoración.

Deberán presentarse no rexistro municipal en horario de 09.00 h a 14.00 h, a través da sede electrónica do Concello (sede.abegondo.gal) ou ben mediante o procedemento que regula o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas - BOE núm. 236 do venres 2 de outubro de 2015 - (neste caso enviarase un correo electrónico ao endereço adl@abegondo.gal dentro do prazo de presentación), no prazo de 5 días naturais que se contarán dende o día seguinte ao da publicación do anuncio co extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (BOP). Tamén se publicará o anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello (<https://sede.abegondo.gal>).

Xunto coa instancia que presenten as persoas candidatas e na que solicitarán ser admitidas e poder participar no proceso selectivo, aquelas deberán achegar tamén a/s seguinte/s declaración/s responsable/s conforme o modelo establecido que se publicará na sede electrónica do Concello (<https://sede.abegondo.gal>)

-Declaración responsable de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.

-Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

-Declaración responsable de non estar incurso en situación de incompatibilidade segundo a Lei estatal 53/84, do 26 de decembro de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas e o R.D 598/85 que a desenvolve.

Soamente será necesario presentar copia simple da documentación relativa tanto aos **requisitos mínimos** necesarios para a admisión das persoas candidatas, como a correspondente aos **méritos alegados (deberán relacionarse nun anexo)**, sen prexuízo de que a Comisión de Selección en calquera momento do proceso selectivo, solicite a documentación orixinal, compulsada ou copia auténtica se o considera oportuno.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo (<https://sede.abegondo.gal>) mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

En todo caso, ao final do proceso e antes do nomeamento da persoa candidata comprobarase fidedignamente a veracidade dos requisitos e méritos presentados, mediante a presentación da documentación orixinal ou de copia compulsada ou auténtica dela.

3.4 Admisión de persoas candidatas

A Comisión de Selección admitirá a todas aquelas persoas candidatas que presenten os requisitos mínimos e en calquera momento, antes de realizar a entrevista, poderá habilitar un período para a emenda se o considera oportuno. A comisión seleccionadora publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello (sede.abegondo.gal) a **relación provisional de persoas candidatas admitidas e excluídas**. En todo caso, unha vez rematado o prazo de presentación de instancias non se poderá emendar a documentación relativa aos méritos.

Do mesmo xeito que o indicado no parágrafo anterior publicarase a **relación definitiva de persoas candidatas admitidas e excluídas** e anunciará o lugar, día e hora no que terá lugar as entrevistas que deberán realizar todas as persoas aspirantes admitidas. Se por algún motivo, algunha das persoas candidatas propostas non cumpre cos requisitos mínimos esixibles para poder optar a participar no obradoiro dual de emprego, así se fará constar pola entidade promotora.

3.5 Fases do procedemento de selección

O proceso de selección constará de dúas fases: unha **parte subxectiva** (entrevista persoal) e a continuación outra **obxectiva**, que consiste na valoración dos méritos aportados polas persoas candidatas, que deberán achegar a documentación acreditativa dos mesmos.

Entrevistas persoais

Do xeito indicado no apartado anterior, publicarase o lugar, data e hora na que se terán lugar as **entrevistas persoais** coas persoas candidatas admitidas, e que terán por finalidade determinar as aptitudes e capacidades persoais que permitirán valorar a adecuación das mesmas aos postos de traballo ofertados. Ao tratarse dun procedemento de valoración principalmente subxectiva, tanto a súa realización como a publicación dos resultados das puntuacións, deberán ter lugar sempre con anterioridade á baremación dos méritos do persoal candidato.

A puntuación da entrevista, que en ningún caso terá carácter eliminatorio, será do **35% da puntuación total máxima** do proceso selectivo.

A comisión seleccionadora levará a cabo as entrevistas e valoraraas. Despois de rematadas todas as entrevistas, deben facerse públicas as puntuacións das mesmas no mesmo lugar onde foron realizadas e ademais, as puntuacións outorgadas serán expostas no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Abegondo (sede.abegondo.gal), accesible a través de web municipal (www.abegondo.gal). Complementariamente, tamén poderán ser expostas nos taboleiros de anuncios dos outros Concellos beneficiarios e das oficinas de emprego do ámbito territorial dos respectivos Concellos.

Valoración de méritos

A valoración de méritos achegados polas persoas candidatas presentadas e admitidas nos procesos selectivos das diferentes prazas realizarase con posterioridade á realización das entrevistas.

A Comisión de Selección realizará as valoracións conforme aos baremos recollidos nestas bases para cada unha das prazas convocadas. Os méritos determínase en función do tipo e características de cada unha das prazas convocadas, considerando os criterios que determinan as Instrucións do 17/04/2026 da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, que no seu punto núm. 14 dispoñen o seguinte:

“14. Méritos que se valorarán

Os méritos, que se xustificarán mediante a achega de documentos orixinais ou copias compulsadas serán valorados por cada entidade promotora. Os ditos méritos estarán en función do tipo e características da praza ou prazas convocadas e das peculiaridades de cada proxecto formativo, polo que será a entidade promotora a



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo ([\[http://sede.abegondo.gal\]](http://sede.abegondo.gal)) mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

que concretará cales son os máis axeitados tendo en conta as ditas características e peculiaridades. Poderá incluírse, con carácter indicativo, entre outros os seguintes criterios, coa mesma ou similar definición:

-Titulacións ou titulacións complementarias: Valorarase posuír unha titulación académica ou unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, no caso de esixirse unha titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior

- Experiencia profesional. Valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea, en postos relacionados coa especialidade formativa a impartir ou actividade a desenvolver no proxecto formativo. Tamén poderá valorarse a experiencia docente na materia.

Se as bases establecen un tempo mínimo de experiencia profesional e/ou docente para acceder ao proceso selectivo, o dito período condicionará a admisión do aspirante á selección. pero non poderá ser obxecto de valoración posterior.

-Cursos realizados. Deben estar relacionados coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado, tendo en conta que non serán valorados aqueles que teñan unha duración inferior a vinte horas lectivas nin os que na súa documentación acreditativa non figure a súa duración en horas.

- Coñecementos do idioma galego. Serán valorados aqueles cursos ou titulacións homologados pola Secretaría Xeral da Lingua da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

- Poderase valorar positivamente que as persoas candidatas completaran na súa totalidade contratos anteriores como docente en programas ou obradoiros duais de emprego subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia.

- Non será esixible como requisito imprescindible senón como mérito a experiencia profesional aos formadores e formadoras para impartir docencia nos certificados de profesionalidade regulados con anterioridade á entrada en vigor do RD 659/2023, cando contén coa acreditación ou titulación requirida que figura en cada un dos reais decretos polos que se establece cada Certificado de profesionalidade.”

3.6 Puntuacións finais. Nomeamentos

A **relación provisional das puntuacións outorgadas** serán expostas no taboleiro de anuncios da sede electrónica Concello de Abegondo (sede.abegondo.gal). Complementariamente, tamén poderán ser expostas nos taboleiros de anuncios dos outros Concellos beneficiarios e das oficinas de emprego do ámbito territorial dos respectivos Concellos (neste caso as oficinas de emprego de Betanzos e A Coruña- Monelos. En todo caso, deberá recollese o prazo para presentar reclamacións.

Os criterios para dirimir posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais son os que se establecen no apartado 16 das Instrucións do 17/04/2026 da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, sendo por orde de prelación:

- O maior tempo acreditado como desempleado
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional
- A puntuación correspondente ás titulacións complementarias
- A puntuación resultante no apartado de coñecemento idioma galego
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados
- O de maior idade

Posteriormente, a Comisión de Selección redactará as actas cos **resultados definitivos da selección do persoal** formador, directivo e de apoio, que serán publicados do mesmo xeito que o recollido no parágrafo inicial deste apartado. Ademais, tamén se poderán publicar os resultados definitivos no taboleiro de anuncios da Dirección Territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo (<http://sede.abegondo.gal>) mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

Tal e como se recolle no **apartado 17** das anteditas instrucións (“Puntuacións finais. Contratación”), “Finalizada a derradeira fase, a entidade promotora establecerá as puntuais finais das persoas candidatas participantes no procedemento.

As ditas puntuacións finais virán dadas pola suma dos puntos acadados en cada fase e determinará a orde de prelación das persoas aspirantes constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora.

A entidade promotora estará obrigada a contratar a persoa aspirante que obtivese a maior puntuación final.

No caso do persoal docente, unha vez elaborada a proposta do candidato ou candidata a contratar para o proxecto, a entidade promotora deberá remitila a correspondente dirección territorial que deberá verificar que cumpre todos os requisitos necesarios para participar no proxecto. Se algún dos candidatos proposto non cumprira os ditos requisitos a dirección comunicarllo a entidade promotora para que poida substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva. A contratación non se poderá facer efectiva en tanto a dirección non comprobe que todo o persoal docente reúne os ditos requisitos, con independencia do sistema de selección empregado”

Polo tanto, unha vez achegada toda a documentación necesaria e que queden acreditados a totalidade dos requisitos esixidos nestas bases, a Alcaldía ditará a Resolución na que acordará o **nomeamento como persoal funcionario interino** das persoas aspirantes propostas e formalizaranse as correspondentes tomas de posesión para o comezo da prestación do servizo.

3.7 Listaxe de reserva

De conformidade co previsto no punto 18 das Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego do 17/04/2026, rematado o proceso selectivo, a entidade promotora elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás das propostas para ocupar cada unha das prazas obxecto da convocatoria. Esta listaxe empregárase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade pola/s persoa/s inicialmente seleccionada/s.

No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para para o seu nomeamento pola entidade promotora, iniciarase un novo procedemento de selección, de conformidade co previstos nestas instrucións.

4. Incidencias e reclamacións

Estas bases vinculan ás entidades participantes no proxecto, á Comisión de Selección e ás persoas aspirantes que participan nos procesos selectivos.

A Comisión de Selección queda facultada para interpretar as bases da convocatoria e, conforme o sinalado no apartado 9 do artigo 11 da orde do 14 de novembro de 2025, resolverá cantas dúbidas, incidencias e reclamacións se poidan suscitar, derivadas dos procesos de selección.

5. Réxime xurídico:

Conforme o sinalado no último parágrafo do apartado 4 das Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego do 17/04/2026 “Ao tratarse dun programa encadrado no marco das políticas activas de emprego non será aplicable a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas. (...)”.

Os procesos selectivos regularanse fundamentalmente polo disposto nestas bases e polo establecido nas Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o emprego do 17/04/2026 en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego e dos programas de formación-emplego talento mozo. Convocatoria 2026-27 e na



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
D E
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

devandita Orde da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración do 14 de novembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se convocan para o ano 2026 /código de procedemento TR353A (DOG núm. 228 do martes, 25 de novembro de 2025).ocatoria para o ano 2024 /código de procedemento TR353A (DOG núm. 38 do xoves, 22 de febreiro de 2024).

En todo o que non se recolla nas presentes bases, nas anteditas Instrucións e na orde de convocatoria do 14 de novembro de 2025, será de aplicación supletoria a normativa vixente en materia de selección de persoal ao servizo das Administracións Públicas e en concreto a normativa de selección de persoal da Administración Local.

6. Publicacións e/ou notificacións:

A Comisión de Selección acordará a publicación das bases asinadas e dos resultados tanto no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Abegondo (sede.abegondo.gal) accesible a través de web municipal (abegondo.gal), como nos taboleiros das outras entidades promotoras beneficiarias da subvención concedida para o obradoiro dual de emprego. Tamén se publicarán nos taboleiros de anuncios da Dirección Territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e nos taboleiros das oficinas de emprego de Betanzos e A Coruña- Monelos (por ser as que comprenden o ámbito territorial dos respectivos concellos)

Ademais, acordará a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O
D E
A B E G O N D O
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

ANEXO I

BAREMO PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL FORMADOR DIRECTIVO E DE APOIO DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “RESERVA DE BIOSFERA: EMPREGO VERDE V”

BAREMO PARA A SELECCIÓN DE 1 DIRECTOR/A

FUNCIÓNS:

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego, Comercio e Emigración entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
2. Presentar ante o departamento territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e ante o Concello de Abegondo as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras e os informes, propostas e a documentación necesarios para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria, para o seguimento das accións e a execución do programa, así como para a xustificación da subvención concedida.
3. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e os certificado profesionais
4. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
5. Colaborar co/a mestre/a de orientación, inserción, información profesional, formación empresarial e asesoramento para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
6. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencia, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
7. Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
8. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

CARACTERÍSTICAS DO NOMEAMENTO/ TOMA DE POSESIÓN:

O Concello de Abegondo, como entidade promotora e beneficiaria da subvención, conforme se recolle no convenio interadministrativo asinado o día 22/12/2025 cos Concellos de Bergondo, Carral, Oza-Cesuras, Paderne e Sada, encárgase de realizar todas as xestións e trámites para a posta en marcha do obradoiro dual de emprego, entre os que se inclúen os relativos á selección do persoal docente, directivo e de apoio.

O Concello nomeará o persoal formador, directivo e de apoio que fose seleccionado de acordo co procedemento establecido no artigo 11 da orde do 14 de novembro de 2025 que regula o “Procedemento de selección e contratación do persoal formador, directivo e de apoio”.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

Tense en conta o establecido no apartado 7 do antedito artigo 11, que sinala que “A entidade promotora contratará o persoal formador, directivo e de apoio que fose seleccionado de acordo co procedemento establecido a través da modalidade de contratación que considere máis axeitada tendo en conta o disposto no punto dous da disposición adicional novena da Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de emprego” (BOE núm.51, do 01 de marzo de 2023), Polo tanto, o persoal técnico necesario para a execución dos programas de políticas activas de emprego **nomearase persoal funcionario interino**.

O nomeamento /toma de posesión queda en todo caso vinculado á subvención concedida pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Outros aspectos a ter en conta para o nomeamento da persoa seleccionada como directora do obradoiro dual de emprego “Reserva de biosfera: emprego verde V” (Expte: TR353A-2025/000068) son:

- Denominación: director/a do obradoiro dual de emprego “Reserva de biosfera: emprego verde V”
- Grupo: A2

-**Tipo de xornada**: tempo completo, cun total de 40 horas semanais, de luns a venres

-**CNAE**: 8411

-**Duración** : 9 meses, desde o 16/06/2026 ata o 15/03/2027 (datas estimadas)

-**Retribucións brutas mensuais**: As retribucións, de acordo ás características do posto, axustaranse á subvención concedida por medio da Resolución do director territorial da Coruña da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración do 17/04/2026 (Expte TR353A-2025-/000068-1), con rexistro de entrada no Concello de Abegondo núm. 202600000000868 do día 17/04/2026, ditada ao abeiro da orde de convocatoria de subvencións para os obradoiros duais de emprego do 14 de novembro de 2025 (DOG núm. 228 do martes, 25 de novembro de 2025).

A antedita Resolución tivo en conta os importes establecidos no artigo 29.1 a) por euros/hora/ participante para o cálculo da subvención para custos de formación profesional para o emprego (módulo A).

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación: titulación universitaria de grao, diplomatura, licenciatura, arquitectura, enxeñaría ou equivalentes.

Coñecemento do idioma galego: acreditarase por medio da presentación do Celga 3 ou documento equivalente. Aplicarase o previsto no apartado 3.3 destas bases.

ENTREVISTA (MÁXIMO 7 PUNTOS)

Na entrevista valoraranse as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**, equivalente a un 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo, conforme o establecido no apartado 12 das Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego do 17/04/2026 en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego e dos programas de formación-emprego talento mozo. Convocatoria 2026-27.

VALORACIÓN DE MÉRITOS (MÁXIMO 13 PUNTOS)

Titulación académica:

- Doutoramento: 1,25 puntos.
- Mestrado, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao (ou equivalentes): 1,5 puntos; diplomatura universitaria ou equivalente, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,25 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,15 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima posible 2 puntos**.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,75 puntos por cada 6 meses traballados
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados (neste caso ata un máximo de 3,00 puntos)

Na experiencia profesional valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea, de xeito ininterrompido, na mesma entidade, organismo ou empresa.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 4 ou equivalente: 0,50 puntos
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto

A **puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

A **puntuación máxima** que se poderá acadar no que respecta á **valoración dos méritos** achegados será a de **13,00 puntos**.

Puntuación final:

A **puntuación final máxima** que se poderá acadar será a de **20,00 puntos**.

A persoa candidata seleccionada será a que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e a valoración dos méritos. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.





CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

BAREMO PARA A SELECCIÓN DE 2 MESTRES/AS DAS ESPECIALIDADES DO OBRADOIRO DE EMPREGO

FUNCIÓNS:

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres/as das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as-traballadores/as.

Serán contratados 2 mestres/as a xornada completa:

- 1 mestre/a para impartir as dúas especialidades de nivel 1 da familia profesional de "Edificación e obra civil" e da área profesional "Albanelería e acabados", que son:
 - "**Operacións auxiliares de revestimentos continuos en construción**" (Código EOCB0109)
 - "**Operacións auxiliares de albanelería de fábricas e cubertas**" (Código EOCB0208)
- 1 mestre/a para impartir a especialidade de nivel 2 da familia profesional "Agraria" e da área profesional "Forestal", "**Repoboacións forestais e tratamentos silvícolas**" (código AGAR0208). Deberá tamén impartir o módulo formativo "**Operacións Auxiliares en Tratamentos Silvícolas**" (MF1294_1) do certificado de profesionalidade "Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes" (AGAR0309) da familia agraria e da área forestal de nivel 1

As súas funcións serán:

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizarse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizarse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

CARACTERÍSTICAS DO NOMEAMENTO/ TOMA DE POSESIÓN:

O Concello de Abegondo, como entidade promotora e beneficiaria da subvención, conforme se recolle no convenio interadministrativo asinado o día 22/12/2025 cos Concellos de Bergondo, Carral, Oza-Cesuras, Paderne e Sada, encárgase de realizar todas as xestións e trámites para a posta en marcha do obradoiro dual de emprego, entre os que se inclúen os relativos á selección do persoal docente, directivo e de apoio.

O Concello nomeará o persoal formador, directivo e de apoio que fose seleccionado de acordo co procedemento establecido no artigo 11 da orde do 14 de novembro de 2025 que regula o "Procedemento de selección e contratación do persoal formador, directivo e de apoio"



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

Tense en conta o establecido no apartado 7 do antedito artigo 11, que sinala que “A entidade promotora contratará o persoal formador, directivo e de apoio que fose seleccionado de acordo co procedemento establecido a través da modalidade de contratación que considere máis axeitada tendo en conta o disposto no punto dous da disposición adicional novena da Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de emprego” (BOE núm.51, do 01 de marzo de 2023), Polo tanto, o persoal técnico necesario para a execución dos programas de políticas activas de emprego **nomearase persoal funcionario interino**.

O nomeamento /toma de posesión queda en todo caso vinculado á subvención concedida pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Outros aspectos a ter en conta para o nomeamento das persoas seleccionadas como mestres/as das especialidades do obradoiro de emprego “Reserva de biosfera: emprego verde V” (Expte: TR353A-2025/000068) son:

- Denominación: Mestre/a das especialidades do obradoiro dual de emprego “Reserva de biosfera: emprego verde V”
- Grupo: A2
- Tipo de xornada:** tempo completo, cun total de 40 horas semanais, de luns a venres
- CNAE:** 8411

-**Duración :** 9 meses, desde o 16/06/2026 ata o 15/03/2027 (datas estimadas)

-**Retribucións brutas mensuais:** As retribucións, de acordo ás características do posto, axustaranse á subvención concedida por medio da Resolución do director territorial da Coruña da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración do 17/04/2026 (Expte TR353A-2025-/000068-1), con rexistro de entrada no Concello de Abegondo núm. 202600000000868 do día 17/04/2026, ditada ao abeiro da orde de convocatoria de subvencións para os obradoiros duais de emprego do 14 de novembro de 2025 (DOG núm. 228 do martes, 25 de novembro de 2025).

A antedita Resolución tivo en conta os importes establecidos no artigo 29.1 a) por euros/hora/ participante para o cálculo da subvención para custos de formación profesional para o emprego (módulo A).

REQUISITOS MÍNIMOS: Nivel académico, experiencia profesional e capacitación docente requiridos.

Requisitos de titulación: Os establecidos nos respectivos Reales Decretos, que regulan os certificados profesionais (ou certificados de profesionalidade) de cada unha das especialidades do obradoiro dual de emprego (“Prescricións dos formadores”).

Requisitos de experiencia: A experiencia profesional requirida, no caso de non contar coa titulación académica requirida, será de tres anos conforme o establecido nos respectivos certificados de profesionalidade, que son:

- Por unha banda, dúas especialidades de nivel 1 da familia profesional “Edificación e obra civil” e da área profesional “Albanelería e acabados”, que son:

•**“Operacións auxiliares de revestimentos continuos en construción” (Código EOCB0109)**

•**“Operacións auxiliares de albanelería de fábricas e cubertas” (Código EOCB0208)**

En ambos os dous casos, os certificados de profesionalidade foron establecidos por medio do Real Decreto do Ministerio de Traballo e Inmigración núm. 644/2011 do 9 de maio (BOE núm. 136 do 8 de xuño de 2011), modificado polo RD 615/2013 do Ministerio de Emprego e Seguridade Social (BOE núm. 219 do 12 de setembro de 2013)

- Por outra banda, a especialidade de nivel 2 da familia profesional “Agraria” e da área profesional “Forestal”, **“Repooboacións forestais e tratamentos silvícolas” (código AGAR0208)**, cuxo certificado de profesionalidade de nivel 2, foi establecido por medio do Real decreto do Ministerio de Traballo e Inmigración núm. 1375/2008, do 1 de agosto (Anexo IV), publicado no BOE núm. 215 do venres, 5 de setembro de 2008, e cuxa cualificación profesional de referencia (AGA345_2) foi establecida por medio do Real decreto do Ministerio da Presidencia núm. 108/2008, do 1 de febreiro (BOE núm. 44 do 20 de febreiro de 2008).





CONCELLO
D E
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

Ao mesmo tempo, tamén se deberá impartir o **módulo formativo “Operacións Auxiliares en Tratamentos silvícolas” (MF1294_1)** da especialidade “Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes” (AGAR0309) da familia profesional “Agraria” e da área profesional “Forestal” de nivel 1., certificado de profesionalidade establecido por medio do Real Decreto do Ministerio de Traballo e Inmigración núm. 682/2011, do 13 de maio (Anexo II), publicado no BOE núm. 137, do xoves, 9 de xuño de 2011, e cuxa cualificación de referencia (AGA399_1) foi establecida por medio do Real Decreto do Ministerio da Presidencia núm.1179/2008, do 11 de xullo (BOE núm. 180 do 26 de xullo de 2008).

Capacitación como docente: acreditarase posuír competencia docente, conforme o disposto no artigo 13 do Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

En todo caso, no que afecta as condicións que debe cumprir o persoal docente das especialidades que se impartirán neste obradoiro de emprego, será de aplicación o disposto no **Real decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional** (BOE núm. 174, do 22 de xullo de 2023).

Particularmente, deberá terse conta o disposto no **artigo 168** do Real Decreto 659/2023, de 18 de xullo en relación ao “Persoal formador de centros do Sistema de Formación Profesional non incorporados ao sistema educativo”, sinalando os requisitos que deberán reunirse para impartir este tipo de ofertas formativas. En todo caso, será necesario dispoñer doraos A, B e C do Sistema de Formación Profesional

Conforme o establecido na Disposición adicional novena (D.A 9ª) do antedito Real decreto, non será esixible como requisito imprescindible senón como mérito a experiencia profesional aos formadores e formadoras para impartir docencia nos anteditos certificados de profesionalidade, regulados con anterioridade a entrada en vigor do RD 659/2023. cando cando contén coa acreditación ou titulación requirida que figura en cada un dos reais decretos polos que se establece cada Certificado de profesionalidade.

Coñecemento do idioma galego: acreditarase por medio da presentación do Celga 3 ou documento equivalente. Aplicarase o previsto no apartado 3.3 destas bases.

ENTREVISTA (MÁXIMO 7 PUNTOS):

Na entrevista valoraranse as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**, equivalente a un 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo, conforme o establecido no apartado 12 das Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego do 17/04/2026 en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego e dos programas de formación-emprego talento mozo. Convocatoria 2026-27.

VALORACIÓN DE MÉRITOS (MÁXIMO 13 PUNTOS)

Titulación académica :

- Mestrado, máis de 500 horas: 0,75 puntos.
- Posgrao, máis de 100 horas e mestrado ata 500 h: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao (ou equivalentes): 1 punto; diplomatura universitaria (ou equivalentes): 0,75 puntos.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,25 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible: **1 punto**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas serán aquelas distintas á mínima esixida para participar no proceso selectivo e teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.





CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

Experiencia profesional:

Valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea, en postos relacionados coa especialidade formativa a impartir ou actividade a desenvolver no proxecto formativo. Tamén se valorará a experiencia docente na materia.

Estimarase a experiencia profesional ou docente previa en sectores ou tarefas directamente vinculados coa materia a impartir, ben sexa desenvolvendo postos de traballo que requiren as mesmas competencias que o proxecto formativo ou impartindo clases ou cursos previamente nesta mesma área ou materia. A baremación realizarase deste xeito:

- Experiencia profesional ou docente en sectores ou tarefas directamente relacionados coa materia a impartir ou cos contidos formativos do programa, desenvolvida en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,75 puntos por cada 6 meses traballados
- Experiencia profesional ou docente en sectores ou tarefas directamente relacionados coa materia a impartir ou cos contidos formativos do programa, adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados.

Conforme o establecido na Disposición adicional novena (D.A 9ª) do Real decreto 659/2023, do 18 de xullo, *non será esixible como requisito imprescindible senón como mérito a experiencia profesional aos formadores e formadoras para impartir docencia nos certificados de profesionalidade regulados con anterioridade á entrada en vigor do presente real decreto (como é o caso dos dous certificados deste obradoiro dual de emprego), cando contén coa acreditacións ou titulación requirida.*

No caso de non contar coa titulación académica requirida para o acceso a proceso selectivo, terase en unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda dos tres anos tomados en conta como experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso selectivo nestes certificados de profesionalidade.

Na experiencia profesional valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea. de xeito ininterrompido, na mesma entidade, organismo ou empresa.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **9 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos realizados é de **1 punto**

Cursos de formación:

- Curso de especialización docente (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de metodoloxía didáctica (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de formador de formadores (400 horas): 1 punto
- Curso de C.A.P. ou equivalente (master en secundaria): 1 punto
- Certificado de profesionalidade "Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110) * : 1 punto
- Certificado profesional "Habilitación para a Docencia en graos A, B e C do Sistema de Formación Profesional" : 1 punto



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de 1 punto.

(*) Conforme o disposto na Disposición transitoria terceira do Real Decreto 659/2023, de 18 de xullo, pola que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional (BOE num. 174, do sábado 22 de xullo de 2023), o Certificado de profesionalidade de "Docencia da formación profesional para o emprego, co código SSCE0110, manterá o currículo, en tanto non se modifique, e a súa denominación pasa a ser Certificado Profesional "Habilitación para a docencia en graos A, B e C do Sistema de Formación Profesional".

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 4 ou equivalente: 0,50 puntos
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude da Xunta de Galicia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

A puntuación máxima que se poderá acadar no que respecta á valoración dos méritos será a de 13,00 puntos.

Puntuación final:

A puntuación final máxima que se poderá acadar será a de 20,00 puntos.

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e a valoración dos méritos. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

BAREMO PARA A SELECCIÓN DE 1 MESTRE/A DE ORIENTACIÓN, INSERCIÓN, INFORMACIÓN PROFESIONAL, FORMACIÓN EMPRESARIAL E ASESORAMENTO

FUNCIÓNS:

A persoa candidata seleccionada encargarse de que o alumnado-traballador, durante todo o proceso formativo reciba orientación, asesoramento e información profesional e formación empresarial. Polo tanto, este mestre impartirá a formación nestas materias. Impartirá tamén ou colaborará na impartición dos módulos de iniciación á informática e igualdade de xénero.

Así mesmo, levará a cabo funcións tales como visita a empresas para captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do obradoiro, adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre os/as alumnos/as-traballadores/as.

Será contratado/a a tempo parcial (50 % da xornada)

CARACTERÍSTICAS DO NOMEAMENTO/ TOMA DE POSESIÓN:

O Concello de Abegondo, como entidade promotora e beneficiaria da subvención, conforme se recolle no convenio interadministrativo asinado o día 22/12/2025 cos Concellos de Bergondo, Carral, Oza-Cesuras, Paderne e Sada, encárgase de realizar todas as xestións e trámites para a posta en marcha do obradoiro dual de emprego, entre os que se inclúen os relativos á selección do persoal docente, directivo e de apoio.

O Concello nomeará o persoal formador, directivo e de apoio que fose seleccionado de acordo co procedemento establecido no artigo 11 da orde do 14 de novembro de 2025 que regula o "Procedemento de selección e contratación do persoal formador, directivo e de apoio"

Tense en conta o establecido no apartado 7 do antedito artigo 11, que sinala que "A entidade promotora contratará o persoal formador, directivo e de apoio que fose seleccionado de acordo co procedemento establecido a través da modalidade de contratación que considere máis axeitada tendo en conta o disposto no punto dous da disposición adicional novena da Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de emprego" (BOE núm.51, do 01 de marzo de 2023), Polo tanto, o persoal técnico necesario para a execución dos programas de políticas activas de emprego **nomearase persoal funcionario interino**.

O nomeamento /toma de posesión queda en todo caso vinculado á subvención concedida pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Outros aspectos a ter en conta para O nomeamento da persoa seleccionado/a como mestre/a de orientación, inserción, nformación profesional, formación empresarial e asesoramento do obradoiro de emprego "Reserva de biosfera: emprego verde V" (Expte: TR353A-2025/000068) son:

- Denominación: Mestre/a de orientación, inserción, nformación profesional, formación empresarial e asesoramento

- Grupo: A2

-**Tipo de xornada:** tempo completo, cun total de 40 horas semanais, de luns a venres

-**CNAE:** 8411

-**Duración :** 9 meses, desde o 16/06/2026 ata o 15/03/2027 (datas estimadas)

-**Retribucións brutas mensuais:** As retribucións, de acordo ás características do posto, axustaranse á subvención concedida por medio da Resolución do director territorial da Coruña da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración do 17/04/2026 (Expte TR353A-2025-/000068-1), con rexistro de entrada no Concello de Abegondo núm. 20260000000868 do día 17/04/2026, ditada ao abeiro da orde de convocatoria de



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

subvencións para os obradoiros duais de emprego do 14 de novembro de 2025 (DOG núm. 228 do martes, 25 de novembro de 2025).

A antedita Resolución tivo en conta os importes establecidos no artigo 29.1 a) por euros/hora/ participante para o cálculo da subvención para custos de formación profesional para o emprego (módulo A).

REQUISITOS MÍNIMOS:

Requisitos de titulación: titulación universitaria de grao, diplomatura, licenciatura ou equivalente.

Coñecemento do idioma galego: acreditarase por medio da presentación do Celga 3 ou documento equivalente. Aplicarase o previsto no apartado 3.3 destas bases.

ENTREVISTA (MÁXIMO 7 PUNTOS):

Na entrevista valoraranse as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**, equivalente a un 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo, conforme o establecido no apartado 12 das Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego do 17/04/2026 en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego e dos programas de formación-emprego talento mozo. Convocatoria 2026-27.

VALORACIÓN DE MÉRITOS (MÁXIMO 13 PUNTOS)

Titulación académica :

- Doutoramento: 1,25 puntos.
- Mestrado, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao (ou equivalentes): 1,5 puntos; diplomatura universitaria ou equivalente, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.25 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas serán aquelas distintas á mínima esixida para participar no proceso selectivo e teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,75 puntos por cada 6 meses traballados
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados (neste caso ata un máximo de 3,00 puntos)

Na experiencia profesional valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos realizados é de **1 punto**.

Cursos de formación:

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Certificado de profesionalidade "Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110) * : 1 punto
- Certificado profesional "Habilitación para a Docencia en graos A, B e C do Sistema de Formación Profesional" : 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

(*) Conforme o disposto na Disposición transitoria terceira do Real Decreto 659/2023, de 18 de xullo, pola que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional (Boe num. 174, do sábado 22 de xullo de 2023), o Certificado de profesionalidade de "Docencia da formación profesional para o emprego, co código SSCE0110, manterá o currículo, en tanto non se modifique, e a súa denominación pasa a ser Certificado Profesional "Habilitación para a docencia en graos A, B e C do Sistema de Formación Profesional".

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 4 ou equivalente: 0,50 puntos
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de **1 punto**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude da Xunta de Galicia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

A puntuación máxima que se poderá acadar no que respecta á valoración dos méritos será a de **13,00 puntos**.

Puntuación final:

A puntuación final máxima que se poderá acadar será a de **20,00 puntos**.

A persoa candidata seleccionada será a que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e a valoración dos méritos. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.





CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

BAREMO PARA A SELECCIÓN DE 1 TITOR/A E MESTRE/A DE ENSINO BÁSICO

FUNCÍONS:

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. Así mesmo, encargarase da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título de ESO. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica. Encargarase de:

- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado

Será contratado/a a tempo parcial (50 % da xornada)

CARACTERÍSTICAS DO NOMEAMENTO/ TOMA DE POSESIÓN:

O Concello de Abegondo, como entidade promotora e beneficiaria da subvención, conforme se recolle no convenio interadministrativo asinado o día 22/12/2025 cos Concellos de Bergondo, Carral, Oza-Cesuras, Paderne e Sada, encárgase de realizar todas as xestións e trámites para a posta en marcha do obradoiro dual de emprego, entre os que se inclúen os relativos á selección do persoal docente, directivo e de apoio.

O Concello nomeará o persoal formador, directivo e de apoio que fose seleccionado de acordo co procedemento establecido no artigo 11 da orde do 14 de novembro de 2025 que regula o "Procedemento de selección e contratación do persoal formador, directivo e de apoio"

Tense en conta o establecido no apartado 7 do antedito artigo 11, que sinala que "A entidade promotora contratará o persoal formador, directivo e de apoio que fose seleccionado de acordo co procedemento establecido a través da modalidade de contratación que considere máis axeitada tendo en conta o disposto no punto dous da disposición adicional novena da Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de emprego" (BOE núm.51, do 01 de marzo de 2023), Polo tanto, o persoal técnico necesario para a execución dos programas de políticas activas de emprego **nomearase persoal funcionario interino**.

O nomeamento /toma de posesión queda en todo caso vinculado á subvención concedida pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Outros aspectos a ter en conta para o nomeamento da persoa seleccionado/a como titor/a e mestre/a de ensino básico do obradoiro de emprego "Reserva de biosfera: emprego verde V" (Expte: TR353A-2025/000068) son:

- Denominación: Mestre/a de orientación, inserción, nformación profesional, formación empresarial e asesoramento

- Grupo: A2

-**Tipo de xornada:** tempo completo, cun total de 40 horas semanais, de luns a venres

-**CNAE:** 8411

-**Duración :** 9 meses, desde o 16/06/2026 ata o 15/03/2027 (datas estimadas)

-**Retribucións brutas mensuais:** As retribucións, de acordo ás características do posto, axustaranse á subvención concedida por medio da Resolución do director territorial da Coruña da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración do 17/04/2026 (Expte TR353A-2025-/000068-1), con rexistro de entrada



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

no Concello de Abegondo núm. 20260000000868 do día 17/04/2026, ditada ao abeiro da orde de convocatoria de subvencións para os obradoiros duais de emprego do 14 de novembro de 2025 (DOG núm. 228 do martes, 25 de novembro de 2025).

A antedita Resolución tivo en conta os importes establecidos no artigo 29.1 a) por euros/hora/ participante para o cálculo da subvención para custos de formación profesional para o emprego (módulo A).

REQUISITOS MÍNIMOS:

Requisitos de titulación: titulación universitaria de grao, diplomatura, licenciatura ou equivalente.

Coñecemento do idioma galego: acreditarase por medio da presentación do Celga 3 ou documento equivalente. Aplicarase o previsto no apartado 3.3 destas bases.

ENTREVISTA (MÁXIMO 7 PUNTOS):

Na entrevista valoraranse as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**, equivalente a un 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo, conforme o establecido no apartado 12 das Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego do 17/04/2026 en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego e dos programas de formación-emprego talento mozo. Convocatoria 2026-27.

VALORACIÓN DE MÉRITOS (MÁXIMO 13 PUNTOS)

Titulación académica :

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.25 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis serán aquelas distintas á mínima esixida para participar no proceso selectivo e teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,75 puntos por cada 6 meses traballados
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados (neste caso ata un máximo de 3,00 puntos)

Na experiencia profesional valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos realizados é de **1 punto**.

Cursos de formación:

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Certificado de profesionalidade "Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110) * : 1 punto
- Certificado profesional "Habilitación para a Docencia en graos A, B e C do Sistema de Formación Profesional" : 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

(*) Conforme o disposto na Disposición transitoria terceira do Real Decreto 659/2023, de 18 de xullo, pola que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional (Boe num. 174, do sábado 22 de xullo de 2023), o Certificado de profesionalidade de "Docencia da formación profesional para o emprego, co código SSCE0110, manterá o currículo, en tanto non se modifique, e a súa denominación pasa a ser Certificado Profesional "Habilitación para a docencia en graos A, B e C do Sistema de Formación Profesional".

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 4 ou equivalente: 0,50 puntos
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de **1 punto**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude da Xunta de Galicia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

A puntuación máxima que se poderá acadar no que respecta á valoración dos méritos será a de **13,00 puntos**.

Puntuación final:

A puntuación final máxima que se poderá acadar será a de **20,00 puntos**.

A persoa candidata seleccionada será a que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e a valoración dos méritos. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.





CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

BAREMO PARA A SELECCIÓN DE 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

FUNCÍONS:

A persoa candidata seleccionado/a encargárase das tarefas de apoio administrativo do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo de documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
- Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora

Será contratado/a a tempo parcial (50 % da xornada)

CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO/ TOMA DE POSESIÓN:

O Concello de Abegondo, como entidade promotora e beneficiaria da subvención, conforme se recolle no convenio interadministrativo asinado o día 22/12/2025 cos Concellos de Bergondo, Carral, Oza-Cesuras, Paderne e Sada, encárgase de realizar todas as xestións e trámites para a posta en marcha do obradoiro dual de emprego, entre os que se inclúen os relativos á selección do persoal docente, directivo e de apoio.

O Concello nomeará o persoal formador, directivo e de apoio que fose seleccionado de acordo co procedemento establecido no artigo 11 da orde do 14 de novembro de 2025 que regula o "Procedemento de selección e contratación do persoal formador, directivo e de apoio"

Tense en conta o establecido no apartado 7 do antedito artigo 11, que sinala que "A entidade promotora contratará o persoal formador, directivo e de apoio que fose seleccionado de acordo co procedemento establecido a través da modalidade de contratación que considere máis axeitada tendo en conta o disposto no punto dous da disposición adicional novena da Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de emprego" (BOE núm.51, do 01 de marzo de 2023), Polo tanto, o persoal técnico necesario para a execución dos programas de políticas activas de emprego **nomearase persoal funcionario interino.**

O nomeamento /toma de posesión queda en todo caso vinculado á subvención concedida pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Outros aspectos a ter en conta para o nomeamento da persoa seleccionado/a como auxiliar administrativo do obradoiro de emprego "Reserva de biosfera: emprego verde V" (Expte: TR353A-2025/000068) son:

- Denominación:
- Grupo: C2
- Tipo de xornada:** tempo completo, cun total de 40 horas semanais, de luns a venres
- CNAE:** 8411
- Duración :** 9 meses, desde o 16/06/2026 ata o 15/03/2027 (datas estimadas)
- Retribucións brutas mensuais:** As retribucións, de acordo ás características do posto, axustaranse á subvención concedida por medio da Resolución do director territorial da Coruña da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración do 17/04/2026 (Expte TR353A-2025-/000068-1), con rexistro de entrada no Concello de Abegondo núm. 20260000000868 do día 17/04/2026, ditada ao abeiro da orde de convocatoria de subvencións para os obradoiros duais de emprego do 14 de novembro de 2025 (DOG núm. 228 do martes, 25 de novembro de 2025).

A antedita Resolución tivo en conta os importes establecidos no artigo 29.1 a) por euros/hora/ participante para o cálculo da subvención para custos de formación profesional para o emprego (módulo A).



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

REQUISITOS MÍNIMOS:

Requisitos de titulación: Técnico/a en xestión administrativa ou equivalente.

Coñecemento do idioma galego: acreditarase por medio da presentación do Celga 3 ou documento equivalente. Aplicarase o previsto no apartado 3.3 destas bases.

ENTREVISTA (MÁXIMO 7 PUNTOS):

Na entrevista valoraranse as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**, equivalente a un 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo, conforme o establecido no apartado 12 das Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego do 17/04/2026 en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego e dos programas de formación-emprego talento mozo. Convocatoria 2026-27.

VALORACIÓN DE MÉRITOS (MÁXIMO 13 PUNTOS)

Titulación académica:

Título de técnico/a de outra rama relacionada ou o seu equivalente: 0,50 puntos

Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: 1 punto.

Título de bacharelato: 1,5 puntos

Titulación universitaria: (licenciatura, grao ou diplomatura): 2 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis serán aquelas distintas á mínima esixida para participar no proceso selectivo e teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,75 puntos por cada 6 meses traballados

- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados (neste caso ata un máximo de 3,00 puntos)

Na experiencia profesional valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso

- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 4 ou equivalente: 0,50 puntos
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de **1 punto**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude da Xunta de Galicia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

A **puntuación máxima** que se poderá acadar no que respecta á valoración dos méritos será a de **13,00 puntos**.

Puntuación final:

A **puntuación final máxima** que se poderá acadar será a de **20,00 puntos**.

A persoa candidata seleccionada será a que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e a valoración dos méritos. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.

Abegondo, na data da sinatura electrónica

O alcalde

José Antonio Santiso Miramontes



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<http://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.