



C O N C E L L O
D E
ABEGONDO
(A CORUÑA)

I003

U024 Impreso: LICENZA MURO DE CONTENCIÓN

Selo de rexistro

(art. 16 da Ordenanza municipal reguladora do procedemento de intervención na execución de obras, actividades ou servizos)

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social: NIF / DNI / NIE:
 Nome e apelidos representante: NIF / DNI / NIE:
 Domicilio: Núm.: Localidade e CP:
 Dirección notificación: Núm.: Localidade e CP:
 Teléfono1: Teléfono2: Correo electrónico:

2. Emprazamento:

Localización (lugar e parroquia):
 Referencia catastral:

3. Descrición:

Descrición:

 Orzamento:

O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DO REXISTRO TELEMÁTICO DO CONCELLO DE ABEGONDO.

REXISTRO Nº.....

AUTORIZO AO CONCELLO DE ABEGONDO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE.

VISADO Nº.....

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza de obra.

SOLICITA a correspondente licenza municipal.

Abegondo dede 20.....

Sinatura do/a solicitante NomeDNI

ADVRTESELLE QUE consonte co disposto no parágrafo 5 do artigo 194 da Lei 9/2002 de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, "A *inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación* ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexulzo das sancións que proceda impoñer por tales feitos".

Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a esixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Abegondo. En calquera momento poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición por medio dunha comunicación escrita no Rexistro do concello.



DOCUMENTACIÓN XERAL

- Datos identificativos da persoa solicitante:
 - Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces da persoa solicitante ou da representante)
 - As persoas que comparezan ou asinen en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable ante o secretario do Concello)
 - Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) da persoa representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Escritura pública de propiedade do terreo. Dita escritura achegarse inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa cesións ou outras condicións suxeitas a inscrición rexistral.
- Reportaxe fotográfica do solar ou da edificación, subscrita pola persoa solicitante e polo técnico redactor do proxecto. Nos casos de nova edificación en edificacións entre medianeiras, acompañarase tamén fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.
- Oficio de dirección das obras.
- Cando proceda, documentación acreditativa da mancomunidade de patios ou garaxes ou compromisos cos lindantes no caso de edificacións apegadas.
- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
- No caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial; declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- En Núcleo Rural Común admítense outros materiais e formas que harmonicen cos valores naturais do núcleo e a paisaxe rural do entorno sendo necesario aportar no proxecto un estudo paisaxístico do ámbito que dé cumprimento aos artigos 346.B e ao 351.B do PXOM e ao artigo 104 da LOUG.
- Resgardo de abono da taxa e imposto por tramitación de expediente de licenza de obras.
- En edificacións con afeccións sectoriais, presentar copia dos informes favorables.
- No suposto de edificación en solo rústico: presentación da autorización autonómica.
- Proxecto en formato papel e dixital, plano de emprazamento, en formato DWG ou DXF xeoreferenciado para realizar as correspondentes comprobacións e incorporación da nova edificación na base cartográfica municipal.

